



Reglement commissie onderwijskwaliteit Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de stichting: de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek, gevestigd in Noordwijk;
- b. de Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek, als genoemd in artikel 10 en volgende van de statuten van de stichting;
- c. de directeur-bestuurder: het bestuur van de stichting als genoemd in artikel 6 en volgende van de statuten van de stichting;
- d. de commissie: de commissie onderwijskwaliteit en human resource management;
- e. de scholen: de onder de stichting ressorterende scholen;
- f. manager kwaliteitszorg onderwijs
- g. manager HRM van Stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek.

Artikel 2 Doel en taken

1. De algemene taak van de commissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de commissie, met als doel de Raad van Toezicht te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en de daarmee verbonden organisatie- en personele aspecten;
2. Tot de concrete taak van de commissie behoort:
 - 2.1. het bespreken met de directeur-bestuurder van het onderwijskundig- en HR-beleid en de ontwikkelingen hierbij;
 - 2.2. het bespreken met de directeur-bestuurder van het onderdeel onderwijs(-kwaliteit) van het strategische meerjarenplan, het jaarverslag en het jaarplan;
 - 2.3. het bespreken van de wijze waarop de directeur-bestuurder de borging en optimalisering van onderwijskwaliteit en de kwaliteit van leerkrachten en schoolleiders en schooladviezen realiseert;
 - 2.4. toezicht houden op de realisatie van de geplande prestaties op het gebied van onderwijskwaliteit en de kwaliteit van schooladviezen;
 - 2.5. het bespreken van het resultaat van het toezicht betreffende alle onderzoeken door de Onderwijsinspectie en de eventueel hieruit voortvloeiende resultaten van het toezicht dat daarop volgt;

2.6. het bespreken van de resultaten uit de verschillende interne en externe onderzoeken betreffende onderwijskwaliteit en tevredenheid van stakeholders over de kwaliteit van het onderwijs.

2.7. het bespreken van resultaten/uitkomsten op het gebied van HR zoals bijvoorbeeld gesprekscyclus, nascholing, functiemix enz.

Artikel 3 Samenstelling, benoeming en zittingstermijn

1. De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden de commissie in, die uit tenminste twee leden bestaat.
2. De Raad van Toezicht benoemt één van de in het eerste lid van dit artikel genoemde leden tot voorzitter van de commissie.
3. Het lidmaatschap van de commissie eindigt op het moment dat dit lid geen deel meer uitmaakt van de Raad van Toezicht .

Artikel 4 Bijwonen van vergaderingen

De commissie kan een lid van de directeur-bestuurder, iedere andere functionaris in dienst van de stichting of een andere deskundige uitnodigen een vergadering bij te wonen indien de aanwezigheid van betrokkenen tijdens de vergadering door de commissie noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 5 Ondersteunende voorzieningen

De directeur-bestuurder stelt aan de commissie die voorzieningen beschikbaar, waaronder begrepen de secretariële en andere ondersteuning, die de commissie voor de vervulling van haar taak nodig acht.

Artikel 6 Vergaderingen en verslaglegging

1. De commissie vergadert ten minste twee maal per jaar en zo vaak als een lid van de commissie dit nodig acht.
2. In de convocatie voor de vergadering geeft de voorzitter of zijn vervanger de agenda aan.
3. Van iedere vergadering van de commissie wordt van de beraadslagingen en bevindingen verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder gezonden.
4. De commissie stelt een voorstel of advies niet eerder in de vergadering van de Raad van Toezicht aan de orde, dan nadat de directeur-bestuurder in de gelegenheid is gesteld zijn standpunt over het voorstel schriftelijk kenbaar te maken. De commissie stelt de Raad van Toezicht in kennis van dat standpunt en betreft dat in haar uiteindelijk advies.

Artikel 7 Rapportage

1. Los van de verslaglegging als bedoeld in artikel 6, stelt de commissie de Raad van Toezicht regelmatig op de hoogte van haar werkzaamheden.
2. De commissie ziet erop toe dat het jaarlijks verslag van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de Raad van Toezicht. Het verslag omvat in elk geval:
 - a. de samenstelling van de commissie;
 - b. een overzicht van de vergaderdata en;
 - c. de belangrijkste onderwerpen die zij heeft behandeld.

Artikel 8 Wijziging reglement en slotbepaling

1. De Raad van Toezicht kan -na overleg met de commissie- het reglement van de commissie wijzigen.
2. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

BIJLAGE reglement commissie onderwijskwaliteit en human resource management

Hierbij een overzicht waar het toezicht op onderwijskwaliteit en HRM zich op richt.

Object van kwaliteitszorg	Bron	Houding toezichthouder
Basiskwaliteit	Oordeel inspectie en commentaar van het directeur-bestuurder daarbij	Kennen, begrijpen, en ontwikkelingen in het externe toezicht volgen
Doelrealisatie ambities	Strategisch beleidsplan en voortgangsverslagen realisatie jaarplan	Volgen via rapportages, bijwonen activiteiten, schoolbezoek, 'excursie'
Onderwijsontwikkeling	Omgeving	Themabesprekingen, studiedagen bijwonen, dialoog omgeving, stakeholders, enz.
Personeel	Bestuursformatieplan	Kennisnemen van en ontwikkelingen volgen. Aandachtspunten vacatures en werkdruk
OBODB academie	Evaluatie	Kennisnemen van en ontwikkelingen volgen.

Werkwijze

De commissie vergadert twee keer per jaar met de manager kwaliteitszorg en personeelszaken te weten in het najaar en voorjaar.

Op basis van iedere bijeenkomst wordt een verslag opgesteld dat in de raad van toezicht besproken wordt. Naast de directeur- bestuurder is de manager kwaliteitszorg en personeelsbeleid is hierbij aanwezig voor verheldering en eventuele vragen.

Onderwijskwaliteit

Oktober

Onderwerp	Inhoud	Bron	Actiepunten
Eindtoetsen Centrale Eindtoets (CET)	Overzicht eindtoetsen van de scholen en de bevindingen	Parnassys Zelfanalyse	Naar aanleiding van bevindingen
Onderwijsresultaten	Overzicht van eindresultaten in de verschillende leerjaren van de scholen	Parnassys, Cito, LOVS, School-zelfanalyse	Naar aanleiding van bevindingen
Jaarplannen	Onderwijskundige jaarplannen van de scholen (ambities)	Jaarplan Werken met Kwaliteit (WMK) per school	
Audits/visitaties en inspectieverslagen	Hoofdconclusies uit de De rapportages	Auditrapporten, Inspectierapporten Visitatierapporten	
Enquêtes	Hoofdconclusies uit beschikbare enquêtes tevredenheidsonderzoek- en van leerlingen, ouders en medewerkers	WMK-PO/ Vensters	
schooladviezen	Schoolverlaters Adviezen In 3 ^e jaar VO nog kloppend.		
Knelpunten/klachten	Knelpunten voor zover die nog net aan de orde gekomen bij bovenstaande onderwerpen	3 maanden bestuurs-management rapportage	

Mei

Onderwerp	Inhoud	Bron	Actiepunten
Onderwijsresultaten	Overzicht van tussenresultaten in de verschillende leerjaren van de scholen	Parnassys, Cito, LOVS, School-zelfanalyse	Naar aanleiding van bevindingen
Audits/visitaties en inspectieverslagen	Hoofdconclusies uit de De rapportages	Auditrapporten, Inspectierapporten Visitatierapporten	
Enquêtes	Hoofdconclusies uit beschikbare enquêtes tevredenheidsonderzoek- en van leerlingen, ouders en medewerkers	WMK-PO/ Vensters	
schooladviezen	Schoolverlaters Adviezen		

	Groep 8 Verschil advies school (LVS) en CITO. Discussie ouders? Uitstroom SO		
Knelpunten/klachten	Knelpunten voor zover die nog net aan de orde gekomen bij bovenstaande onderwerpen	3 maanden bestuurs-managem ent rapportage	

HRM

Onderwerp	Inhoud	Bron	Actiepunten
Ziekteverzuim		Per 3 maanden in Management rap	
Lesuitval	Lesuitval per school doordat geen vervanging beschikbaar is	Per 3 maanden in Management rap	
Werkdruk		Per 3 maanden in Management rap	
Functiedifferentiatie		Bestuursformatieplan	mei
Leeftijdsopbouw medewerkers en directie		Bestuursformatieplan	mei
Nascholing/coaching	Medewerkers en directie	Evaluatie verslag OBDODB academie	
Gesprekscyclus			
Uitkomsten enquête tevredenheid medewerkers	Hoofdconclusies uit de rapportage		

* Aansluiten bij bestaande rapportages en data binnen organisatie. Voorkomen dat alles apart nog eens wordt gemaakt voor de RvT.