



Verslag Bestuur-GMR

Datum: 9 februari 2026

Tijd: 19.30-22.00 uur

Locatie: Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk

Aanwezig: Bestuurder, vertegenwoordiging Regenboog, Verrekijker, Wereldwijs, Dubbelburg (voorzitter), Daltonschool Hillegom, Daltonschool Katwijk, Tweemaster, Achtbaan, ambtelijk secretaris

Afwezig: Vertegenwoordiging Bolwerk, Witte school, Klaverweide

Vergaderdata

2025-2026: GMR: 14 april 2026, 10 juni 2026

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

Vanwege enkele nieuwe GMR leden wordt gestart met een korte voorstelronde.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag GMR vergadering 4 december 2025 (bijlage 1)

Ter vaststelling

Het verslag van de GMR vergadering van 4 december 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten

De bijeenkomst met de GMR en MR-en zal nog georganiseerd worden.

De jaaragenda wordt op de volgende vergadering geagendeerd.

3. Mededelingen bestuurder

Een schriftelijke versie van het koersplan is beschikbaar. Het is redactioneel nog wat aangescherpt en bevat globale doelen per onderwerp, de uitwerkagenda ligt hier onder. De volgende vergadering zal het jaarplan hieraan gekoppeld worden.

Een nieuwe website aan de hand van het koersplan is in de maak.

4. Concept bestuursformatieplan (bijlage 2)

Ter bespreking

Deze eerste versie van het bestuursformatieplan is ter bespreking. Hier wordt door de scholen nu aan gewerkt.

Naar aanleiding van vragen en opmerkingen vanuit de GMR geeft de bestuurder op een aantal punten een nadere toelichting.

Criteria allocatiemodel

Er wordt vooral gekeken naar een verdeling op basis van wat er nodig is, rekening houdend met de verschillende populaties

Grondslag verdeling en financiën

Voor de financiën is een verdeling gemaakt in de begroting.

Het solidair allocatiemodel betreft de 21,6% bovenschoolse afdracht. Dit betreft met name langdurige ziektevervangings, ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof en kosten gebouwen.



Details zijn terug te vinden in de bestuursbegroting die met de financiële commissie van de GMR is besproken.

De bestuurder zal voor een duidelijk overzicht van wat onder de 21,6% bovenschoolse afdracht valt zorgen.

Hoe met investeringen wordt omgegaan is een begrotingsvraag op schoolniveau. De bestuurder zal met de controller bespreken dat de schoolbegrotingen op niveau 4 met de MR-en gedeeld worden. De investeringen worden op dit moment met de directeuren besproken.

Scholingsbudget

De besteding van het scholingsbudget is ter bespreking met de directeur. Vanuit de CAO is er de verplichting per medewerker een bedrag beschikbaar te stellen. De OBO Academie wordt deels uit de 21,6% afdracht gefinancierd.

Formatieratio's

De ratio van 21 leerlingen per FTE OP en voor het speciaal basisonderwijs naar 14 leerlingen per FTE OP wordt besproken.

De bestuurder vindt solidariteit belangrijk. Hij wil hier de komende jaren meer flexibiliteit in creëren, maar daar is nu nog geen noodzaak toe. Voor een veranderslag hierin is wat meer tijd nodig. Financieel kan OBO de hantering van de ratio's aan. In de meerjarenbegroting wordt hier al mee gerekend. De directeuren mogen, mits verantwoord, keuzes maken. Er wordt gestuurd op de begroting, niet op de ratio's.

De GMR is in verband met de bovenschoolse afdracht benieuwd hoe dit op bestuursniveau verantwoord wordt. De bestuurder geeft aan dat er niets gewijzigd is ten opzichte van voorgaande jaren, alleen de solidariteit is iets uitgebreid. Er is nauwelijks sprake van geormerkte middelen. De bekostiging is niet voor elke leerling gelijk, dit wordt, op basis van sociale achterstanden, door het CBS berekend.

Vanuit de GMR wordt ervoor gepleit ook OOP toe te voegen aan de ratio's.

Weerstandvermogen stichting en verwerking risico's

Dit is met de financiële commissie besproken. Vorig jaar is een scan uitgevoerd zodat op de juiste manier gestuurd kan worden en op termijn risico's voldoende gedragen kunnen worden.

Personeelstekort

Hierbij gaat het erom in hoeverre natuurlijk verloop kan worden opgevangen en het verloop van de leerlingenaantallen.

"Woest aantrekkelijke werkgever"

De bestuurder hecht groot belang aan goed werkgeverschap. OBO onderscheidt zich door een grote mate van autonomie op schoolniveau, een belangrijk aspect in de werkbeleving.

Goed plan?

De bestuurder geeft aan dat het plan niet goed is omdat de cijfers niet kloppen, doordat de systemen nog steeds niet op orde zijn, maar wel goed omdat elke directeur het eigen formatieplan grondig kan bespreken met de HR manager en controller, waarbij goed gekeken wordt naar wat komend jaar en de jaren daarna nodig is.



Het bestuursformatieplan moet op een aantal punten nog aangepast worden. Cijfers kloppen niet en de arbeidsmarkttoelage moet nog aangepast worden volgens het vorig jaar genomen besluit de Daltonschool Katwijk en Verrekijker aan elkaar te koppelen en het deel van Dubbelburg te verdelen over de scholen die geen arbeidsmarkttoelage krijgen.

Na deze eerste verkenning zal het bestuursformatieplan de volgende GMR vergadering ter instemming worden geagendeerd.

5. Situatie De Verrekijker

- Klacht ouder

- Huisvesting

Ter bespreking

- Klacht ouder

Een recent verloop van een klacht van een ouder heeft geleid tot een evaluatie van de interne klachtenafhandeling. Besloten is dit extern te gaan vormgeven.

Vanuit de GMR wordt toegevoegd dat er een overkoepelend probleem is in de verhouding draagkracht – draaglast van medewerkers. Er is een breed scala aan leerlingenproblematiek waarvoor hulp en ondersteuning nodig is.

- Huisvesting

De bestuurder schetst de ontwikkelingen rond De Verrekijker.

Begin 2025 is geconstateerd dat locatie en onderhoud niet meer voldoen. De wethouder staat achter nieuwbouw, maar dit wordt tegengehouden door Rijksvastgoed, de eigenaar van de grond.

Er zijn nu twee plannen ingediend:

1. Nieuwbouw op de parkeerplaats naast de school – hiervoor is nog niet getekend.
2. Verhuizen naar Valkenburg, op de plek van de Dubbelburg. De gemeente Katwijk gaat hier (nog) niet in mee.

In een convenant is afgesproken dat alle kinderen van het AZC naar de Verrekijker gaan, maar gezien wordt dat kinderen om verschillende redenen niet meer naar deze school willen gaan.

De bestuurder is van mening dat deze kinderen niet in het regulier onderwijs opgevangen kunnen worden vanwege de onveiligheid, doordat ze mogelijk van de een op andere dag van school weg zijn. Hij stelt de openbare scholen daarom daarvoor niet open.

De Sjaloomschool neemt wel leerlingen op. De wethouder staat volledig achter OBO maar kan hier vanwege de vrijheid van onderwijskeuze niets tegen doen.

Er komt een breed overleg over de Verrekijker met gemeente, samenwerkingsverband en schoolbesturen die er gezamenlijk vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid aan werken.

Op de vraag vanuit de GMR of de stichting in dit geval juridisch aan verplichtingen richting leerlingen en personeel voldoet, antwoordt de bestuurder dat het juridisch klopt en voldoet, het dossier is goed op orde. Dit doet echter niets af aan de beleving.



6. Rondvraag en sluiting deel met bestuurder

Naar aanleiding van de nu ongelijke verdeling tussen ouder- en personeelsleden in de GMR en het voorheen vanwege een ongelijke verdeling aan 1 school geen stemrecht toe te kennen wordt besloten de GMR reglementen dit jaar te herzien.

De secretaris zal de huidige reglementen ter informatie sturen en een voorstel doen.

Bestuurder verlaat de vergadering

7. W.v.t.t.k. en sluiting

- Het concept jaarverslag 2025 van de GMR zal per mail worden gestuurd voor schriftelijke vastlegging zodat dit op tijd bij het bestuur kan worden aangeleverd voor het jaarverslag van OBO.
- Concept notulen van de GMR vergaderingen kunnen naar de MR-en gestuurd worden. Indien gewenst kunnen de GMR leden de emailadressen van de MR-en bij de secretaris aanleveren, die daar dan zorg voor zal dragen.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.

Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie	Wanneer
1	2025-12-04	Bijeenkomst met de GMR en MR-en organiseren nadat het koersplan beschikbaar is en voordat de MR-en moeten adviseren over het schoolplan (onderdeel advies koersplan).	Bestuurskantoor	2026
2	2026-02-09	Duidelijk overzicht (laten) maken van wat onder de 21,6 % bovenschoolse afdracht valt.	Bestuurder	z.s.m.
3	2026-02-09	Met de controller bespreken de schoolbegroting op niveau 4 met de MR-en te delen.	Bestuurder	z.s.m.
4	2026-02-09	GMR reglementen doorsturen.	Secretaris	afgehandeld
5	2026-02-09	Voorstel herziening GMR reglementen.	Secretaris	z.s.m.
6	2026-02-09	Agenderen volgende vergadering: – Jaaragenda 2026 – Bestuursformatieplan (instemming)	Secretaris	14-04-2026

Besluiten / adviezen schooljaar 2025-2026

Nr.	Datum	Besluit / advies
1.	28-10-2025	De PGMR stemt in met het basiscontract bedrijfsarts Platform Gezond Werk en heeft kennisgenomen van de Samenwerkingsovereenkomst Platform Gezond Werk.
2.	04-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van de Begroting 2026-2030.



Professionals creëren
een respectvolle en
inspirerende leeromgeving

Stichting
Openbaar
BasisOnderwijs

3.	04-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Strategisch Koersplan 2026-2029 en de bijbehorende uitvoeringsagenda.
----	------------	---