

Verslag van de GMR van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (in aanwezigheid van bestuurder)

Datum overleg: 5 juni 2018 20:30 – 21:30 uur

Locatie: Bestuurskantoor Noordwijk

Aanwezig:	Patrick Went (bestuurder)	stichting OBODB
	Fred van der Woerd	stichting OBODB
	Stephanie Peters	leerkracht OBS de Witte School
	Barbara Bosveld	leerkracht OBS Klaverweide
	Remy Lubbe	ouder De Regenboog
	John Debisarun	Ouder OBS de Tweemaster
	Esther Tetteroo	leerkracht OBS De Dubbelburg
	Wil Spiering	leerkracht De Verrekijker
	Michiel van Aken	ouder OBS de Jutter
	Ruud van Schaik	ouder Daltonschool Hillegom
	Kim Verheij (voorzitter)	ouder OBS De Achtbaan
Notulen:	Linda van Beveren	Flexsolution

Afwezig:

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag GMR-vergadering 11 april 2018

Tekstueel

Er zijn geen tekstuele opmerkingen op het verslag. Er wordt afgesproken dat het vastgestelde verslag via het secretariaat naar het bestuurskantoor wordt gemaïld met het verzoek het te plaatsen op de website.

Naar aanleiding van

Er zijn geen bespreekpunten naar aanleiding van.

Actiepunten

1.	Informatiebijeenkomst MR – actiepoint blijft tot na de zomer. Na de zomer zal door Alette een inventarisatie worden uitgezet onder de scholen.
2.	Inventarisatie behoefte cursus (G)MR – actiepoint blijft.
3.	Nadenken over beschikbaar stellen vastgesteld beleid – er is een omslag gemaakt naar Cloudwise en het archief wordt gevuld en toegankelijk gemaakt voor zowel de MR als de GMR. Bij de start van het nieuwe schooljaar zal dit voor iedereen beschikbaar zijn. De toegang zal op GMR en MR-niveau worden geautoriseerd en wordt ingericht door de ICT-medewerker. Actiepoint afgehandeld.
4.	Uitleg in relatie tot halvering bestuursbijdrage Jutter – er is een meerjarenbegroting gemaakt voor de Jutter. De school zou gaan groeien hetgeen niet is gebeurd waardoor de bestuursbijdrage is gehalveerd. Er is een afspraak met de Jutter en de MR waarin de stand van zaken en de consequenties voor de meerjarenbegroting worden besproken. Er wordt nagedacht over de consequenties en de ontwikkelingen op lange termijn. Actiepoint is afgehandeld.
5.	Agenderen LB-functies en uitzoeken verschil in beloning – er werd gesproken over een percentage en een vast bedrag. Dit onderwerp komt binnen een half jaar op de

agenda. Er komt een andere systematiek en de nieuwe cao heeft mogelijk ook consequenties. Het actiepoint wordt geparkeerd.
--

3. Actuele ontwikkelingen

De GMR heeft de actuele ontwikkelingen per mail ontvangen.

Er is geld beschikbaar gesteld dat met instemming van de personeelsgeleding kan worden ingezet. De directeuren hebben gevraagd aan het personeel om een plan waarbij voor de meeste scholen de voorkeur uitgaat naar inzet ten behoeve van onderwijsassistenten om meer handen in de klas te hebben en leerkrachten met specifieke taken uit te kunnen roosteren. Er zijn ook scholen die kiezen voor een conciërge of eventondersteuning.

De GMR spreekt zijn zorg uit over de inzet van een boven formatieve leerkracht bij vervanging en afwezigheid. De stichting heeft hierop geen invloed daar het geld beschikbaar wordt gesteld aan de school. De stichting kan wel controleren of de inzet in overleg tot stand is gekomen en het conform afspraken wordt uitgerold en besteed. Er is landelijk en bij de vakbond veel scepsis over de inzet van extra gelden op de scholen. Het is een aanvulling op de formatie en de instemmingsbevoegdheid ligt bij de PMR. De MR heeft mogelijk adviesrecht indien het wordt ingezet voor het creëren van een nieuwe functie. Als het wordt gebruikt voor extra inzet zal er geen adviesrecht zijn voor de MR.

Het ziekteverzuim is onder de 5% voor de stichting. Het langdurig ziekteverzuim loopt vooral terug.

Voor het stichten van een nieuwe school moet een bepaalde procedure worden gevolgd. In Katwijk zal mogelijk de stichtingsnorm niet worden gehaald. De stichting is van mening dat de uitbreiding niet typisch een Katwijkse uitbreiding zal zijn en om die reden is er ontheffing gevraagd. De stichting is van mening dat bij 5000 nieuwbouwwoningen er in ieder geval een openbare school dient te zijn. Er ligt nu een college en raadsvoorstel om te starten met een PC school en een Openbare school. Het betreft een afwijking van de standaard welke door de gemeente wordt ondersteund. Er dient nog wel goedkeuring te komen van het ministerie. Het zou een eer zijn voor het bestuur om een hele nieuwe school neer te zetten.

Door een herrekening van de personele kosten 2016 en 2017 door het Ministerie kreeg de stichting een nabetaling van € 400.000. Er is minder geld uitgegeven en is er sprake van een aanzienlijk positief resultaat van € 750.000. In overleg met de scholen wordt invulling gegeven aan extra wensen ten aanzien van personaliseren van het onderwijs. Omdat er wordt gewerkt in de Cloud zal er worden gekozen voor Cloudwise daar dit aansluit bij de ontwikkelingen in de toekomst. Naar aanleiding van de vraag van de GMR waarom is gekozen voor deze besteding en aantallen geeft de bestuurder een goede en uitgebreide onderbouwing van de keuze, de aansluiting bij de toekomst, de investering en de afschrijving. De software wordt bekostigd uit de reguliere leermiddelen.

Het jaarverslag zal tijdens de volgende vergadering ter informatie worden geagendeerd. De definitieve versie moet nog door GTO worden goedgekeurd. De RvT heeft het jaarverslag reeds goedgekeurd.

4. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Er dient aan een aantal formele verplichtingen te worden voldaan en aanvullend zal er moeten worden gewerkt aan een gedragsverandering binnen de stichting en de aangesloten scholen.

Er is een aantal documenten toegestuurd o.a. een kruisjeslijst wat het spoorboekje is voor de komende periode voor zowel de stichting als de scholen.

De PO-raad werkt samen met Kennisnet waardoor er standaard documenten beschikbaar zijn die kunnen worden aangepast op stichtingsniveau. Er is uitstel vanuit de minister in relatie tot de handhaving waarbij wel de voorwaarde van kracht is dat moet kunnen worden aangetoond dat het de aandacht heeft en eraan wordt gewerkt.

De start is een aantal beleidsdocumenten welke beschikbaar zijn gesteld en zijn voorgelegd ter instemming aan de GMR. Na instemming wordt dit gecommuniceerd richting ouders en zal verder moeten worden gewerkt aan de uitwerking. Met de diverse partijen, waar wordt gewerkt met gegevens, zijn verwerkersovereenkomst afgesloten om de privacy van de gegevens te waarborgen. In de verwerkersovereenkomsten zijn afspraken beschreven over het gebruik van data.

De documenten zijn getoetst door de Autoriteit Persoonsgegevens. Kennisnet en de PO-raad hebben een continue afstemming gehad met de autoriteit. Er is nog geen concreet uitgewerkt stappenplan. Op basis van de kruisjeslijst wordt een plan van aanpak met termijnen opgesteld. De minister heeft nadrukkelijk bevestigd dat er nog niet wordt gehandhaafd mits kan worden aangetoond dat eraan wordt gewerkt. Een eventueel datalek dient te worden gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens. Indien blijkt dat de stichting onvoldoende maatregelen heeft genomen zullen er mogelijk consequenties volgen.

Er zal een functionaris gegevensverwerking worden aangesteld welke binnen het samenwerkingsverband gezamenlijk kan worden bekostigd. Het dient een onafhankelijke persoon te zijn die vergaande bevoegdheden heeft.

Er is instemming op bijlage 3, 4 en 5 nodig van de GMR.

Privacyreglement (bijlage 3)

De toestemming van de ouders zal bij de aanmelding van de leerling worden geregeld. De toestemming dient jaarlijks te worden geüpdate. Naar aanleiding van de zin "belangenafweging moeten plaatsvinden" en de vraag van de GMR wie deze afweging maakt zal dit door de stichting worden gemaakt. Het betreft een algemene manier om een reglement op te stellen en het is niet mogelijk dit concreter te maken. De formulering is algemeen omdat het niet uitsluitend gaat om de kinderen maar ook om de medewerkers. Indien er vraagtekens over zijn zal de functionaris gegevensbescherming een uitspraak dienen te doen. De documenten voldoen aan de criteria die door de PO-raad zijn gesteld. Het gaat om de intentie dat de persoonlijke levenssfeer wordt beschermd.

De GMR geeft aan dat punt 8 ontbreekt in de opsomming. De bestuurder vindt dit merkwaardig en zegt toe dit te onderzoeken (AP).

Op de vraag hoe de koppeling naar de werkvloer wordt gerealiseerd geeft de bestuurder aan dat de directeuren de opdracht hebben gekregen de medewerkers mee te nemen en bewust te

maken. Daarnaast staat het privacy beleid 2 x per jaar op de teamvergadering. De directeuren zijn op locatieniveau verantwoordelijk voor de uitvoering van het privacy beleid.

Naar aanleiding van het in 15 f genoemde moet de stichting transparant zijn als er gegevens buiten Europa worden gebruikt. Er is afgesproken dat dit niet gaat plaatsvinden. Dit betreft een uitvoeringspunt waar nog opvolging aan moet worden gegeven. Communicatie is een van de belangrijke pijlers en om die reden worden ouders geïnformeerd over de stand van zaken in relatie tot het privacy beleid. Er dient een laagdrempelig privacyreglement te worden toegevoegd aan de website.

De GMR wordt gevraagd instemming te geven op een aantal documenten waarvan zij feitelijk niet kan overzien wat de consequentie is. Het is lastig om er iets van te vinden. Indien de GMR er dingen aan toe wenst te voegen zal de aanpassing moeten worden getoetst door de autoriteit bescherming persoonsgegevens. Kennisnet levert een kant en klaar concept dat op stichting niveau kan worden aangepast.

Er wordt afgesproken dat de GMR een kopie ontvangt van het originele brondocument (AP).

Informatiebeveiligings- en privacy beleid

Dit betreft een aanpassing die zich heeft beperkt op het invullen van de gegevens van de stichting. De manager IBP dient nog intern te worden ingevuld. De verwachting is dat de bovenschoolse ICT'er dit voor zijn rekening gaat nemen.

De GMR informeert naar de risico's en de overweging een verzekering af te sluiten. De bestuurder geeft aan dat het mogelijk is een verzekering af te sluiten en er is overleg met de PO-raad wat een raadzame beslissing is. De vraag is in welke situaties je verzekerd bent. Er is nog geen jurisprudentie over soortgelijke zaken en geen informatie over de financiële risico's. Deze vraag staat voor de stichting op de agenda met het overleg met de PO-raad en andere samenwerkingsverbanden.

Er zijn vastgestelde gedragscodes welke nog verder moeten worden uitgewerkt. Er is gekozen voor het vaststellen van het reglement waarna de stichting de verplichting op zich neemt om de punten verder uit te werken en uit te rollen.

Er is al eerder een privacyreglement vastgesteld en de stichting begint niet vanaf het begin met het beschermen van de privacy. De andere punten zijn opgenomen in het stappenplan. Er dient duidelijk te zijn wat er al is en wat er nog moet worden geregeld.

Functionaris gegevensbescherming

Indien de school een boete krijgt is de functionaris aansprakelijk voor de boete die wordt opgelegd. De persoon zal of in dienst komen van het samenwerkingsverband of worden ingehuurd.

De GMR wordt gevraagd in te stemmen met een model dat landelijk wordt gebruikt en met het vertrouwen dat alle punten worden uitgewerkt en verdere ontwikkeld. Dit is een vertrekpunt en een start voor verdere uitwerking. Als document is het op een hoog niveau goedgekeurd. Op basis van de AVG zullen zaken opnieuw worden bekeken en aangepast maar de basis is op orde en al in een veel vroeger stadium geregeld.

5. Onderwijsopbrengsten

Er wordt afgesproken dit agendapunt door te schuiven tot na de vakantie. De bestuurder zal het agenderen voor de eerstvolgende vergadering in het nieuwe schooljaar.

6. Rondvraag

Op de vraag van de GMR of er voor het nieuwe schooljaar grote wijzigingen zijn te verwachten in de formatie en posities geeft de bestuurder aan dat er geen grote veranderingen zijn gepland. De leerkrachten worden op de hoogte gehouden en vorige week is het team geïnformeerd en is er contact geweest met de MR. Er is afgesproken dat er contact is zodra er belangrijke zaken te melden zijn.

De bestuurder besteed aandacht aan de afgevaardigden (Barbara en Ruud) welke afscheid nemen van de GMR. Eenieder wordt bedankt voor zijn inzet voor de GMR dit jaar.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.02 uur.

8. Actiepunten

		Actie/afpraak	Wie	Wanneer
1.	12-06-17	Informatiebijeenkomst MR	Bestuur	1-1-18
2.	27-11-17	Inventarisatie behoefte cursus (G)MR	Bestuur	1-1-18
3.	27-11-17	Nadenken over beschikbaar stellen vastgesteld beleid	Bestuur	1-1-18
4.	05-06-18	Kopie brondocument en nazoeken punt 8 in privacyreglement	Bestuur	1-7-18