



Professionals creëren
een respectvolle en
inspirerende leeromgeving

**Stichting
Openbaar
BasisOnderwijs**

verslag GMR d.d. 21 november 2023

Aanwezig:

➤ Linda Helle	De Witte School, ouder / voorzitter
➤ Joost Kling	Klaverweide, ouder
➤ Chanien Schwaneberg	Wereldwijs, leerkracht
➤ Elsa Hof	Regenboog, leerkracht
➤ Joska Warmenhoven	Verrekijker, IB-er
➤ Jan Sjerps	Daltonschool Hillegom, ouder
➤ Marissa Broekhof	Tweemaster, leerkracht
➤ Dick van der Zwan	Bolwerk, ouder
➤ Pieter v/d Wal	Dubbelburg, ouder
➤ Jacqueline Kraaijmes	Achtbaan, leerkracht
➤ Erika Eikens	St. OBODB, controller
➤ Ralph Schunken	St. OBODB, interim-manager bedrijfsvoering
➤ Jacqueline Pötgens	St. OBODB, beleidsmedewerker HRM
➤ Jeroen Stout	St. OBODB, hoofd HRM
➤ Abe Ekhart	St. OBODB, bestuurssecretaris
➤ Sandra van Beelen	St. OBODB, verslag

1. Verslag d.d. 25 september 2023

N.a.v. punt 1, 5^e bolletje: de GMR merkt op dat er een begrotingspost was voor ziektevervangingspost, zodat dit niet t.l.v. de school kwam. Toegelicht wordt dat we aangesloten waren bij het Vervangingsfonds, maar dat zijn we nu niet meer. Vervangingskosten moeten we nu zelf betalen. In de begroting was hiervoor een bedrag opgenomen, maar dit wordt ruim overschreden.

N.a.v. punt 3: de wijziging in de post groot onderhoud komt t.z.t. op de agenda. Aan de agenda wordt weer een lijst met nog te agenderen onderwerpen toegevoegd.

2. Financiën

Naar aanleiding van de financiële documenten ontstaat een discussie over de financiële situatie bij OBO. Ralph licht toe dat er onvoldoende zicht was op de inkomsten en uitgaven. Uit de duidelijkheid, die nu ontstaat, blijkt dat de uitgaven veel te hoog zijn. Van belang is dat we voor de verdeling van de middelen kaders gaan scheppen en vanuit die kaders maatwerk voor de scholen leveren.

Grote kostenposten zijn: kleine scholen, dislocaties en ziekteverzuim. Met de 2 kleine scholen vindt overleg plaats om te kijken of er mogelijkheden zijn voor groei, zodat ze kostendekkend worden. De Achtbaan heeft 3 locaties en voor 1 locatie wordt getracht een eigen brinnummer te krijgen. Dit is echter een ingewikkeld en langdurig proces.

Vragen/zorgen vanuit de GMR

- 'Het verhaal' over de financiën is elke keer anders, van 'we zitten ruim in de financiën' tot 'we stevenen af op grote tekorten'. Wat is nu het echte verhaal? Wie pakt dit op en wie is verantwoordelijk?
- Als er maatregelen komen, kunnen de scholen dit dan dragen? Wat betekent dit voor de scholen.

Het bestuurskantoor gaat met elke school het gesprek aan. Per school moet (binnen de kaders, die we nu aan het ontwikkelen zijn) maatwerk worden geleverd. Ontslagen zijn niet aan de orde. Overplaatsingen naar een andere school worden niet helemaal uitgesloten, maar tijdens dit schooljaar wordt dat niet verwacht.

- Bekostiging (allocatie) op basis van leerlingaantal. Welke teldatum hanteer je (1 februari, 1 september)?
De teldatum maakt niet zoveel uit. Als je later in het jaar telt, zijn er meer leerlingen, met als enig gevolg dat het bedrag per leerling lager uitvalt.
- Waarom kiest het bestuur ervoor om in 1 jaar financieel gezond te worden? Dit kan veel onrust geven. Uitspreiden over 2 jaar geeft mogelijk meer rust en draagvlak.
- In de wijk waar Wereldwijs staat, worden nog maar weinig kinderen geboren. Hoe wil je daar een levensvatbare school van maken.
Ralph geeft aan dat samen met de beleidsmedewerker van O&K gekeken wordt naar een unieke selling point dat dermate aantrekkelijk is dat ook ouders van buiten de wijk daarvoor kiezen.
- Is er een goedgekeurde accountantscontrole over 2022 en kunnen de GMR-leden die krijgen.
Ja, er is een goedkeuring en ja, de GMR-leden kunnen het accountantsverslag ontvangen.
Erika licht toe dat er een nieuw accountantskantoor is gevonden: Aksos.
- Er zitten verschillen in de leerlingprognoses uit verschillende documenten.
Erika geeft aan dat verschillende prognoses van externen zijn geraadpleegd. Deze prognoses spreken elkaar tegen. De prognoses, die in de documenten staan, zijn de best mogelijke prognoses, die het bestuurskantoor kan geven.
In Voorhout zien we het leerlingaantal dalen, ouders stappen over naar Sophia Scholen. Dit vraagt aandacht van zowel de school zelf als het bestuurskantoor.
- Wat is de rol van wethouders en van de gemeenten?
De gezamenlijke wethouders stellen in het GTO (Gemeentelijk ToezichtsOrgaan) de begroting vast. Per gemeente is de betrokkenheid bij het openbaar onderwijs verschillend. Bijv. in Katwijk is nu een mooi IKC opgeleverd, waarin de Daltonschool Katwijk 4 lokalen heeft. Dat betekent dat de school in dit gebouw niet zo ver kan groeien dat het levensvatbaar is.
- En wat is de rol van de raad van toezicht? Ook zij hebben onvoldoende inzicht gehad.

Tot slot

Binnen het bestuurskantoor wordt hard gewerkt aan zowel het krijgen van inzicht, het boven tafel krijgen van kengetallen en het ontwikkelen van beleid. Er is behoefte aan regelmatig overleg/sparren met zowel een afvaardiging van de GMR als de raad van toezicht in de driehoek.

Voorgesteld wordt om bijv. 1x per 6 weken bijelkaar te komen. De GMR levert hiervoor 1 of 2 leden.

3. HRM

a. Verzuimprotocol

Volgens het schema wordt na 1 dag ziek al gekeken of er vervangend werk mogelijk is. Dat is wel heel snel.

Jacqueline geeft aan dat dit afhankelijk is van de situatie. Bij bijv. een gebroken been zou iemand wel administratief werk kunnen doen. Maar daarnaast: ziek is ziek, het gaat om de menselijke maat.

Van de zieke wordt verwacht dat die de leidinggevende steeds belt. Ligt hier niet ook een taak van de leidinggevende?

In de praktijk gaat het om een wisselwerking/samenwerking tussen zieke en leidinggevende. De tekst wordt hierop aangepast. Het is niet alleen aan de zieke medewerker om contact op te nemen.

Op de vraag of het protocol getoetst is aan de Wet Poortwachter antwoordt Jacqueline dat het door verschillende partijen getoetst is, o.a. bedrijfsarts en juridische afdeling van de VOS/ABB.

Kan bij langdurige ziekte een coach o.i.d. ingezet worden?

Binnen OBO hebben we een coach en bij de directeuren wordt erop aangedrongen om hier in een zo vroeg mogelijk stadium gebruik van te maken.

Marissa vraagt of het verslag van de bedrijfsarts ook snel bij de directeuren komt.

De huidige bedrijfsarts maakt direct na het gesprek met de zieke medewerker een verslag en plaatst dit in het ziektedossier. Het verslag is daarmee op dezelfde dag als het gesprek voor zowel de zieke medewerker als de leidinggevende beschikbaar.

De PGMR stemt in met het protocol onder voorwaarde van aanpassing van de tekst bij 2-5 weken ziek: het contact tussen zieke en leidinggevende is niet uitsluitend een taak van de zieke medewerker.

b. Beslisboom klas naar huis/ noodplan vervanging

Het protocol is begin van dit schooljaar al naar alle teams gegaan. Het klopt niet dat er dan nu pas instemming wordt gevraagd.

Ralph licht toe dat de directeuren grote moeite hebben met het naar huis sturen van een klas en scholen hanteren andere criteria bij het oplossen van problemen bij ziektevervanging. In een zgn. routegroep hebben directeuren gezamenlijk richtlijnen opgesteld. Dit geeft de directeuren steun bij het nemen van de beslissing om een klas naar huis te sturen of andere maatregelen te treffen.

Op de vraag of het een keuze is of de directeur voor de klas gaat antwoordt Jeroen dat een directeur niet voor de klas gaat.

In het document wordt gesproken over de flexpool. Maar hier zitten geen medewerkers in en het is ook niet te verwachten dat er op korte termijn mensen voor te vinden zijn. Voorgesteld wordt om dit onderdeel uit de tekst te halen.

Er vindt discussie plaats over creatieve oplossingen om te voorkomen dat een klas naar huis gaat. Het inzetten van ouders, stagiairs, etc. voorkomt het naar huis sturen, maar heeft gevolgen voor de kwaliteit van de lessen. Als collega-leerkrachten lessen overnemen, kan dit overbelasting van de leerkrachten veroorzaken. Het is een spagaat, waar de oplossing in onderwijsland nog niet voor gevonden is.

De directeuren en het bestuurskantoor waren in gesprek met externe bureaus, die invallers kunnen leveren. We hopen op korte termijn hiermee verder te kunnen gaan.

Afgesproken wordt:

1. De GMR stemt in met het protocol onder voorbehoud dat de volgende punten onderzocht worden.
 - kunnen we een flexpool breder trekken?
 - hoe zorgen we dat naar huis sturen niet steeds vaker voorkomt?
 - een inventarisatie hoe vaak een klas naar huis gaat.
2. Bekeken wordt of het mogelijk is om te zien hoe vaak stagiairs e.a. voor de klas staan.
3. De GMR-leden kunnen feed back over dit onderwerp bij hun MR-en ophalen. Dat wordt gebruikt bij een evaluatie, maar heeft geen invloed op de huidige instemming.

Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie
1	2023-07-01	Mini vraagt aan Laura (medewerker Communicatie en PR) of er centraal teksten voor Vensters PO gemaakt kunnen worden. <i>Op dit moment is er geen medewerker Communicatie en PR, zodat dit niet op korte termijn wordt opgepakt.</i>	-
2.	2023-11-21	Onderaan de vergaderagenda worden nog-te-agenderen onderwerpen opgenomen.	Linda / Sandra
3	2023-11-21	Een afvaardiging vanuit de GMR zal regelmatig (ong. 1x per 6 weken) de financiële stand van zaken met het bestuurskantoor bespreken.	GMR: deelnemers doorgeven Controller: uitnodigen afvaardiging
4	2023-11-21	De pijler HRM onderzoekt de actiepunten n.a.v. de beslisboom klas naar huis en koppelt dit terug aan de GMR	HRM

Besluiten / adviezen schooljaar 2023-2024

nr.	datum	besluit / advies
1.	2023-09-25	de GMR adviseert positief over de kaderbrief 2024-2028
2.	2023-11-21	De PGMR stemt in met het protocol ziekteverzuim onder voorwaarde van aanpassing van de tekst bij 2-5 weken ziek: het contact tussen zieke en leidinggevende is niet uitsluitend een taak van de zieke medewerker.
3.	2023-11-21	De GMR stemt in met het protocol beslisboom klas naar huis onder voorbehoud dat de volgende punten onderzocht worden.