Verslag GMR, vastgesteld op 24/9/2026

Datum:	10 juni 2026
Tijd:	19.30-22.00 uur
Locatie:	Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk
Aanwezig:	Bestuurder, vertegenwoordiging Regenboog, Verrekijker, Wereldwijs, Dubbelburg (voorzitter), Tweemaster, Witte school, Daltonschool Katwijk, ambtelijk secretaris
Afwezig:	Vertegenwoordiging Daltonschool Hillegom, Klaverweide, Achtbaan, Bolwerk
Vergaderdata	2026-2027: GMR: 14 september, 29 oktober, 1 december, 8 februari , 13 april, 17 juni

Verslag

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag GMR vergadering 14 april 2026 (bijlage 1)

Het verslag van de GMR vergadering van 14 april 2026 wordt vastgesteld.

De actiepunten worden doorgenomen.
Actiepunten 4, 5, 6, 7 en 8 zijn afgehandeld. De overige actiepunten zijn ongoing of schuiven door naar een volgende vergadering.

Voor het organiseren van de bijeenkomst met de GMR en MR-en worden de GMR leden voor zover nog niet gedaan, nogmaals verzocht het email adres van hun MR door te geven.

3. Mededelingen bestuurder

- Stagevergoeding Onderwijsregio

Een voorstel voor de stagevergoeding vanuit de Onderwijsregio is nog niet akkoord bevonden door alle onderwijsbestuurders. De bestuurder is niet aanwezig geweest bij overleg dat gisteren heeft plaatsgevonden, maar zal het verslag daarvan opvragen.
Om dit voor de zomervakantie af te kunnen handelen wordt afgesproken per email instemming van de PGMR te vragen.

De grootste zorg van de bestuurder is dat met een maximale vergoeding mbo studenten minder kans op een stageplek hebben. Een van de mogelijke oplossingen hiervoor is dat de Onderwijsregio een deel van het bedrag voor mbo studenten gaat bekostigen.
De maximale vergoeding per maand voor 1 dag per week bedraagt voor tweedejaars 100, derdejaars 250 en vierdejaars 400 euro.

Met dezelfde afspraken in de regio wordt voorkomen dat dit als concurrentiemiddel wordt ingezet.

- Financieel beleidsplan

Het financieel beleidsplan is toegevoegd aan de map met vergaderstukken ter bespreking de volgende vergadering.

- Planning volgend jaar

De bestuurder kondigt aan dat volgend jaar tijd ingepland dient te worden voor de mogelijke fusie met de Waterval in Lisse. De GMR heeft hierin een formele rol.
Nadere informatie volgt na de zomer.

Overige mededelingen:
De ambtelijk secretaris zal de GMR per het nieuwe schooljaar verlaten. Er is vervanging gevonden.

4. Voortzetting Arbeidsmarkttoelage

Ter instemming PGMR
De arbeidsmarkttoelage is op inhoud niet veranderd, alleen de bedragen zijn iets aangepast. Uitbetaling vindt plaats in juli en december. Bij tussentijds uitdiensttreding vindt geen uitbetaling plaats.
Duidelijk moet zijn dat dit een tijdelijke regeling betreft.

5. Leasefietsregeling

Ter instemming PGMR
De PGMR wordt gevraagd in te stemmen met de Leasefietsregeling OBODB , met name het behoud van de reguliere reiskostenvergoeding woon-werkverkeer bij deelname aan de leasefietsregeling. Dit betreft een afwijking van de CAO ten behoeve van de medewerkers.
De GMR verzoekt in de uitleg aan de medewerkers de consequenties op pensioenopbouw e.d. mee te nemen.

6. Kennismaking bedrijfsarts Madelijn de Kleine (online)

De bedrijfsarts stelt zich voor en vertelt kort over haar werkzaamheden voor het Platform Gezond Werk en als bedrijfsarts.
Binnen OBO wordt gewerkt aan het vormgeven van nieuw beleid, met het opstellen van een nieuwe visie, plan van aanpak en arbobeleid, waaronder inzetbaarheid. Ook komt er een risico-inventarisatie.

Met de GMR wordt van gedachten gewisseld over o.a. het ziekteverzuim, preventie, training directies, stress door interactie leerkrachten-ouders, medewerkerstevredenheids-onderzoek en zorgen omtrent werkverdelingsplannen.

Arbo is een belangrijk onderwerp voor de GMR-agenda komend jaar.
Afgesproken wordt dat de bedrijfsarts in het voorjaar, wanneer het Arbo jaarverslag beschikbaar is, weer voor de GMR vergadering wordt uitgenodigd.

7. Klachtenregeling

Ter instemming GMR
De door de GMR tevoren ingediende schriftelijke vragen zijn grotendeels door de bestuurder beantwoord.

Het afwijken van de klachtenregeling zoals opgesteld door de PO-Raad wordt nader besproken. De bestuurder ziet geen afwijking in toebedeelde rollen. In het stappenplan zal de rol van directeur toegevoegd worden.
De GMR acht de twee verschillende, 'informele' en formele, routes niet duidelijk.
Daarnaast wordt verzocht de beleidsmedewerker O&K niet te noemen en te vervangen door stafbureau.
De bestuurder zal de tekst aanpassen en verduidelijken en een nieuwe versie sturen.

8. Verslag externe vertrouwenspersoon

Ter informatie
Naar aanleiding van schriftelijke vragen van de GMR geeft de bestuurder een korte toelichting op de vraag wat op de scholen speelt waar meldingen zich vooral concentreren. Hij benadrukt het belang van het goede gesprek
De GMR ontvangt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage.

9. Rapportage AVG 2025

Ter informatie
Het jaarplan AVG 2025 wordt door de GMR als vrij summier gezien. Het zal voor de volgende vergadering geagendeerd worden, nadat de net aangestelde functionaris gegevensbescherming meer tijd heeft gehad dit uit te werken.

10. Vrijwilligersvergoeding ouders

Ter informatie
Voor uitbetaling van de vacatievergoeding aan de oudergeleding is een VOG verplicht.
De ouderleden ontvangen volgende week een link om een VOG aan te vragen en een link om de declaratie in te vullen.

11. Jaarplan Informatiebeveiliging & Privacy 2026

Ter informatie

Schriftelijke vragen van de GMR zijn beantwoord en in de vergadermap geplaatst.

Met de aanstelling van de beleidsadviseur ICT en IBP per 1 april 2026 is een goede stap richting verbetering gezet. Deze zal zich, naast het normenkader, ook gaan bezighouden met AI-beleid en basisvaardigheden digitale geletterdheid. De beleidsadviseur biedt aan een keer bij de GMR aan te sluiten.

12. GMR trainingen

Ter bespreking
De bestuurder heeft een offerte opgevraagd bij VOO voor een algemene GMR training en een training op het gebied van financiën en bestuursformatieplan. Hij zal dit delen zodra hij het ontvangt.
De secretaris raadt aan de trainingen GMR specifiek te houden en niet te combineren met de MR-en.

13. Rondvraag en sluiting deel met bestuurder

Een door de voorzitter van de GMR opgestelde notitie over AI mogelijkheden voor OBODB scholen wordt besproken.
De bestuurder heeft het document met de beleidsadviseur ICT en IBP gedeeld.

De GMR wisselt met de bestuurder van gedachten over hoe hier op scholen mee kan en moet worden omgegaan. Aan de orde komen onder meer de enorme snelheid van ontwikkelingen en veiligheid.
Een van de GMR-leden beveelt aan te kijken naar onderzoek dat door het Nationaal Onderwijslab AI van de Radboud Universiteit is gedaan.

Bestuurder verlaat de vergadering

14. Instemmingen

De PGMR stemt in met de voortzetting van de arbeidsmarktoelage.
De PGMR stemt in met de Leasefietsregeling.
De GMR stemt, met inachtneming van genoemde tekstuele verduidelijking, in met de interne klachtenregeling.

15. W.v.t.t.k. en sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.
De volgende vergadering wordt om 19.30 uur gestart met intern GMR overleg zonder de bestuurder. Deze sluit om 20.00 uur aan.

Actiepunten

	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
1	2025-12-04	Bijeenkomst met de GMR en MR-en organiseren nadat het koersplan beschikbaar is en voordat de MR-en moeten adviseren over het schoolplan (onderdeel advies koersplan).	Bestuurskantoor	oktober 2026
2	2026-04-14	Contact opnemen met VOO over advies bestuursformatieplan.	Bestuurder	april 2026
3	2026-04-14	Werving personeelslid Achtbaan voor de GMR.	Bestuurder	z.s.m.
4	2026-06-10	Offerte trainingen VOO delen.	Bestuurder	z.s.m.
5	2026-06-10	Agenderen volgende vergadering: – Rapportage AVG 2025 – GMR thema's – Jaaragenda – Financieel beleidsplan	Secretaris	14-09-2026 14-09-2026 14-09-2026 14-09-2026 13-04-2027

	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
		– Jaarverslag bedrijfsarts (bedrijfsarts hierbij uitnodigen) Tijd met en zonder bestuurder aanpassen na de zomer.		

Besluiten / afspraken

	Datum	Onderwerp	Besluit / Afspraak
1.	28-10-2025	**Contract bedrijfsarts**	De PGMR stemt in met het basiscontract bedrijfsarts Platform Gezond Werk en heeft kennisgenomen van de Samenwerkingsovereenkomst Platform Gezond Werk.
2.	04-12-2025	**Begroting 2026-2030**	De GMR adviseert positief ten aanzien van de Begroting 2026-2030.
3.	04-12-2025	**Strategisch Koersplan**	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Strategisch Koersplan 2026-2029 en de bijbehorende uitvoeringsagenda.
4.	09-02-2026	**GMR jaarverslag 2025**	De GMR stelt het jaarverslag 2025 van de GMR vast.
5.	14-04-2026	**Managementstatuut 2026**	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Managementstatuut 2026.
6.	14-04-2026	**GMR- en huishoudelijk reglement**	De GMR stemt in met de herziene GMR- en Huishoudelijke reglementen.
7.	23-04-2026	**Bestuursformatieplan 2026-2027**	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan 2026-2027.
8.	10-06-2026	**Arbeidsmarktoelage**	De PGMR stemt in met de voortzetting van de arbeidsmarktoelage.
9.	10-06-2026	**Leasefietsregeling**	De PGMR stemt in met de Leasefietsregeling.
10	10-06-2026	**Interne klachtenregeling**	De GMR stemt, met inachtneming

	Datum	Onderwerp	Besluit / Afspraak
.			van een tekstuele verduidelijking, in met de interne klachtenregeling.