



Professionals creëren  
een respectvolle en  
inspirerende leeromgeving

**Stichting  
Openbaar  
BasisOnderwijs**

## verslag GMR d.d. 1 juni 2023

### Aanwezig:

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ➤ Linda Helle             | De Witte School, ouder / voorzitter |
| ➤ Maaïke van Westerhuizen | Tweemaster, leerkracht / secretaris |
| ➤ Leonard v/d Linden      | Regenboog, leerkracht               |
| ➤ Hugo Kevenaar           | Bolwerk, ouder                      |
| ➤ Pieter v/d Wal          | Dubbelburg, ouder                   |
| ➤ Jan Sjerps              | Daltonschool Hillegom, ouder        |
| ➤ Jacqueline Kraaijmes    | Achtbaan, leerkracht                |
| ➤ Mini Schouten           | St. OBODB, directeur-bestuurder     |
| ➤ Sandra van Beelen       | St. OBODB, verslag                  |

### 1. Opening

Linda opent de vergadering. Maaïke heeft een andere baan en gaat de Stichting verlaten. Dit is haar laatste GMR. Haar zittingsperiode loopt tot augustus 2024. Voor komend schooljaar zal zij een vervanger zoeken.

### 2. Verslag d.d. 18 april

De reactie van Barry n.a.v. de opmerkingen uit het vorige overleg is nog niet binnen.

N.a.v. het bestuursformatieplan komt Leonard nogmaals terug op de werving. Hij heeft het idee dat dit bureaucratischer is geworden en het daarom langer duurt voor iemand aangenomen kan worden. Mogelijke kandidaten haken af en op gaan zoek naar andere banen.

Mini geeft aan dat het bestuurskantoor de regie op de werving heeft opgepakt nadat een aantal scholen teveel formatie hadden en daarbij verkeerde aanstellingen hadden afgesproken. Door de onderbezetting bij de afd. HR kan het daardoor iets langer duren voor iemand op gesprek kan komen en een aanstelling heeft.

Zie voor de bezetting ook punt 3b.

Het verslag wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Personeel

#### a. bestuursformatieplan

De GMR heeft ter informatie de definitieve versie ontvangen. Linda en Maaïke zullen de definitieve versie namens de GMR ondertekenen.

#### b. functiebouwwerk bestuurskantoor

Voor alle functies zal het functiebouwwerk worden aangepast. Maar i.v.m. de reorganisatie van het bestuurskantoor zijn die functies als eerste opgepakt. De GMR krijgt dit ter informatie. Maar wel met de vraag of zij zich kunnen vinden in de richting die wordt aangegeven.

M.b.t. de zgn. 'groep 2' is jaarlijks overleg met de directeuren en deze functies kunnen ook jaarlijks worden aangepast. Denk bijv. aan een coördinator voor een flexibele schil of NT2. Ook het overzicht met de verschillende pijlers en taken is voortgekomen uit brainstormsessies met de directeuren.

De personeelslasten voor de 'groep 2' worden direct uit het budget van de scholen gehaald. Maar dit moet zorgen voor efficiënter werken bij de scholen/directeuren. Op de vraag wat de financiële consequenties zijn zegt Mini dat het binnen de begroting valt.

De GMR vraagt of het meetbaar is. Bijv. een vergelijking van het huidige jaar met volgend jaar.

### c. noodplan vervanging

De GMR-leden ontvangen het plan ter vergadering. Gezien het belang van dit document wordt meer voorbereidingstijd gevraagd. In het volgende overleg komt dit terug.

Het document is gemaakt door directeuren. Hiermee is er een uniforme regeling voor alle scholen, waar directeuren houvast aan hebben. Ook zorgt het voor duidelijkheid naar ouders en naar medewerkers op de scholen.

Wel wordt aangegeven dat de stukjes over 'directeur in principe niet voor de groep' en lio-er al dan niet voor de groep scherper gesteld kunnen worden.

## 4. Risico-inventarisatie 7 juni

Leonard zal namens de GMR aan deze middag deelnemen.

## 5. Proces bestuursreglement en managementstatuut

Er is onderzocht of de statuten en reglementen van OBODB voldoen aan de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen).

Aan de GMR wordt gevraagd mee te denken in de sessies, die hierover in september worden gepland. De data hiervoor worden nog aan de GMR doorgegeven.

## 6. Jaarverslag

Voorgesteld wordt om de tabel op pag. 14/15 aan te passen en alleen de termen 'wel' of 'niet' bereikt aan te geven.

De GMR-leden krijgen het accountantsrapport, zodra dit beschikbaar is.

Opgemerkt wordt dat 3 nevenfuncties voor de bestuurder veel lijkt. Mini geeft aan dat de functies in de Brede Scholen feitelijk een onderdeel zijn van het werk van de bestuurder. Hoewel dit een ongewenste situatie is in het kader van governance, is hier geen alternatief voor. Het is in onderwijsland een veelvoorkomend verschijnsel, dat op landelijk en/of gemeentelijk niveau aangepakt zou moeten worden. Mini vraagt hier wel regelmatig aandacht voor.

Visitatie door de inspectie wordt in september verwacht. Voor de GMR is hier geen formele rol. Wel ontvangt de GMR het inspectierapport.

Het ziekteverzuim is sterk gestegen. Mini geeft aan dat het kort verzuim heel laag is. Mensen melden zich dus niet snel ziek. Het langdurig verzuim is hoog m.n. door long covid en burn-out. Bij de burn-outklachten is een link te leggen naar bijv. het inzetten van leerkrachten als een collega ziek is. Het ziekteverzuim komt ook terug in de managementrapportage.

## 7 Kwartaalrapportage Q1

Er wordt aandacht gevraagd voor de leesbaarheid van de tabellen.

Gevraagd wordt waarom € 275.000 vergoeding opleiding stagiairs nog niet is uitgegeven. Mini geeft aan dat dit wel is uitgegeven, maar nog op de juiste post geboekt moet worden.

Bij de hogere kosten voor schoolreisjes gaat het om gelden van de school (ouderbijdragen), die op de begroting van het concern worden geboekt. Als de ouderraden een stichting vormen, kan een eigen bankrekening aangevraagd worden en gaat dit niet meer via de concernbegroting. (Advies is om een rekening via de Bunqbank te openen)

De arbeidsmarkttoelage gaat ook volgend jaar door. Dit geeft ongelijkheid tussen de scholen. Mini heeft bij de PO-Raad en het Lowan aandacht hiervoor gevraagd. OBO is aan het kijken of voor de Verrekijker een eigen brinnummer aangevraagd kan worden.

De RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) zou tot 1 augustus lopen en daarna zou de RATO (Regionale Aanpak Toekomst Onderwijsarbeidsmarkt) starten. Zoals verwacht lukt het niet om per 1 augustus te starten met de RATO en is de RAP verlengd tot 1 januari 2024.

## 8. Rondvraag

- Ellen de Knecht zit namens OBO in de OPR van het Samenwerkingsverband. De vraag rijst of deelname aan de OPR een taak voor een GMR-lid is. Sandra vraagt na of Ellen nog in de OPR zit.
- Pieter merkt op dat een schoolgids via Vensters PO gemaakt kan worden, maar dat de tekst niet prettig leest en hij vraagt of hier op centraal niveau iets voor geregeld kan worden. Mini geeft aan dat dit echt op schoolniveau ligt. Wel zou Laura (de medewerker voor PR en Communicatie) een keer naar de teksten kunnen kijken.
- In verschillende documenten worden de termen 'koersplan' en 'route' doorelkaar gebruikt. Linda vraagt hier 1 term voor te gebruiken.

## Actiepunten

Nr	Datum	onderwerp	wie
1	2023-07-01	Maaïke (Tweemaster) zoekt een vervanger per 1 augustus	Maaïke
2	2023-07-01	Linda en Maaïke zullen het definitieve bestuursformatieplan ondertekenen	Linda / Maaïke
3	2023-07-01	Leonard zal namens de GMR deelnemen aan de bijeenkomst over de risico-inventarisatie	Leonard
4	2023-07-01	De data van de bijeenkomsten over governance worden aan de GMR doorgegeven en op basis daarvan wordt bepaald wie deel kan nemen.	
5	2023-07-01	Deelname OPR van het Samenwerkingsverband: Sandra vraagt na of Ellen de Knecht hier nog aan deelneemt en of dit een taak voor de GMR is.	Sandra
6	2023-07-01	Mini vraagt aan Laura (medewerker Communicatie en PR) of er centraal teksten voor Vensters PO gemaakt kunnen worden.	Mini

### Actiepunten 2022-2023

<b>nr.</b>	<b>datum</b>	<b>actiepunt</b>	<b>wie</b>	<b>wanneer</b>

### Besluiten / adviezen

<b>nr.</b>	<b>datum</b>	<b>besluit / advies</b>
1	22-11-2022	de GMR is niet in staat zich een oordeel te vormen over de plausibiliteit van de in de begroting opgenomen bedragen en kan daarover geen advies geven.