



Verslag Bestuur-GMR

Datum: 5 juni 2025

Tijd: 19.30-22.00 uur

Locatie: Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk

Aanwezig: Bestuurder, vertegenwoordiging Witte School (voorzitter), Bolwerk, Regenboog, Daltonschoon Hillegom, Verrekijker, Daltonschoon Katwijk, Tweemaster, Wereldwijs, Dubbelburg (vicevoorzitter), Klaverweide, Wereldwijs, Tweemaster, ambtelijk secretaris

Afwezig: Bestuurssecretaris, Vertegenwoordiging Achtbaan

Vergaderdata

2025-2026: GMR: 25 september 2025, 28 oktober 2025, 4 december 2025, 9 februari 2026, 14 april 2026, 11 juni 2026

GMR: GMR-RvT: 21 oktober 2025

0. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1. Verslag GMR vergadering 15 april 2025 (bijlage 1)

Ter vaststelling

Het verslag van 15 april 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

Huisvesting Verrekijker heeft helaas vertraging opgelopen. Er wordt een nieuw plan gemaakt.

Actiepunten:

- De GMR begroting moet voor het begin van het nieuwe schooljaar gemaakt worden.
- Verzocht wordt aan de actiepuntenlijst een kolom met de deadline toe te voegen.
- Het is onduidelijk of er een concrete onderwerp is voor het actiepunt seminar met MR. Punt wordt doorgeschoven naar volgend schooljaar als onderdeel van het besprekingspunt contact GMR-MR-en.
- Bestuurlijke mededelingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk gedaan worden. De GMR geeft een voorkeur aan voor een schriftelijk overzicht zoals bij de stukken van deze vergadering is meegestuurd.
- De overige actiepunten zijn afgehandeld.

2. Mededelingen bestuurder

Aanvullend op de schriftelijke mededelingen informeert de bestuurder over de afgelopen twee heidagen, waarin vooral weer verbinding gezocht is tussen stafbureau en directeuren. De sturingsfilosofie verschuift van onderwijskundig leiderschap met een grote rol voor het stafbureau naar integraal leiderschap met meer autonomie voor de directeuren. Per directeur zal gekeken worden naar wat nodig is hier een goede invulling aan te geven.

Tijdens de heidagen zijn concept visie, missie en kernwaarden beschreven. Dit zal op de GMR vergadering in oktober besproken worden. Aan een kaderbrief met heldere en duidelijke keuzes wordt gewerkt.

De GMR waardeert het duidelijke overzicht van actuele zaken.



3. Bestuursformatieplan (bijlagen 2 en 3)

Ter instemming PGMR

Het Bestuursformatieplan is in door een commissie van enkele GMR leden met de bestuurder besproken. Een aantal aanpassingen is verwerkt, waar dit niet het geval is, is dit onderbouwd. Voor nu wordt het advies gegeven akkoord te gaan met het Bestuursformatieplan. Er is begrip voor dat de bestuurder nog maar kort in dienst was, de verwachting en het vertrouwen wordt uitgesproken dat er volgend jaar vanaf de aanvang een beter stuk zal liggen.

Er worden vanuit de GMR nog enkele aanvullende opmerkingen gemaakt.

Opvang op Wereldwijs is mogelijk tot 18.30 uur in plaats van 18.00 uur. Het betreft niet zozeer een IKC maar meer een KC.

Naar het risico met betrekking tot personeel (uitstroom, ziekten e.d.) dient nog goed gekeken te worden. De bestuurder licht toe dat daarvoor nodig is eerst volledig in control te zijn en een heldere begroting voor 2026 te hebben. De risicoanalyse zal aangescherpt worden op het moment dat er voldoende zicht is op de financiën.

4. Notitie arbeidsmarkttoelage (bijlage 4)

Ter instemming PGMR

De cijfers en bedragen kloppen niet helemaal. De voorzitter zal op voorhand tekenen met de aantekening dat deze gecorrigeerd worden. Daarna zullen de PGMR leden gevraagd worden individueel per mail akkoord te geven.

De bestuurder zal dit dinsdag 10 juni intern kortsluiten en bruto bedragen laten vermelden. Uitgangspunt is het totale bedrag van de Dubbelburg en Verrekijker, hetgeen leidt tot een bepaald bedrag, conform alle berekeningen, voor de Verrekijker en Dalton Katwijk en een klein resterend bedrag dat onder de rest van de medewerkers wordt verdeeld. De berekening is gebaseerd op het aantal FTE.

5. Management rapportage 1 t/m 4 (bijlage 5)

Ter informatie

Vragen en opmerkingen van de GMR op de managementrapportage worden doorgenomen.

- De GMR stelt dat vanwege het atypische karakter van de Verrekijker het integreren daarvan het zicht op de andere scholen vertroebelt. De bestuurder licht toe dat dit apart begroot wordt en daarmee gezien wordt in hoeverre andere scholen moeten bijdragen. Ook wordt goed gekeken naar wat wel en niet kan op de Verrekijker.
- Op de vraag of er al resultaat gezien wordt van de externe recruiter, geeft de bestuurder aan dat dit nog te weinig is.
- De twee transitievergoedingen betreffen geen verlenging van contracten vanwege kwaliteit of geen plek. Geen plek betreft over het algemeen onderwijsassistenten.
- Wanneer iemand op een school solliciteert waar geen plek is wordt deze doorverwezen naar andere scholen. Selectie wordt door de directeur samen met HR gedaan, dit blijft ook bij integraal leiderschap het geval. Volgens de CAO is er altijd sprake van een bestuurscontract.
- De goede score van de Witte School heeft onder andere te maken met de schoolweging. Het GMR lid van de Witte School informeert dat de docenten daar erg actief zijn. Naar aanleiding hiervan wordt besproken dat er alleen naar basisvaardigheden wordt gekeken. De bestuurder geeft aan dat dit voor hem een eerste signaal is, vooral de doorgaande lijn ziet hij als een belangrijk signaal. Andere aspecten worden



ondergewaardeerd, maar dit is waar de inspectie naar kijkt. Taalverzorging is een belangrijk aandachtspunt. Oplossingsrichtingen verschillen per school.

- De GMR voegt toe dat als stichting een visie op kwaliteit nodig is. De bestuurder geeft aan dat de tijdens de afgelopen heidagen geformuleerde stip op de horizon de komende weken wordt uitgewerkt.
- Wat betreft huisvesting en onderhoud is er geen sprake van onderbesteding. Met de Versluisgroep worden gesprekken gevoerd om meer in control te komen. Het meerjaren onderhoudsplan wordt in het najaar geactualiseerd, dan wordt duidelijk wat in elk gebouw moet gebeuren. De GMR geeft aan dat het meerjaren onderhoud en duurzaamheid e.d. nooit goed op de GMR agenda terecht is gekomen. De bestuurder zal dit met de huisvestingsmedewerker opnemen en de volgende vergadering schriftelijk aangeven wanneer dit besproken kan worden.
- Het grootste deel van het verzuim betreft leerkrachten. Per school zullen verbeteringen besproken worden, met ziekteverzuim als vast onderdeel. In de systemen, die hierin nog niet voldoende ondersteunend zijn, moet nog iets gedaan worden.

De GMR waardeert de informatie, de vele afkortingen maken het wel lastig om te lezen. Ook zijn sommige bijlagen erg lang. Dit is ook een zorg van het bestuurskantoor geweest, de hoeveelheid tekst is al teruggebracht. Het streven is het nog korter en krachtiger te formuleren.

6. Concept bestuursverslag (bijlagen 6,7 en 8)

Ter informatie

Het concept bestuursverslag is ter kennisgeving. De organisatie is verplicht dit op te stellen en een goedgekeurde versie door de accountant voor 1 juli op de website te publiceren. Het accountantsverslag mag formeel niet gedeeld worden, maar de bestuurder heeft geen bezwaar tegen een verzoek aan de accountant het met de GMR te delen.

De GMR geeft aan dat beleidsrijk begroten een aandachtspunt blijft en duurzaamheid erg summier terugkomt in het verslag.

7. Data en roadmap vergaderingen 2025-2026 (bijlage 9)

Ter bespreking

Data RvT-GMR overleggen ontbreken nog. De bestuurssecretaris zal gevraagd worden deze in te plannen.

De GMR verzoekt de processen (concept en definitieve stukken) aan de roadmap toe te voegen.

8. Rondvraag en sluiting deel met bestuurder

- Op de opmerking van de GMR dat deze de indruk heeft dat de RvT niet altijd goed op de hoogte is van wat er op de scholen speelt, geeft de bestuurder aan dat de RvT een andere rol dan de GMR heeft en hoogover kijkt. Als het goed gaat is de RvT alleen toezichthouder, pas wanneer dingen fout gaan gaat ze op de stoel van de bestuurder zitten.
- De GMR brengt de ongelijke vakanties van VO en PO in de regio aan de orde. De bestuurder zal opnieuw inbrengen dit in de onderwijsregio vast te stellen. Het gaat alleen om de extra week meivakantie.
- De GMR verzoekt de stukken eerder te versturen zodat er voldoende tijd is deze goed door te nemen voor de vergadering.
- De bestuurder zal op verzoek van de GMR uitzoeken hoe het met het individueel scholingsbudget geregeld is. Nu gaat alles naar de OBO academie, terwijl er volgens de CAO



recht is op een individueel bedrag, tenzij er vrijwillig gebundeld wordt. Mogelijk dat dit laatste eerder afgesproken is.

De bestuurder dankt de vertrekkend voorzitter voor haar werk tijdens de afgelopen roerige jaren. Hij heeft de samenwerking als erg prettig ervaren. Ook de andere vertrekkende leden worden bedankt voor hun bijdragen aan de GMR. Alle GMR leden ontvangen als dank een attentie.

Bestuurder verlaat de vergadering

9. Roadmap vergaderingen 2025-2026

De vertrekkend voorzitter heeft een lijst gemaakt van onderwerpen voor de GMR vergaderingen in het nieuwe schooljaar en zal dit aan de nieuwe voorzitter sturen:

- Scholingsbeleid
- Integraal leiderschap: wat wordt wel en niet bovenschools geregeld
- Strategisch beleid (actiegericht, gedrag en meetbaar) dient iedere vergadering geagendeerd te worden
- Missie en visie, inclusief visie op kwaliteit
- PR/Communicatie
- Duurzaamheid
- Huisvesting/onderhoud
- HR/ziekteverzuim
- Risico uitstroom
- Exit gesprekken
- Betrokkenheid GMR/ouders beleidsplan

De nieuwe voorzitter maakt een voorlopige roadmap.

Stemmingen

De PGMR stemt in (met inachtneming van de opmerkingen in het verslag) met het Bestuursformatieplan.

Voor de notitie arbeidsmarkttoelage zal 10 juni een mail gestuurd worden aan de PGMR leden met het verzoek akkoord te gaan.

10. Opvolging vertrekkende GMR leden

Opvolging vertrekkende leden van de Regenboog, Witte school en Bolwerk is bekend. Namen zullen aan de secretaris doorgegeven worden. In de overige vacatures kunnen ouder- en personeelsgeledingen gewisseld worden. De betreffende GMR leden zullen dit peilen en aan de secretaris laten weten.

De vertrekkend voorzitter stuurt een mail naar de bestuurder over de zorg omtrent de RvT. De nieuwe voorzitter neemt contact op met de bestuurder over de zorg omtrent de bezetting van de GMR en de werving van nieuwe leden.



11. W.v.t.t.k. en sluiting

- Om verwarring te voorkomen geeft de GMR er de voorkeur aan dat de bestuurder stukken via de ambtelijk secretaris aanlevert en niet direct in de GMR map zet.
- De voorzitter neemt contact op met de vertegenwoordiging vanuit de Achtbaan over haar deelname aan de GMR.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.

Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie	Wanneer
1	2025-03-03	Voor 2026 GMR begroting maken.	Penningmeester	Voor schooljaar 2025-2026
2	2025-05-06	Notitie arbeidsmarkttoelage laten corrigeren en per mail naar PGMR leden ter individuele instemming sturen.	Bestuurder	10-06-2025
3	2025-05-06	Data RvT-GMR overleggen 2025-2026 en processen (concept en definitieve stukken) aan de roadmap toevoegen.	Bestuurssecretaris	z.s.m.
4	2025-05-06	Individueel scholingsbudget uitzoeken.	Bestuurder	z.s.m.
5	2025-05-06	Met de huisvestingsmedewerker opnemen wanneer het meerjaren onderhoudsplan, inclusief duurzaamheid op de GMR vergadering geagendeerd kan worden en dit de volgende vergadering schriftelijk doorgeven.	Bestuurder	25-09-2025
6	2025-05-06	Lijst onderwerpen GMR vergaderingen in het nieuwe schooljaar aan de nieuwe voorzitter sturen.	Vertrekking voorzitter	z.s.m.
7	2025-05-06	Voorlopige roadmap 2025-2026 maken.	Nieuwe voorzitter	Voor schooljaar 2025-2026
8	2025-05-06	Mail bestuurder over zorg omtrent de RvT.	Vertrekking voorzitter	z.s.m.
9	2025-05-06	Contact opnemen met de bestuurder over de zorg omtrent de bezetting van de GMR en de werving van nieuwe leden.	Nieuwe voorzitter	z.s.m.
10	2025-05-06	Namen opvolging aan secretaris doorgeven.	GMR leden	Voor 13 juni 2025
11	2025-05-06	Ouder- en personeelsgeleding peilen en laten weten aan secretaris.	GMR leden	Voor 13 juni 2025
12	2025-05-06	Agenderen volgende vergadering: <ul style="list-style-type: none">– Kaderbrief– Strategisch beleid– Contact GMR-MR-en, inclusief eventueel gezamenlijk seminar	Secretaris	25-09-2025



Besluiten / adviezen schooljaar 2024-2025

Nr.	Datum	Besluit / advies
1.	2024-09-16	De PGMR stemt in met het Inductiebeleid Startende leerkrachten.
2.	2024-09-16	De GMR stemt in met de herziene versie van het Medezeggenschapsstatuut.
3.	2024-09-16	De GMR stemt in met de herziene versie van het GMR reglement.
4.	2025-03-03	De PGMR stemt in met het aangepaste beloningsbeleid.
5.	2025-03-03	De GMR stemt in met de aangepaste klachtenregeling.
6.	2025-03-03	De GMR stemt in met het huishoudelijk reglement.
7.	2025-03-03	De GMR stelt het GMR jaarverslag 2024 vast.
8.	2025-05-06	De PGMR stemt in (met inachtneming van de opmerkingen in het verslag) met het Bestuursformatieplan.