

Verslag van de GMR van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (in aanwezigheid van bestuurder)

Datum overleg: 28 november 2017 20:30 – 21:30 uur

Locatie: Bestuurskantoor Noordwijk

Aanwezig:	Patrick Went (bestuurder)	stichting OBODB
	Fred van der Woerd	stichting OBODB
	Stephanie Peters	leerkracht OBS de Witte School
	Barbara Bosveld	leerkracht OBS Klaverweide
	Annelies Kornet	leerkracht OBS de Krulder
	Michiel van Aken	ouder OBS de Jutter
	Inge van der Luijt	leerkracht OBS het Bolwerk
	Kim Verheij(voorzitter)	ouder OBS De Achtbaan
	Remi Lubbe	ouder De Regenboog
Notulen:	Linda van Beveren	Flexsolution
Afwezig:	Esther Tetteroo	leerkracht OBS De Dubbelburg (m.k.a.)
	Saskia Mastenbroek	ouder Daltonschool Hillegom (m.k.a.)
	Wil Spiering	leerkracht De Verrekijker
	John Debisarun	Ouder OBS de Tweemaster

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

2. **Verslag GMR vergadering 21 september 2017**

Tekstueel

Er zijn geen tekstuele opmerkingen op het verslag. Het verslag wordt via het bestuurskantoor gedeeld via de website.

Naar aanleiding van

Er zijn geen bespreekpunten naar aanleiding van.

3. **Actuele ontwikkelingen**

De bestuurder geeft aan dat door tijdelijke afwezigheid de actuele ontwikkelingen niet zijn rondgestuurd. De GMR krijgt de toezegging dat dit niet de gebruikelijke werkwijze is en de actuele ontwikkelingen de volgende vergadering vroegtijdig worden aangeboden zodat de GMR de gelegenheid heeft deze ontwikkelingen in haar eigen overleg voor te bespreken.

Er wordt met ingang van 1 januari een *nieuwe directeur* aangesteld bij De Krulder. Het bestuurskantoor is content met deze jonge ambitieuze mannelijke directeur.

De OBODB heeft toestemming gekregen van de gemeente Katwijk voor het realiseren van *integrale vervangende nieuwbouw*. Het doel is dit te realiseren inclusief kinderopvang en/of andere maatschappelijke organisaties.

Op dit moment zijn er in de regio 3 actieve schoolbesturen. Zoals bekend is er vanuit financiële problemen een *samenwerking ontstaan tussen PCPO en Sophia*. Er is kort geleden definitieve goedkeuring gekomen voor een fusie tussen beide schoolbesturen. De OBODB is in gesprek met de gemeente en het nieuwe gefuseerde schoolbestuur over de optimalisatie van het scholenbestand en de optimale spreiding van de onderwijsvoorzieningen per gemeente.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen in Hillegom is stabiel evenals in Lisse. In Teylingen is er na 5 jaar daling sprake van een stabiel aantal leerlingen. Het aantal leerlingen gaat in Noordwijkerhout ook iets omhoog. Door geplande nieuwbouw in Voorhout en Noordwijk zal het aantal leerlingen toenemen en indien de geplande nieuwbouw in Katwijk bij het Marine Vliegveld uiteindelijk doorgaat zal voor die locatie een aanvraag plaatsvinden voor nieuwbouw.

Naar aanleiding van de vraag van de GMR of er ook een kans is dat scholen worden gesloten als gevolg van de krimpende vraag geeft de bestuurder aan dat er in Lisse al een school is gesloten en er nog een school zal gaan sluiten.

Bij het samenvoegen van 2 besturen met financiële problemen zal er sprake zijn van een optimalisatie en betere financiële gezondheid. Maar door samenvoeging zal er altijd sprake zijn van het verschuiven van leerlingen en de OBODB hoopt daar een graantje van mee te pikken.

De bestuurder geeft aan dat er in oktober een staking is geweest. In het regeerakkoord zijn afspraken gemaakt over de financiële middelen voor werkdrukverlichting en salarisverhoging. Het geld voor de werkdrukverlichting komt mogelijk pas in 2021 beschikbaar en er is nu sprake van een probleem. De PO raad heeft op 7 november een gesprek gehad en een aantal eisen neergelegd. Er is vanuit de regering toegezegd dat er 5 december een reactie komt op de neergelegde eisen. Er is volgende week nog een bijeenkomst van de kopstukken uit het onderwijs met de minister waarbij de uitkomsten kunnen worden meegenomen in het 5 december te verwachten antwoord. De PO raad heeft aangegeven dat indien de uitkomst niet naar tevredenheid is er voor 12 december weer een staking wordt afgeroepen waarbij iedereen individueel kan beslissen of hieraan wordt meegedaan.

De bestuurder heeft de directeurs de instructie gegeven reeds nu al te laten communiceren dat er op 6 december bekend wordt gemaakt of er op 12 december wordt gestaakt. Het meedoen aan de staking is een individueel grondrecht en wordt door iedereen afzonderlijk bepaald. Het is aan de directeur om op basis van het stakingspercentage en in overleg met de MR een beslissing te nemen inzake de lessen en de school.

4. Eigen risicodragerschap

Het in eigen beheer nemen van het risicodragerschap is toegekend. Een aanvullende beslissing die moest worden genomen was de keuze voor herverzekeren of niet. Het bestuurskantoor heeft op basis van de definitieve financiële berekening (welke een stuk minder gunstig uitviel) de keuze gemaakt om niet her te verzekeren. De voor de hand liggende optie van herverzekeren bij 14 dagen bleek voor de stichting geen gunstige optie daar het grootste percentage van het verzuim zich beperkt tot de periode 1 tot 2 weken.

Het huidige percentage ziekteverzuim is 3% hetgeen uniek laag is. Het percentage ontwikkelt zich goed en er is sprake van minder langdurige ziekteverzuim.

De vrees is meer dat er in de toekomst geen vervangers beschikbaar zijn. Niet voor opvang van kort verzuim en niet voor opvang van lang verzuim daar er minder vervangers zijn te vinden. Er ontstaat een steeds groter tekort aan leerkrachten. Naar aanleiding van de vraag van de GMR hoe het kan dat leerkrachten die meer uren willen werken deze niet krijgen geeft de bestuurder aan dat dit niet gaat om vervangen. Daar waar mogelijk wordt geprobeerd de leerkrachten zoveel als mogelijk op één school te laten werken en op de eigen school een reserve beschikbaar te hebben. Dit jaar was er binnen de stichting geen ruimte voor vacatures en was de hele formatie bezet.

Naar aanleiding van de vraag wat er gebeurt met de besparing welke wordt gerealiseerd door het uit het vervangingsfonds stappen geeft de bestuurder aan dat een buffer wordt gecreëerd om daadwerkelijk het verzuim op te vangen. Indien uit ervaringscijfers blijkt dat er sprake is van een overschot zal dit worden gebruikt voor personele inzet en/of andere doeleinden. Er zal niet op voorhand sprake zijn van een ingeboekte winst welke is niet gerealiseerd. Er zal worden gestuurd op korte afwezigheid en snelle terugkeer.

5. MR reglement

Het MR reglement heeft behoefte aan een update daar het nog niet voldoet aan de nieuwe regelgeving. Aanvullend zijn er vragen gesteld in relatie tot de procedure. Binnen de stichting wordt gewerkt met het landelijk model als uitgangspunt. Iedere afzonderlijke MR regelt dit voor de eigen school en de GMR gebruikt het model voor dit gremium.

De bestuurder stelt voor de tekst naar iedere MR te sturen met het verzoek aan de directeur het schoolspecifiek te maken en te bespreken met de MR. De bestuurder stelt voor dat het bestuurskantoor het reglement invult en voorlegt aan de GMR.

De GMR stemt in met dit voorstel en er wordt afgesproken het reglement te agenderen voor de volgende vergadering.

Er wordt afgesproken dat het bestuurskantoor het concept bij het verslag voegt als bijlage.

Klachtenregeling

De GMR is nieuwsgierig naar de werkwijze m.b.t. de klachtenregeling. De bestuurder geeft aan dat er geen overkoepelende klachtenregeling is die geldt voor alle scholen. Dit betekent dat de afzonderlijke MR'en geen klachtenregeling meer goed hoeven te keuren.

De generieke klachtenregeling voor alle scholen ligt bij de GMR en is overkoepelend.

Dit maakt duidelijk dat er voor de nieuwe leden van de GMR behoefte is aan inzage in het vastgestelde beleid wat de afgelopen tijd de revue heeft gepasseerd. Er wordt afgesproken dat het bestuurskantoor nadenkt over op welke wijze de MR'en kunnen weten welk beleid er in de GMR is vastgesteld en hoe dit wordt gecommuniceerd.

De meeste beleidsdocumenten zijn beschikbaar via de website van de stichting en/of de scholen.

6. Managementstatuut

Het managementstatuut is bestuurlijk neergelegd bij de directeur zodat deze niet altijd bij de MR vergadering aanwezigheid hoeft te zijn. Het betreft een verantwoordelijkheid tussen bestuurder en directeur en heeft geen connectie met de GMR.

Uit de praktijk blijkt dat de meeste directeuren bij de MR vergaderingen aanwezig zijn. Het minimale aantal vergaderingen dat moet worden bijgewoond is vastgesteld op 2 vergadering.

7. Koersdocument OBODB

Naar aanleiding van de vraag naar het meerjarigbeleid deelt de bestuurder het koersdocument uit en geeft een mondelinge toelichting op de inhoud.

Indien er vragen en of opmerkingen zijn wordt er tijdens de volgende vergadering gelegenheid geboden het koersdocument verder te bespreken. Het onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

8. Scholing nieuwe G/MR-leden

Vanuit het bestuur is er een aantal jaar geleden de mogelijkheid geboden een cursus te volgen. Er wordt afgesproken dat er vanuit het bestuurskantoor wordt geïnventariseerd of er weer behoefte is en in overleg wordt gekeken naar een aanbieder. Dit actiepunt kan voor de volgende vergadering worden uitgewerkt.

9. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Naar aanleiding van de vraag van de GMR inzake het aanscherpen van het beleid inzake LB functies en de financiering geeft de bestuurder aan dat het budget bestaat uit X + LB en dat bij het niet voldoen aan de voorwaarden het deel van LB wegvalt.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

11. Actiepunten

	Actie/afpraak	Wie	Wanneer
12-06-17	Informatiebijeenkomst MR	Bestuur	1-1-18
27-11-17	Inventarisatie behoefte cursus (G)MR	Bestuur	1-1-18
27-11-17	Agenderen volgende vergadering: - koersdocument - reglement GMR	Secretaris	8-2-18
27-11-17	Nadenken over beschikbaar stellen vastgesteld beleid	Bestuur	1-1-18