



Concept verslag Bestuur-GMR

Datum: 24 september 2025
Tijd: 19.30-22.00 uur
Locatie: Bestuurskantoor, Bonnikeplein 24 Noordwijk
Aanwezig: Bestuurder, bestuurssecretaris, vertegenwoordiging Regenboog, Verrekijker, Achtbaan, Wereldwijs, Dubbelburg (voorzitter), ambtelijk secretaris
Afwezig: Vertegenwoordiging Daltonschool Hillegom, Witte School
Vergaderdata
2025-2026: GMR: 28 oktober 2025, 4 december 2025, 9 februari 2026, 14 april 2026, 10 juni 2026
GMR: GMR-RvT: 13 oktober 2025

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.
Vanwege de vele nieuwe gezichten wordt gestart met een kennismakingsronde.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag GMR vergadering 5 juni 2025 (bijlage 1)

Ter vaststelling

Het verslag van 5 juni 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

De GMR vergadering van 11 juni 2026 wordt gewijzigd in 10 juni 2026.

De bestuurder zal contact opnemen met de voorzitters van de RvT en GMR over de benodigde tijd voor het RvT-GMR overleg van 13 oktober. Mogelijk dat dit gecombineerd kan worden met een GMR vergadering.

Actiepunten:

- Het meerjaren onderhoudsplan zal aan de orde komen bij de bespreking van de begroting dat voor de volgende vergadering gepland staat.
- De jaarplanning van de RvT zal naast de lijst van speerpunten van de GMR gelegd worden zodat behandeling van onderwerpen door het stafbureau gecombineerd kan worden.
- Bezetting GMR, kaderbrief, strategisch beleid en contact GMR-MR-en staan op de agenda.
- De overige actiepunten zijn afgehandeld.

3. Mededelingen bestuurder

De klachtencommissie behandelt een interne klacht over het al dan niet inschrijven van een leerling uit de Verrekijker. Er zijn zorgen over dat ouders kinderen naar andere scholen in Katwijk sturen. De afspraak is dat dat in principe niet gebeurt. Met de gemeente wordt gekeken hier een kentering in aan te brengen.

De externe klachtencommissie houdt zich bezig met een zaak waarbij de vraag is of een ouder een kind mag inschrijven wanneer de andere ouder het daar niet mee eens is en de inschrijving bestrijdt. Het bestuur heeft hierin geen onderzoeksplicht.

Er wordt hard gewerkt aan het financiële plan. Scholen zijn bezig met de begrotingen. Uit solidariteit en het met elkaar delen van de lasten worden kosten waar op schoolniveau minder op gestuurd kan



worden, bovenschools genomen. Dit betreft bijvoorbeeld langdurig ziekteverzuim. Cijfers worden maandelijks gemonitord.

De organisatie wordt momenteel doorgelicht, het rapport zal te zijner tijd gedeeld worden. Een aantal acties is al ingezet.

4. Kaderbrief (bijlage 2)

Ter bespreking/ meningsvormend

Vanuit de GMR worden vraagtekens gezet bij de hoge afdracht van 21% voor bovenschoolse kosten voor onder andere het bedrijfsbureau. De bestuurder beaamt dat dit hoog is. Dit hangt samen met de keus de schooldirecteuren te ontzorgen en zaken zoveel mogelijk bij het bestuurskantoor neer te leggen. Ziektevervanging is een grote post en ook gebouwkosten worden door het bestuur betaald. Hiermee is er op schoolniveau juist meer ruimte voor directeuren om te sturen op datgene waarop ze kunnen sturen.

Met betrekking tot ziekteverzuim wordt vanuit de GMR aangegeven dat ook gekozen kan worden de lasten daar te leggen waar de kosten het hoogst zijn en zo een prikkel tot verbetering te hebben. De bestuurder vindt dit een negatieve prikkel en geeft er de voorkeur aan indien nodig met elkaar het goede gesprek te voeren. Vanuit solidariteit en gezamenlijkheid wordt gekeken naar wat waar nodig is. Als er een bedrag over is van de afdracht vloeit dit terug naar de scholen.

Wat betreft huisvestingskosten zijn er enkele gebouwen duurder vanwege ingebouwde apparatuur voor verbetering van de luchtkwaliteit. Een nieuw gebouw is niet altijd goedkoper.

Op de vraag van de GMR of de 21% uitgesplitst kan worden antwoordt de bestuurder dat dit niet mogelijk is. Het heeft met keuzes op bestuursniveau te maken

De GMR geeft aan dat het lastig terug te vinden is wat eronder valt op schoolniveau.

De bestuurder voegt toe dat de subsidiegelden voor basisvaardigheden en school en omgeving verplicht op schoolniveau binnenkomen. Over de onderwijsregio is de bestuurder niet helemaal tevreden, een reden om te na te denken over mogelijk betere samenwerkingspartners.

Op elke te beïnvloeden post op schoolniveau kunnen directeuren zelf sturen en met een voorstel komen. Er is een uitlegssessie geweest en er worden begroting-café's georganiseerd met HR en financiën.

Het is bekend dat de benodigde kennis hiervoor niet bij iedereen in voldoende mate aanwezig is, hier is aandacht voor. De GMR geeft aan dat dit destijds een reden was mensen gespecialiseerd in onderwijs zich bezig te laten houden met onderwijs en niet met boekhouden. De bestuurder licht kort toe dat de functie dan schoolleider wordt, met meer taken en verantwoordelijkheden. Een schoolleider zit in schaal D11. Deze schaal is afgeschaft en moet nu D12 zijn, waarmee iemand automatisch schooldirecteur met integrale verantwoordelijkheid wordt. Een minimale hoeveelheid kennis is wel nodig. Het functiehuis voor schoolleiders is vastgesteld. Voor integraal schoolleiders geldt schaal D12, met bestuurlijke taken of het aansturen van een IKC geldt schaal D13.

Tot slot informeert de bestuurder dat de formatieratio gebaseerd is op het aantal leerlingen per FTE onderwijzend personeel. Met 19 is dit ruim, dit zal waarschijnlijk nog aangescherpt moeten gaan worden.

De voorzitter merkt op dat beleidsrijk begroten belangrijk gevonden wordt door de GMR en ziet voldoende aanknopingspunten hiervoor in de kaderbrief.



5. Strategisch beleid

Update bestuurder

Er wordt momenteel vooral gewerkt aan de visie en missie. Het eerste concept is besproken, het volgende concept zal terugkomen in de GMR.

6. Nieuwe bedrijfsarts (bijlagen 3.1, 3.2 en 3.3)

Ter instemming PGMR

De bestuurder licht toe dat, nadat een eerdere opvolging van de gestopte bedrijfsarts niet doorging, vlak voor de zomervakantie een nieuwe bedrijfsarts is gevonden.

Vanwege de continuïteit was het noodzakelijk deze al te laten starten zonder formele instemming van de PGMR. De contracten zijn juridisch getoetst.

De oudergeleding adviseert gezien de noodzaak voor zorg en begeleiding dit door te laten gaan, vooruitlopend op instemming van de PGMR.

Omdat het quorum ontbreekt wordt instemming van de PGMR doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Naar aanleiding hiervan wordt gevraagd waar te vinden is dat een personeelslid contact op kan nemen zonder dat de directeur hiervan op de hoogte is.

Dit op intranet te vinden. De aanvullende vraag betreffende het door de directeur wel kunnen inzien van het verslag in het personeelsdossier wordt door de bestuurder meegenomen.

7. Vergadervergoeding oudergeleding

Ter bespreking/vaststelling

De meningen binnen de GMR over het wel of niet toekennen van een vergadervergoeding aan de oudergeledingen van de GMR en MR-en zijn verdeeld. De bestuurder zal de VOO advies vragen.

8. VOO Lidmaatschap

Een aantal scholen is lid van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs). De bestuurder heeft VOO verzocht een voorstel te doen voor lidmaatschap van alle scholen en daarmee ook de GMR, zodat iedereen van het aanbod gebruik kan maken. Het verschil met de CNV, waar wel eens een training afgenomen is, is dat de VOO zich op zowel personeel als ouders richt.

9. Bezetting GMR en invulling commissies (bijlage 4)

De GMR heeft twee commissies: financiën en HR.

Doel van de commissies is de punten op die gebieden voor te bereiden en te bespreken zodat een groot deel van de vragen al in beleidsstukken verwerkt kunnen worden voordat deze voorgelegd worden aan de gehele GMR.

Vanwege het vertrek van een aantal GMR leden dienen de commissies opnieuw ingevuld te worden.

Twee weken voor de volgende GMR vergadering op 28 oktober, waar de begroting op de agenda staat, vindt overleg van de financiële commissie plaats met de controller. Een GMR-lid biedt aan naast de voorzitter zitting te nemen in deze financiële commissie. Een ander lid zal vanaf de volgende keer meekijken.

Voor de HR commissie is er een kandidaat vanuit de oudergeleding, de plek voor een lid vanuit de personeelsgeleding is nog vacant. Dit zal de volgende vergadering besproken worden.

Naar aanleiding hiervan wordt voor de werving van nieuwe GMR leden een aantal acties afgesproken:

- De bestuurder zal een bericht naar de directeuren sturen



- De voorzitter van de GMR zal de MR-en benaderen. De ambtelijk secretaris vraagt de emailadressen bij het bestuurskantoor op.
- De ambtelijk secretaris levert een wervingstekst aan voor de OBO nieuwsbrief.

10. Rondvraag en sluiting deel met bestuurder

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Bestuurder en bestuurssecretaris verlaten de vergadering

11. Telefoonnummers en app groep GMR

Ter bespreking

De GMR leden gaan ermee akkoord een Whatsapp-groep voor urgente zaken in te stellen.

12. Contact GMR-MR-en, inclusief eventueel gezamenlijk seminar

Ter bespreking

Agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

13. Bespreekpunten schooljaar 2025-2026 (bijlage 5)

Ter prioritering

De bestuurssecretaris heeft voorgesteld de jaarplanning van de RvT naast de bespreekpunten van de GMR te leggen zodat het bestuurskantoor dit kan combineren.

Hierbij dient wel rekening gehouden te worden met punten die per mail door een van de GMR leden zijn aangegeven als belangrijk en urgent:

- Plan van aanpak bestuurskantoor en betrokkenheid GMR bij het beleidsplan.
- Onderhoud/huisvesting. Ook hier op basis van een stuk van het bestuurskantoor.

De voorzitter informeert de nieuwe leden over de punten die regelmatig teruggekomen zijn tijdens het vorige schooljaar: marketing en PR, preventie ziekteverzuim, tekorten docenten en vervangingspool.

Zorgen over de financiën van de MR Regenboog wordt toegevoegd.

14. W.v.t.t.k. en sluiting

- De GMR verzoekt het bestuurskantoor de stukken voor de GMR vergaderingen eerder aan te leveren zodat er voldoende tijd voor de voorbereiding is.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering.

Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie	Wanneer
1	2025-09-24	N.a.v. de vraag betreffende het door de directeur kunnen inzien van een verslag van de bedrijfsarts in het personeelsdossier nagaan hoe dit geregeld is.	Bestuurder	z.s.m.
2	2025-09-24	VOO advies vragen over vergadervergoeding oudergeleding.	Bestuurder	z.s.m.



3	2025-09-24	– Werving nieuwe GMR leden: Bericht naar de directeuren sturen. – MR-en benaderen. – Emailadressen bij het bestuurskantoor opvragen. – Wervingstekst aanleveren voor de OBO nieuwsbrief.	Bestuurder Voorzitter Secretaris Secretaris	z.s.m. z.s.m. z.s.m. afgehandeld
4	2025-09-24	Agenderen volgende vergadering: – Begroting – Instemming PGMR nieuwe bedrijfsarts – Personeelslid HR commissie – Contact GMR-MR-en, inclusief eventueel gezamenlijk seminar	Secretaris	28-10-2025

Besluiten / adviezen schooljaar 2025-2026

Nr.	Datum	Besluit / advies
1.		
2.		
3.		