



Professionals creëren  
een respectvolle en  
inspirerende leeromgeving

**Stichting  
Openbaar  
BasisOnderwijs**

## verslag d.d. 26 februari 2024

### Aanwezig:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| ➤ Linda Helle          | De Witte School, ouder / voorzitter                          |
| ➤ Joost Kling          | Klaverweide, ouder   |
| ➤ Elsa Hof             | Regenboog, leerkracht (IB)                                   |
| ➤ Jan Sjerps           | Daltonschool Hillegom, ouder                                 |
| ➤ Femke Ysenbaert      | Daltonschool Katwijk, leerkracht (IB)                        |
| ➤ Marissa Broekhof     | Tweemaster, leerkracht                                       |
| ➤ Dick van der Zwan    | Bolwerk, leerkracht  |
| ➤ Pieter v/d Wal       | Dubbelburg, ouder  |
| ➤ Jacqueline Kraaijmes | Achtbaan, leerkracht   |
| ➤ Peter Velseboer      | St. OBODB, bestuurder  |
| ➤ Abe Ekhart           | St. OBODB, bestuurssecretaris                                |
| ➤ Barry Out            | St. OBODB, beleidsadviseur ICT, privacy officer, punt 1 en 2 |
| ➤ Hans Lonnee          | St. OBODB, beleidsadviseur Onderwijskwaliteit                |
| ➤ Sandra van Beelen    | St. OBODB, verslag   |

### 1. GMR-mailadressen (besluit)

Voorstel is om voor alle ouders in de GMR een GMR-mailadres te maken. In de vorige vergadering waren daar vragen en opmerkingen over en daarom is Barry Out bij deze vergadering aanwezig. Hij licht de verschillende voordelen toe. Verder geeft hij aan dat er een gedeelde map op de OBO-drive is, die speciaal voor de GMR is ingericht. Alle GMR-leden hadden toegang tot die map, maar de laatste jaren is dit een beetje verwaterd.

Pieter verwacht dat het op zijn (werk)laptop niet mogelijk is om in de Google-omgeving te werken. Mocht dit zo zijn, dan kan OBO een chromebook ter beschikking stellen.

De mailadressen kunnen geforward worden naar de privé-mailadressen van de ouders, zodat de Googlemail niet apart gecheckt hoeft te worden. Mochten ouders moeite hebben met het instellen hiervan, dan zal Barry bij een overleg aanwezig zijn om hierbij te helpen.

**Besluit: de GMR stemt in met het instellen van GMR-mailadressen voor de ouders.**

### 2. Privacyrapport (informatie)

De FG (functionaris gegevensbescherming) heeft het privacyrapport opgesteld. Hij is degene die toezicht houdt op het IBP-beleid. Het afgelopen jaar zijn er 2 datalekken geweest, maar daarbij ging het om kleine incidenten, die niet aan de landelijke autoriteit hoefden te worden doorgegeven. Er is een normenkader vastgesteld, waarbij wij voorsnog aan 69 normen moeten voldoen. Barry, in zijn rol als privacy-officer, en Ad Spelt, in zijn rol als FG, zorgen dat OBO aan het normenkader voldoet.

Op de vraag van Pieter of het onderwijs moet voldoen aan DORA, een Europese verordening, antwoordt Barry dat er voor het onderwijs aparte verordeningen en regelingen zijn.

### 3. Bevindingen schoolbezoeken O&K (informatie)

Hans Lonnee geeft een toelichting op diverse factoren waar de pijler Onderwijskwaliteit naar kijkt bij de schoolbezoeken en die een basis vormen voor het bepalen van de kwaliteit van een school. Deze gegevens zijn op elke school op te vragen bij de directeur en IB-er en de MR kan hiermee met de directie in gesprek gaan.

Behalve de harde data, waarop in het voorbeeld de kwaliteit gemeten wordt, zijn er ook 'zachte' data, zoals gedrag, die lastiger meetbaar zijn. Marissa vraagt of daar ook aandacht voor is. Peter

geeft aan dat dit in de OBO-route als 'aardig – vaardig – waardig' wordt omschreven. Daarvoor is het nodig om niet alleen op schoolniveau te kijken, maar vooral ook in de verschillende klassen. Een auditteam gaat regelmatig de scholen in en kijkt hiernaar. Voor de pijler Onderwijskwaliteit gaat het nu vooral om 'de basis op orde' te krijgen.

Elk jaar maakt een school een jaarplan. Dit jaarplan heeft een directe relatie met de zelfevaluatie van de scholen. Het jaarplan en de zelfevaluatie zijn momenten voor de MR om de kwaliteit van het onderwijs te bespreken.

De presentatie van Hans wordt naar de GMR-leden gestuurd.

#### 4. Begroting (advies)

Opmerkingen vanuit de GMR:

- deze begroting ziet er beter uit dan de vorige, veel zekerder, duidelijker
- jammer dat het proces niet goed is verlopen en dat de GMR niet voorafgaand aan de besluitvorming advies heeft kunnen geven
- jammer dat deze begroting niet beleidsrijk is  
Peter geeft aan dat hij eind november is begonnen en dat de toen voorliggende begroting onvoldoende was. Hij heeft onvoldoende tijd gehad om een beleidsrijke begroting op te leveren. Hij verwijst naar het bestuursformatieplan, dat in april aan de GMR wordt voorgelegd. Daarin staan beleidskeuzes.
- al een aantal jaar hoort de GMR dat er geen beleidsrijke begroting opgeleverd kan worden en vraagt zich af wanneer er wel duidelijke keuzes worden gemaakt en er resultaten te zien zijn. Peter snapt dat de GMR dit vervelend vindt. Bijv. bij de schoolplannen, die nu geschreven worden, zullen de eerste pagina's beleidsrijk vanuit het bestuur worden gevuld.
- de GMR blijft vragen wat de achtergrond is van de huidige grootte van het bestuurskantoor. Wat levert dit voor de scholen/directeuren/leerlingen op, wat wordt (de)centraal opgepakt.  
Ook dit zal in het bestuursformatieplan aan de orde komen.
- Elsa geeft aan dat zij graag wat gedetailleerdere informatie zou willen hebben over bijv. hoe hoog de basisbekostiging is en welke aanvullende subsidies er zijn.
- in het formatieoverzicht wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende functies, maar de kosten/salarissen van de diverse functies verschillen wel. In een begroting is dit niet zichtbaar, in een formatieplan wel; daar zie je de keuzes terug, die een school maakt m.b.t. de bezetting.

#### 5. Mededelingen

1. De governance sessies zullen binnenkort weer opgepakt worden. Door ziekte van Mini was dit 'on hold' gezet. Jan en Dick zullen namens de GMR deelnemen.
2. Ter informatie hebben de GMR-leden de brief aan ouders over het lerarentekort ontvangen
3. Bij de financiële cijfers is te zien dat de kosten van het ziekteverzuim veel te laag waren ingeschat.
4. De agendapunten 'mobieltjes op school' en 'inclusief onderwijs' worden uitgesteld tot de volgende vergadering.

#### 6. Verslagen 21 november 2023 en 18 januari 2024

Beide verslagen worden ongewijzigd vastgesteld.

## Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie
1	2023-07-01	Mini vraagt aan Laura (medewerker Communicatie en PR) of er centraal teksten voor Vensters PO gemaakt kunnen worden. <i>Op dit moment is er geen medewerker Communicatie en PR, zodat dit niet op korte termijn wordt opgepakt.</i>	-
2	2023-11-21	De pijler HRM onderzoekt de actiepunten n.a.v. de beslisboom klas naar huis en koppelt dit terug aan de GMR	HRM
3	2024-01-18	de functie van bestuurder wordt toegevoegd aan het functiehuis	Peter, Abe, RvT

## Besluiten / adviezen schooljaar 2023-2024

nr	datum	besluit / advies
1.	2023-09-25	de GMR adviseert positief over de kaderbrief 2024-2028
2.	2023-11-21	De PGMR stemt in met het protocol ziekteverzuim onder voorwaarde van aanpassing van de tekst bij 2-5 weken ziek: het contact tussen zieke en leidinggevende is niet uitsluitend een taak van de zieke medewerker.
3.	2023-11-21	De GMR stemt in met het protocol beslisboom klas naar huis onder voorbehoud dat diverse punten onderzocht worden.
4.	2024-01-18	De PGMR stemt in met het functiehuis. Opmerking hierbij: graag functie van bestuurder toevoegen en planning wanneer de overige functies worden opgeleverd.
5.	2024-02-26	de GMR stemt in met het instellen van GMR-mailadressen voor de ouders. Opmerking op 19 maart is Barry (onder voorbehoud ivm oogoperatie) een half uur beschikbaar voor hulp bij het instellen van de e-mailadressen. Voor Pieter van der Wal wordt gekeken naar een Chromebook ivm met google afscherming van zijn werk laptop.