

Verslag van de GMR van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (in aanwezigheid van bestuurder)

Datum overleg: 29 januari 2018 20:30 – 21:30 uur

Locatie: Bestuurskantoor Noordwijk

Aanwezig:	Patrick Went (bestuurder)	stichting OBODB
	Fred van der Woerd	stichting OBODB
	Stephanie Peters	leerkracht OBS de Witte School
	Barbara Bosveld	leerkracht OBS Klaverweide
	Michiel van Aken	ouder OBS de Jutter
	Remi Lubbe	ouder De Regenboog
	Inge van der Luijt	leerkracht OBS het Bolwerk
	John Debisarun	Ouder OBS de Tweemaster
	Esther Tetteroo	leerkracht OBS De Dubbelburg
	Ruud van Schaik	ouder Daltonschool Hillegom
	Kim Verheij (voorzitter)	ouder OBS De Achtbaan
Notulen:	Linda van Beveren	Flexsolution
Afwezig:	Wil Spiering	leerkracht De Verrekijker
	Annelies Kornet	leerkracht OBS de Krulder

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

2. **Verslag GMR-vergadering 27 november 2017**

Tekstueel

Er zijn geen tekstuele opmerkingen op het verslag. Het verslag is via het bestuurskantoor inmiddels gedeeld via de website.

Naar aanleiding van

Er zijn geen bespreekpunten naar aanleiding van.

Actiepunten

1.	Informatiebijeenkomst MR – dit onderwerp heeft betrekking op de RI&E en de instemming van de afzonderlijke MR'en. Daar deze afspraak niet bij alle MR'en helder op het netvlies staat stelt de GMR voor een informatiebijeenkomst te organiseren voor de leden van de MR. De bestuurder reageert enthousiast op dit voorstel en neemt dit voorstel mee in de verdere uitwerking daar dit kan bijdragen aan het hoger plaatsen van het onderwerp op de agenda van de scholen. Het actiepunt blijft.
2.	Inventarisatie behoefte cursus (G)MR – actiepunt blijft.
3.	Agenderen volgende vergadering – actiepunten afgehandeld.
4.	Nadenken over beschikbaar stellen vastgesteld beleid – dit actiepunt wordt gekoppeld aan de mededeling over ICT. Met de overgang naar Cloudwise zijn er consequenties voor de publicatie van het vastgestelde beleid. In de nieuwe omgeving komt een alternatief van SharePoint en kan invulling worden gegeven aan deze afspraak.

1. Actuele ontwikkelingen

De actuele ontwikkelingen zijn meegestuurd met de stukken. De bestuurder benadrukt dat het personeelstekort een serieus probleem dreigt te worden. Met name de vervanging gaat knellen bij de nieuwe formatie.

Op de vraag van de GMR naar de financiële consequenties geeft de bestuurder aan dat nog geen bonussen etc. worden toegekend om bestaand potentieel blijvend te binden aan de stichting. Dit fenomeen is wel zichtbaar via de uitzendbureaus en detacheringbureaus die studenten weggapen en voor veel geld verhuren aan de scholen.

Er is nog geen afzonderlijk beloningsbeleid om het meer dagen werken aantrekkelijker te maken voor parttimers.

Stagiaires krijgen een LIO-salaris indien zij daadwerkelijk voor de klas staan. Bij een echte stage worden ze niet gebruikt als leerkracht. Op de dagen dat zij geen stage lopen kunnen ze worden ingezet als leerkracht en zullen daarvoor conform de voorwaarden worden beloond. Indien er op de groep een vacature is tijdens de stageperiode kan de stagiaire al voor de klas staan met een werkovereenkomst. Er is een convenant met Hogeschool Leiden voor het afnemen van stagiaires. Opleiden op school heeft het voordeel dat stagiaires worden aangetrokken en mogelijk aan de school kunnen worden geboden.

De beschikbare stagiaires worden verdeeld op basis van de behoefte van de scholen. Dit betekent voor de scholen wel extra werk maar de scholen dienen de verantwoordelijkheid te nemen.

Naar aanleiding van de vraag van de GMR naar het convenant met Hogeschool Leiden en het vragen van advies aan de GMR geeft de bestuurder aan dat hier niet goed over is nagedacht. Indien er sprake is van een duurzame samenwerking heeft de GMR adviesrecht.

Naar aanleiding van de vraag van de GMR naar de lange termijn geeft de bestuurder aan dat er serieus wordt gekeken naar de opties. Een derde van de huidige bezetting is ouder dan 55 jaar. Op termijn zal er jaarlijks een behoorlijke uitstroom plaats gaan vinden. Landelijk zullen de opleidingen en de baan aantrekkelijker moeten worden gemaakt. Er kan ook worden gekeken naar de mogelijkheden om oudere leerkrachten te ondersteunen om op een goede manier de AOW te halen. Er dient ook te worden gekeken naar het anders organiseren van het onderwijs en het werken met gemengde teams. Dit vergt een andere manier van werken waardoor het vak zal gaan veranderen.

2. Meerjarenbegroting 2018 – 2021

De begroting is vastgesteld en de GMR ontvangt deze ter informatie. De GMR heeft na bespreking in haar eigen overleg de volgende vragen:

Allocatiemodel – de bestuurder geeft aan dat er binnen de werkgroep financiën wordt gewerkt aan een andere verdeling. Indien er concrete voorstellen zijn zal dit aan de GMR ter instemming worden voorgelegd.

Eigenrisicodragerschap – in antwoord op de vraag van de GMR naar de risico's geeft de bestuurder aan dat dit jaar vooral wordt gekeken hoe e.e.a. zich ontwikkelt. Op basis van het ziekteverzuim en de besparing van de bijdrage aan het vervangingsfonds kan worden bepaald welke risico's er zijn.

Het weerstandsvermogen staat op dit moment onder de 5%. Dit zou een risico kunnen zijn bij een hoog verzuimpercentage. Het verzuimpercentage is echter lager dan het gemiddelde verzuim hetgeen de keuze voor de nieuwe constructie ondersteunt.

Met een percentage van 6% speelt de stichting neutraal in kosten. Indien na een aantal jaren blijkt dat er sprake is van een substantieel hoger verzuim bestaat de optie tot herverzekering. Het budget voor verzekering wordt gereserveerd voor vervanging. Er wordt geen beroep gedaan op het eigen vermogen. Wat overblijft wordt gereserveerd tot een maximaal bedrag. Wat er met een eventueel hogere reservering kan gebeuren is nog niet benoemd. Er zal niet nodeloos worden opgepot. De komende jaren zullen de eigen kerngetallen worden ontwikkeld en wordt er een vergelijking gemaakt met andere stichtingen.

OBO-academie – de OBO-academie is een keuze binnen de prestatie box. Daar is een aantal doelen aan gesteld en een daarvan is professionalisering. Er wordt jaarlijks een bedrag uit de prestatie box beschikbaar gesteld voor professionalisering.

Brede scholen – de GMR heeft al eerder een opmerking gemaakt over de kosten van de brede scholen. Op de vraag of er inmiddels duidelijkheid is geeft de bestuurder aan dat het een landelijke trend is en brede scholen duurder zijn door de diversiteit in complexen. Dit heeft als gevolg dat er sprake is van enige terughoudendheid bij het participeren in brede scholen. In de meerjaren onderhoudsplanning wordt bekeken of dit kan worden gefinetuned en of er kan worden bezuinigd. De verdeling binnen de brede scholen wordt bepaald op basis van het aantal m².

Beleidsruimte – in reactie op de opmerking van de GMR over de gewijzigde bedragen geeft de bestuurder aan dat een deel van de prestatie box nog geen bestemming heeft. Vanuit de overheid zijn er richtlijnen opgesteld en indien de bekostiging vanuit de overheid oploopt loopt ook de beleidsruimte verder op.

Bestuursbijdrage Jutter – naar aanleiding van de vraag van de GMR in relatie tot de halvering van de bijdrage van de Jutter geeft de bestuurder aan dit antwoord schuldig te moeten blijven. De verwachting is dat dit is gerelateerd aan de verwachte afname van het aantal leerlingen. In het kader van het meerjarenbeleid zijn afspraken gemaakt over de bijdrage. De bestuurder zegt toe hierop terug te komen (AP).

Kosten ICT – de GMR merkt op dat in de exploitatiekosten geen verandering zichtbaar is naar aanleiding van de genoemde ontwikkelingen en leermiddelen. De investeringsbegroting is gebaseerd op de vervangingsplannen van de scholen. De in 2019 geplande aanschaf van bijvoorbeeld de digiborden is niet zichtbaar. De bestuurder geeft aan dat er op dit moment nog geen specifiek beleid is dit op te nemen in het budget. E.e.a. dient binnen het beschikbare budget te worden gerealiseerd en dit is mede afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Bij de uitwerking van het beleid wordt de GMR geïnformeerd. Bij aanpassing van het beleid, zoals het allocatiemodel, wordt instemming gevraagd.

3. Eigen Risicodragerschap

Er is een goed extra overleg geweest waarbij de PGMR een heldere uitleg heeft ontvangen. Iedereen is erbij gebaat dat er een goed gevoel is en de PGMR is meegenomen. Er is bewust gekozen voor deze tussenstap om ervoor te zorgen dat er een constructieve en positieve sfeer behouden blijft.

4. Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid van 2007 is geüpdatet zonder dat er schokkende nieuwe dingen zijn toegevoegd. Met het oog op de veranderingen welke in gang moeten worden gezet zijn er aanvullende afspraken gemaakt hoe om te gaan met een ziekmelding. Er wordt meer gestuurd op wat een medewerker wel kan met de beperkingen die de ziekte met zich meebrengt en er wordt gestuurd op een snelle re-integratie.

De GMR merkt op dat in het beleid wordt verwezen naar het advies kunnen inwinnen bij het vervangingsfonds. De bestuurder geeft aan dat ook indien je niet bent aangesloten bij het vervangingsfonds er een verplichte solidariteitspremie moet worden betaald waarmee ondersteuning kan worden gekregen bij het terugdringen van het ziekteverzuim.

Per 1 juli verandert de wet en is het advies van de bedrijfsarts bindend. Er is sprake van goed overleg met de bedrijfsarts waarbij zelden sprake is van een conflict. De stichting volgt de wettelijke richtlijnen binnen Poortwachter en de procedures worden scherp bewaakt.

In het beleid wordt gesproken over vitaliteit maar er wordt niet gesproken over een vitaliteitsbeleid. Dit wordt onderdeel van het gezondheidsbeleid waarbij zoveel mogelijk wordt voorkomen dat medewerkers ziek worden.

De PGMR zegt toe binnen haar eigen overleg de reactie te bespreken en op korte termijn met een reactie te komen.

5. Medezeggenschapsstatuut en Reglement GMR

Het medezeggenschapsstatuut van de stichting geeft de samenhang aan tussen alles en de verhouding tussen MR en GMR. In dit statuut is neergelegd hoe het bevoegd gezag zijn verantwoordelijkheid neerlegt bij de afzonderlijke scholen. Het reglement geeft het kader voor het functioneren van de GMR. Alle scholen hebben het reglement MR ontvangen met de mogelijkheid dit vorm te geven.

Binnen het statuut wordt zowel de GMR als de MR uitgewerkt en indien gewenst kan een themaraad worden uitgewerkt. Dit statuut dient iedere 2 jaar te worden besproken en opnieuw te worden vastgesteld.

Uiteindelijk moet het MR-reglement op schoolniveau door de bestuurder worden getekend.

De GMR merkt op dat er niets is opgenomen over de aansprakelijkheid van de GMR. De bestuurder geeft aan dat de verantwoordelijkheid altijd bij de bestuurder ligt. Er kan door de GMR geen besluit worden genomen uitsluitend worden ingestemd met een besluit van de bestuurder.

Binnen de GMR worden de documenten besproken die betrekking hebben op de stichting brede onderwerpen en boven schools zijn. Binnen de MR worden de documenten besproken die betrekking hebben op de school.

6. Koersdocument

Het uitgedeelde koersdocument is vastgesteld tot 2032 en kan, indien gewenst, bijgesteld worden. De stichting koerst naar 2032 maar dit betekent niet dat er tot dat jaar niets meer wordt bijgesteld. Het bestuur is voornemens in 2019 de balans op te maken en indien nodig het document aan te passen. Dit zal op dezelfde wijze, via de GMR en met een tussenevaluatie, plaatsvinden.

Op de vraag of de onderwijskundige plannen op schoolniveau worden getoetst wordt aangegeven dat in de managementgesprekken deze plannen aan de orde komen. De zaken die in het koersdocument zijn benoemd dienen in de jaarplannen aan de orde te komen en te worden uitgewerkt. Dit wordt getoetst in de gesprekken met de directie. De afzonderlijke MR kan vragen naar dit jaarplan omdat dit onderdeel is van de bevoegdheid van de MR.

In antwoord op de vraag van de GMR naar het op pagina 8 genoemde additief vermogen geeft de bestuurder aan dat de organisatie de verplichting heeft zich aan te passen aan de nieuwe eisen van het onderwijs. De organisatie is lerend en dient permanent in ontwikkeling te zijn en te blijven. Dit wordt op alle niveaus neergelegd en er wordt binnen de Stichting permanent gewerkt aan de koers richting de toekomst.

7. Ontwikkeling leerlingenaantallen

De bestuurder informeert de GMR aan de hand van een presentatie over de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Binnen deze regio is er een krimp geweest van 11% in 6 jaar tijd. Noordwijk is de enige gemeente welke is gegroeid. De Bollenstreek heeft de grootste krimp. Katwijk heeft niet meegedaan in dit onderzoek.

Onze scholen hebben hetzelfde leerlingenaantal en er is nauwelijks sprake van krimp. Dit betekent dat de grootste krimp zit bij de andere scholen. Katwijk is ook in leerlingenaantal gegroeid. Het marktaandeel is gegroeid van 23 naar 26%.

De prognose is dat er een stabilisatie wordt verwacht van het leerlingenaantal. De komende 10 jaar zal het totaal toenemen met 95 leerlingen. De vergrijzing wordt gedempt door de nieuwbouw. Noordwijk heeft gepland om 3.000 woningen te bouwen.

De kern Katwijk is het enige deel dat te maken heeft met krimp. De enige nieuwbouw in die buurt is niet in de kern maar meer richting Valkenburg. Het openbaar onderwijs in Katwijk en Rijnsburg heeft een duidelijke opdracht om zich in die gemeenten beter te profileren. Er is daar sprake van een gewoonte om te kiezen voor het christelijke onderwijs. De profilering van de afzonderlijke scholen zal worden opgenomen in de strategie voor de komende periode.

De cijfers zullen ook worden gedeeld met de afzonderlijke directeuren.

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een krimp terwijl de gemeente een groei voorspelt. De begroting zal meer uit moeten gaan van concrete cijfers. Het goede bericht is dat we niet in een krimpregio zitten.

8. Voordracht lid RvT

Er ontstaat een vacature en het is de beurt van de GMR een kandidaat voor te dragen.

Er dient een commissie te worden samengesteld door minimaal 2 leden van de GMR (oudergeleding) waarbij er op korte termijn een afspraak moet worden gemaakt om dit verder vorm te geven en uit te werken.

Dit onderwerp is ook geagendeerd voor het overleg met de RvT voor 6 februari.

De beschikbare informatie zal worden rondgestuurd door de bestuurder met het verzoek of er leden uit de oudergeleding zich beschikbaar willen stellen.

9. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.38 uur.

11. Actiepunten

		Actie/afspraken	Wie	Wanneer
1.	12-06-17	Informatiebijeenkomst MR	Bestuur	1-1-18
2.	27-11-17	Inventarisatie behoefte cursus (G)MR	Bestuur	1-1-18
3.	27-11-17	Nadenken over beschikbaar stellen vastgesteld beleid	Bestuur	1-1-18
4.	29-01-18	Uitleg in relatie tot halvering bestuursbijdrage Jutter	Bestuur	1-4-18
5.	29-01-18	Rondsturen informatie vacature RvT	Bestuur	z.s.m.