



verslag Bestuur-GMR

Datum: 4 december 2025

Tijd: 19.30-22.00 uur

Locatie: Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk

Aanwezig: Bestuurder, adviseur huisvesting, vertegenwoordiging Regenboog, Verrekijker, Wereldwijs, Dubbelburg (voorzitter), Daltonschool Hillegom, Bolwerk, Witte School, ambtelijk secretaris

Afwezig: Vertegenwoordiging Daltonschool Katwijk, Achtbaan,

Vergaderdata

2025-2026: GMR: 9 februari 2026, 14 april 2026, 10 juni 2026

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

Vanwege een nieuw GMR lid wordt gestart met een korte voorstelronde.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Huisvesting

- Scholenlandschap
- Meerjarenonderhoudsplan

Presentatie adviseur huisvesting

De adviseur huisvesting geeft een presentatie over het scholenlandschap en meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

In de presentatie over het scholenlandschap komen het scholenlandschap, de rolverdeling in bekostiging onderwijshuisvesting en eigenaarschap schoolgebouwen aan de orde en wordt per dorpskern gekeken naar de spreiding van scholen en gebouwen, prognoses leerlingenaantal en aandachtspunten.

Naar aanleiding hiervan uit de GMR zorgen omtrent het gevolg van de huisvestingssituatie op het welzijn van het personeel bij De Verrekijker.

In de presentatie over het MJOP komen verantwoordelijkheden gemeente en bevoegd gezag, huisvestingsstrategieën, eigendomsstructuren, stelselwijziging (van voorziening groot onderhoud naar activeren/afschrijven vanaf 2025), basisgegevens (cijfers) en knelpunten in de bekostiging aan de orde.

In 2026 vindt een herijking van het MJOP plaats met vertaling daarvan in het uitvoeringsplan.

Naar aanleiding van vragen vanuit de GMR wordt op enkele punten een nadere toelichting gegeven.

- Bij de bepaling van wat onder onderhoud valt wordt een vaste categorisering gevolgd.
- Bij de actualisatie volgend jaar zal het MJOP duurzaam opgesteld worden. Op termijn moet er een strategisch huisvestingsplan met een korte, midden en lange termijn investeringsplanning komen, verbonden aan het IHP (Integraal Huisvestingsplan).
- De GMR verzoekt in het huisvestingsplan dat eind 2026 gereed moet zijn een 0-meting en uitgangspunten mee te nemen.
- Door de transitie in het bekostigingsstelsel geeft de begroting een vertekend beeld. De daling van de begrotingspost onderwijshuisvesting wordt veroorzaakt door afschrijvingen. Er is sprake van een spanningsveld tussen de noodzakelijke investeringen en de bezuinigingsopdracht.
- Tot slot wordt weerstandsvermogen bij de begroting door de GMR gemist.



De adviseur huisvesting wordt bedankt voor zijn presentatie en toelichting en verlaat de vergadering.

3. Verslag GMR vergadering 28 oktober 2025 (bijlage 1)

Ter vaststelling

De GMR leden zullen volgende week per mail eventuele opmerkingen over het verslag van 28 oktober 2025 aan de secretaris doorgeven, waarna het schriftelijk wordt vastgesteld.

4. Mededelingen bestuurder

De GMR brengt de problematiek bij De Verrekijker aan de orde. De bestuurder gaat niet in op een individuele zaak, maar is wel van mening dat de interne klachtenprocedure geëvalueerd moet worden. Geconstateerd wordt dat rollen te veel door elkaar lopen en mensen hun rol niet meer goed kunnen uitvoeren. De bestuurder zal na afhandeling van de betreffende klacht de GMR informeren.

De bestuurssecretaris is gestopt met zijn werkzaamheden voor OBO. De functie wordt op dit moment niet ingevuld omdat de stichting relatief klein is en veel zaken bij andere functionarissen belegd kunnen worden.

Over vervanging van de controller is per mail geïnformeerd.

5. Financiën

- Begroting (bijlagen 2 en 3)

Besproken door de financiële commissie van de GMR en de audit commissie van de RvT

Ter advies GMR

De begroting is besproken in de financiële commissie. Opmerkingen zijn deels beantwoord, deels is aangegeven op dit moment geen antwoord te kunnen geven. Wat betreft de beleidsrijkheid van de begroting is toegelicht dat het strategisch koersplan nog niet klaar is. In de toekomst kan een meer beleidsrijke begroting opgesteld worden. De financiële commissie geeft een positief advies af met betrekking tot de begroting.

De GMT stelt een aantal aanvullende vragen.

Naar aanleiding van een grote post extra kosten voor de ankerpunten (buiten structureel en going concern) licht de bestuurder toe dat alle schoolbegrotingen worden samengevoegd, maar deze niet allemaal op tijd gereed waren. Alle schoolbegrotingen moeten iets teruggebracht worden om van 2 miljoen terug te kunnen gaan naar de limiet aan investeringen van 1,5 miljoen in 2026.

De bestuurder beaamt dat investeringen op schoolniveau nog niet goed zijn door begroot. Het voornemen is wel alle ankerpunten uit te voeren.

De slag van 2 naar 1,5 miljoen wordt nu door de controller gemaakt. De GMR zal hiervan op de hoogte gehouden worden.

Alle stichtingen hebben te maken met bezuinigingen vanwege wegvallende NPO middelen. Er is behoudend begroot omdat hetzelfde misschien voor basisvaardigheden zal gaan gelden.

De GMR zal een advies ten aanzien van de begroting formuleren dat de voorzitter na afloop van de vergadering aan de bestuurder zal sturen.

6. Stand van zaken strategische koers (bijlagen 4, 5 en 6)

Ter advisering



De bestuurder legt kort de context en totstandkoming van de strategische koers uit, waarop hij advies vraagt aan de GMR.

Uit de uitvoeringsagenda zal ieder jaar een jaaragenda gehaald worden. Dit wordt in de februarivergadering geagendeerd.

Vanuit de GMR wordt een aantal vragen gesteld/opmerkingen gemaakt.

De uitvoeringsagenda wordt als erg ambitieus gezien, waarbij de vraag is of er voldoende capaciteit is op de scholen om hier naast het reguliere werk tijd aan te besteden.

De administratieve last van verplichte bijeenkomsten is zorgwekkend.

De bestuurder licht toe dat directeuren aan werkgroepen deelnemen en er overleg is met het stafbureau. De vele verschillende overleggen vormen inderdaad een uitdaging. Er zal in beeld gebracht worden waar directeuren, IB-ers en leerkrachten verwacht worden aanwezig te zijn.

Niet alle GMR leden hebben voldoende gelegenheid om input vanaf de werkvloer te geven ervaren. Wat betreft het betrekken van andere gremia en intervisie kan mogelijk in de vervolg stappen een online bijeenkomst met ouders georganiseerd worden. Er is niet met andere besturen, maar wel met het samenwerkingsverband en kinderopvang gesproken over hoe zij tegen de rol van OBO aankijken. Ook is de PO-Raad gevraagd mee te lezen.

Afgesproken is in het schooljaar 2026-2027 de schoolplannen bij te stellen naar aanleiding van het koersplan. Dit moet 1 juli 2027 gereed zijn.

Wat betreft communicatie wordt, na advies van de GMR en vaststelling door de RvT, komende maandag nog een redactionele slag gemaakt, het koersplan vormgegeven en wordt een filmpje gemaakt.

Er komen onderwijskwaliteitsdoelen per school op basis van weging e.d. en huidige stand van zaken. Op de vraag van de GMR of er een overzicht komt van in hoeverre doelen gehaald worden, geeft de bestuurder aan dat kritischer naar zelfevaluatie wordt gekeken die op schoolniveau besproken worden. Een algemeen overzicht is mogelijk.

Een evaluatie van het land van de strategische koers over 1-2 jaar zit in de jaarverslagcyclus, in Maraps en er wordt tussendoor gemeten.

Het uitvoeringsplan zal ook terugkomen in de begroting, waarbij de bestuurder opmerkt dat er vooral sprake is van een culturomslag en op schoolniveau een meer beleidsrijke kostenslag gemaakt moet worden.

Vanuit de GMR wordt de bestuurder gecompimenteerd met het stuk.

In de uitvoeringsagenda wordt bij de prestatie indicatoren een dubbeling in teksten gezien. De bestuurder neemt dit mee naar de redactionele slag die nog gemaakt wordt.

Als suggestie wordt meegegeven stichting-brede waarden waaraan OBO scholen, leerkrachten en leerlingen herkend worden mee te nemen in de koers.

Besproken wordt of een meer algemene identiteit of identiteit op schoolniveau helpend is voor binding met personeel en ouders. Volgens de bestuurder kiezen ouders voor een school en niet voor OBO.

7. Rondvraag en sluiting deel met bestuurder

De zorgen omtrent de naar het idee van de GMR onhoudbare situatie bij de Verrekijker worden benadrukt. Dit zal de volgende vergadering geagendeerd worden

Bestuurder verlaat de vergadering

8. Adviesvragen

De GMR adviseert positief ten aanzien van de Begroting 2026-2030. In het schriftelijke advies aan de bestuurder zal een aantal actiepunten worden opgenomen.

De GMR adviseert positief ten aanzien van het Strategisch Koersplan 2026-2029 en de bijbehorende uitvoeringsagenda. De uitvoering zal nadrukkelijke gevolgd worden.

9. Contact GMR-MR-en, inclusief eventueel gezamenlijk seminar

Het bestuurskantoor zal gevraagd worden een bijeenkomst met de GMR en MR-en te organiseren nadat het koersplan beschikbaar is en voordat de MR-en moeten adviseren over het schoolplan. Dit wordt opgenomen in het advies met betrekking tot het koersplan.

10. W.v.t.t.k. en sluiting

Er zijn geen verdere punten ter bespreking.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.

Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie	Wanneer
2	2025-12-04	Bijeenkomst met de GMR en MR-en organiseren nadat het koersplan beschikbaar is en voordat de MR-en moeten adviseren over het schoolplan (onderdeel advies koersplan).	Bestuurskantoor	2026
3	2025-12-04	Agenderen volgende vergadering: – Situatie De Verrekijker – Jaaragenda 2026	Secretaris	09-02-2026

Besluiten / adviezen schooljaar 2025-2026

Nr.	Datum	Besluit / advies
1.	28-10-2025	De PGMR stemt in met het basiscontract bedrijfsarts Platform Gezond Werk en heeft kennisgenomen van de Samenwerkingsovereenkomst Platform Gezond Werk.
2.	04-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van de Begroting 2026-2030.
3.	04-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Strategisch Koersplan 2026-2029 en de bijbehorende uitvoeringsagenda.