

Verslag van de GMR van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (in aanwezigheid van bestuurder)

Datum overleg: 15 september 2016 20:30 – 21:30 uur

Locatie: Bestuurskantoor Noordwijk

Aanwezig: Luurt van der Ploeg (voorzitter) ouder OBS de Witte School
Barbara Bosveld (secretaris) leerkracht OBS Klaverweide
Ernie van der Voet leerkracht OBS de Tweemaster
Leonard van de Linden leerkracht OBS de Regenboog
Rens de Leur ouder OBS De Dubbelburg
Chantal Lommers leerkracht OBS de Krulder

Notulen: Barbara Bosveld

Afwezig: Wil Spiering leerkracht De Verrekijker
Gerard van Dalen ouder OBS de Jutter
Linda van Beveren Flexsolution
Ingrid van de Luijt Leerkracht OBS het Bolwerk
Ouder OBS de achtbaan
Ouder OBS Hilmare

1. Opening

In verband met de afwezigheid van Linda van Beveren maakt Barbara Bosveld de notulen.

2. Verslag GMR vergadering 8 juni 2016

Het verslag wordt zonder aanpassingen goedgekeurd

Actiepunten

3. Actuele ontwikkelingen

De GMR heeft de actuele ontwikkelingen niet schriftelijk ontvangen.

De bestuurder wil de volgende punten delen met de GMR.

Alle scholen zijn redelijk goed begonnen na de zomervakantie.

Helaas zijn er op 2 scholen ouders overleden, dat heeft altijd impact bij leerlingen, ouders en leerkrachten.

Op de Hilmare start in oktober een nieuwe directeur. Tot die tijd is Anita de Gier waarnemend directeur.

Het verzuimbeleid moet opnieuw worden opgesteld. Er wordt onderzocht of we los kunnen komen van het vervangingsfonds. Deze verzekering is erg kostbaar. De PGMR heeft instemmingsrecht en wordt uitgenodigd om mee te denken over het verzuimbeleid.

De bestuurder geeft aan dat ze zijn benaderd door de Inspectie van het Onderwijs om mee te draaien in een pilot rond het toezicht op schoolbesturen. Het toezicht kader zal zich toespitsen op behoefte van het bestuur.

4. **Funciemix**

Laatste aanvulling wordt ingevoerd.

5. **Jaarverslag 2015-2016 en jaarplan 2016-2017**

De GMR heeft met interesse het concept jaarverslag 15/16 en het concept jaarplan 16/17 gelezen. PGMR heeft daarbij de suggestie gedaan om te inventariseren of alle personeelsleden (opnieuw) juist in de pensioenregeling zijn opgenomen, na recente communicatie vanuit het ABP.

Administratieve krachten worden alleen incidenteel ingezet.

De invoering van 5 gelijke schooldagen wordt niet door PGMR herkend. Stap 1 zal zijn draagvlak creëren, de directies zullen hier aandacht aan besteden en agenderen.

6. **Protocol schoolkeuze**

Dit protocol is ontstaan door de verschuiving van de Eindcito. Hierdoor ontstond druk van ouders op leerkrachten. Het VO heeft ook duidelijkheden nodig na het advies van school. Beleid mag per school aangepast, het functioneert als leidraad.

7. **Protocol agressie en geweld**

Dit protocol is ontstaan na een schrijven van het ministerie van Sociale zaken. Het protocol voldoet aan de voorgeschreven eisen van het ministerie en hoort in het veiligheidsplan.

8. **Protocol Klokkenluidersregeling**

Dit protocol voldoet aan de wet die is ingetreden op 1-7-2016 en hoort ook in het veiligheidsplan. Het protocol komt ook op de agenda van de RvT
Het blijft wel zaak alle protocollen werkbaar te houden.

9. **Rondvraag:**

Leonard: evalueren Taakbeleid en Mobiliteitsbeleid. Op welke manier gaan de schoolteams deze beleidsstukken evalueren. Fred en Leonard gaan hier samen over nadenken.

10. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

11. **Actiepunten**

	Actie/afspraken	Wie	Wanneer
11-4-16	Verzorgen uitleg en presentatie SharePoint	Bestuur	1-9-2016
8-6-16	Agenderen evaluatie taakbeleid	Bestuur	1-11-16
8-6-16	Agenderen Wet versterking Bestuurskracht	Bestuur	1-9-16