

Verslag GMR

Datum:	14 april 2026
Tijd:	19.30-22.00 uur
Locatie:	Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk
Aanwezig:	Bestuurder, vertegenwoordiging Regenboog, Verrekijker, Wereldwijs, Dubbelburg (voorzitter), Daltonschool Hillegom, Tweemaster, Klaverweide, Witte school ambtelijk secretaris
Afwezig:	Vertegenwoordiging Daltonschool Katwijk, Achtbaan, Bolwerk
Vergaderdata	2025-2026: GMR: 10 juni 2026

Verslag

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.
Gestart wordt met een korte voorstelronde vanwege een nieuw GMR lid.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag GMR vergadering 9 februari 2026 (bijlage 1)

Ter vaststelling

Het verslag van de GMR vergadering van 9 februari 2026 wordt vastgesteld.
Het Jaarplan wordt geagendeerd op de volgende vergadering.

Actiepunten

1. Bijeenkomst met de GMR en MR-en zal in het nieuwe schooljaar (oktober) worden georganiseerd. Aan VOO zal advies worden gevraagd.
2. Een overzicht van wat onder de 21,6 % bovenschoolse afdracht valt is opgenomen in het Bestuursformatieplan.
3. De schoolbegroting op niveau 4 met de MR-en delen is gemeld aan de directeuren.
4. GMR reglementen zijn doorgestuurd.
5. Voorstel herziening GMR reglementen staat op de agenda.
6. Jaaragenda 2026 en Bestuursformatieplan staan op de agenda.

Vanuit de GMR wordt de late aanlevering van het Bestuursformatieplan aan de orde gesteld. Hierdoor is er weinig tijd om dit binnen de GMR te bespreken. De bestuurder licht de cyclus toe. De eerste versie is gedeeld en met de HR commissie van de GMR besproken. Vervolgens komt het op hoofdlijnen terug in de GMR vergadering. Voor het bestuursformatieplan en de begroting gelden harde deadlines.

3. Mededelingen bestuurder

- Door het vertrek van het Samenwerkingsverband uit het pand komt er vanaf 6 mei meer ruimte beschikbaar voor OBO. Er zal redelijk budgetneutraal verbouwd worden.
- De directeur van de Tweemaster is voorlopig uitgevallen. Vanaf 12 mei is een interim directeur benoemd.
- De klacht van een vader is door de landelijke klachtencommissie behandeld. OBO heeft op alle punten gelijk gekregen.
- Het streven is de nieuwe klachtenregeling de volgende vergadering te kunnen voorleggen.
- Daarnaast wordt de stagevergoeding en -beleid plus de arbeidsmarktoelage voor de volgende vergadering geagendeerd.

4. Bestuursformatieplan (bijlage 2)

Ter instemming PGMR

De tevoren ingediende vragen van de voorzitter van de GMR zijn bij het kantoor neergelegd. Veel zaken worden op schoolniveau afgesproken en verwerkt in het werkverdelingsplan. Het is aan de schooldirecteur om het uit te werken.

Naar aanleiding van additionele vragen vanuit de GMR geeft de bestuurde op enkele punten een nadere toelichting.

Op de vraag naar meer inzicht te geven in het solidair allocatiemodel (criteria, verschuivingen e.d.) licht de bestuurder toe dat het streven is dat er op elke school een duidelijke link is tussen bestuursformatieplan, schoolplan, jaarplan en begroting. Dit is nog in ontwikkeling. Het uiteindelijke doel is dat de directeur zelf keuzes kan maken binnen het beschikbare budget. Twee keer per jaar vinden gesprekken met de directeuren plaats over huisvesting, personeel, financiën en kwaliteit, waarin gekeken wordt naar aandachtspunten en mogelijke ruimte.

Er leeft nog een aantal vragen binnen de GMR omtrent de ratio's, o.a. met betrekking tot afwijkingen ten opzichte van leerlingenaantallen en bestuursniveau en het ontbreken van een ratio voor OOP, en de bovenschoolse afdracht.

De bestuurder licht enkele punten toe. De bovenschoolse afdracht is bij bespreking van de begroting aan de orde gekomen. Datgene waar een directeur geen invloed op heeft wordt bovenschools neergelegd. Het streven is dit op een gegeven moment weer terug bij de scholen te leggen, maar daarvoor moet eerst de basis goed op orde zijn. Het bestuurskantoor is nog niet voldoende in control, hier worden wel stappen in gemaakt. Wat betreft de ratio's zijn er scholen met meer en minder directeuren, dit betekent dat de school meer of minder ruimte heeft voor andere keuzes. Het aantal FTE en de loonkosten moeten binnen de begroting passen. In begrotingsgesprekken worden alle taakstellingen opgenomen.

Er zijn op dit moment nog te veel onduidelijkheden voor de PGMR om tot instemming te komen. Afgesproken wordt op korte termijn een extra online overleg te plannen waarin de HR beleidsadviseur een nadere toelichting zal geven.

Voor de toekomst zullen bij bespreking van de begroting en het bestuursformatieplan de medewerkers die meer op detail een toelichting kunnen geven worden uitgenodigd.

De bestuurder zal contact opnemen met VOO met de vraag of vanuit de VOO eventueel advies gegeven kan worden.

5. Managementstatuut (bijlage 3)

Ter advies GMR

Het managementstatuut volgt op het strategisch plan en wordt uitgewerkt in de procuratieregeling.

De link in de oplegger naar de procuratieregeling is niet door alle GMR leden te openen. Verzocht wordt voortaan geen linkjes te gebruiken maar alles bij de stukken toe te voegen.

Op de vraag van de GMR of er beroepsmogelijkheden zijn bij vernietiging van besluiten van directeurs door de bestuurder antwoordt de bestuurder dat deze er niet zijn. De eind-verantwoording ligt bij de bestuurder.

De GMR geeft daarnaast aan dat de integrale verantwoordelijkheid van directeurs meer centraal zou moeten staan in dit stuk.

Na afloop van de vergadering met de bestuurder zal de GMR een advies formuleren en schriftelijk doorgeven aan de bestuurder.

6. Herziening GMR reglementen 2024 (bijlagen 4, 5 en 6)

Ter instemming GMR

Met enkele toevoegingen in het aftreedschema van de GMR in het huishoudelijk reglement stemt de GMR in met de herziene GMR reglementen.

Om tot een gelijke verdeling personeels- en oudergeleding te komen zal de bestuurder de Achtbaan verzoeken een personeelslid aan te leveren.

7. Jaaragenda (bijlagen 7 en 8)

Ter informatie

De geplande GMR vergadering van 14 september wordt verschoven naar 21 september. Het bestuurskantoor wordt gevraagd terugkerende onderwerpen, zoals begroting en jaarverslag aan de agenda toe te voegen.

De volgende vergadering zal de GMR gewenste thema's, waaronder huisvesting, bespreken waarmee de agenda verder uitgebreid dient te worden.

8. Rondvraag en sluiting deel met bestuurder

Er zijn geen nadere punten ter bespreking met de bestuurder.

Bestuurder verlaat de vergadering

9. W.v.t.t.k. en sluiting

De GMR geeft een positief advies af met betrekking tot het managementstatuut. De voorzitter zal de bestuurder schriftelijk informeren.

De voorzitter zal de vergadering met de bestuurder evalueren.

De secretaris zal met VOO contact opnemen over een basis cursus GMR en trainingsmogelijkheden op het gebied van financiën en bestuursformatieplan.

Aan de bestuurder zal worden aangegeven stichting-breed een trainingsaanbod op te zetten.

AI zal naar aanleiding van het gesprek van de RvT de volgende vergadering geagendeerd worden. De vertegenwoordiger vanuit Daltonschool Hillegom maakt hiervoor een notitie. Het deel van de vergadering met de bestuurder zal ingekort worden zodat er meer tijd is voor onderling GMR overleg.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.

Actiepunten

	Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
1	2025-12-04	Bijeenkomst met de GMR en MR-en organiseren nadat het koersplan beschikbaar is en voordat de MR-en moeten adviseren over het schoolplan (onderdeel advies koersplan).	Bestuurskantoor	oktober 2026
2	2026-04-14	Contact opnemen met VOO over advies bestuursformatieplan.	Bestuurder	april 2026
3	2026-04-14	Werving personeelslid Achtbaan voor de GMR.	Bestuurder	z.s.m.
4	2026-04-14	Positief advies Managementstatuut schriftelijk doorgeven aan bestuurder.	Voorzitter	z.s.m.
5	2026-04-14	De bestuurder te verzoeken belangrijke vergaderpunten beter voor te bereiden en te zorgen voor een goede oplegger.	Voorzitter	z.s.m.
6	2026-04-14	Notitie AI maken voor volgende vergadering.	GMR-lid	10-06-2026
7	2026-04-14	Trainingsaanbod VOO nagaan.	Secretaris	10-06-2026
8	2026-04-14	Agenderen volgende vergadering: – Jaarplan – Klachtenregeling – Stagebeleid- en vergoeding – Arbeidsmarkttoelage – AI – GMR thema's jaaragenda Tijd met en zonder bestuurder aanpassen.	Secretaris	10-06-2026

Besluiten / afspraken

	Datum	Onderwerp	Besluit / Afspraak
1.	28-10-2025	Contract bedrijfsarts	De PGMR stemt in met het basiscontract bedrijfsarts Platform Gezond Werk en heeft kennisgenomen van de Samenwerkingsovereenkomst Platform Gezond Werk.
2.	04-12-2025	Begroting 2026-2030	De GMR adviseert positief ten aanzien van de Begroting 2026-2030.
3.	04-12-2025	Strategisch Koersplan	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Strategisch Koersplan 2026-2029 en de bijbehorende uitvoeringsagenda.
4.	09-02-2026	GMR jaarverslag 2025	De GMR stelt het jaarverslag 2025 van de GMR vast.
5.	14-04-2026	Managementstatuut 2026	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Managementstatuut 2026.
6.	14-04-2026	GMR- en huishoudelijk reglement	De GMR stemt in met de herziene GMR- en Huishoudelijke reglementen.