



verslag GMR d.d. 26 januari 2023

Aanwezig:

➤ Linda Helle	De Witte School, ouder / voorzitter
➤ Gwen Pennings	Wereldwijs
➤ Joska Warmenhoven	Verrekijker, IB-er
➤ Pieter v/d Wal	Dubbelburg, ouder
➤ Hugo Kevenaar	Bolwerk, ouder
➤ Jan Sjerps	Daltonschool Hillegom, ouder
➤ Jacqueline Kraaijmes	Achtbaan, leerkracht
➤ Mini Schouten	St. OBODB, directeur-bestuurder
➤ Sandra van Beelen	St. OBODB, verslag

Afwezig

➤ Maaïke van Westerhuizen	Tweemaster, leerkracht / secretaris
➤ Ellen de Knecht	Klaverweide, ouder
➤ Leonard v/d Linden	Regenboog, leerkracht

1. Actuele ontwikkelingen

a. Personeel

- In het kader van **de Regionale Aanpak Personeelstekort** (RAP) is subsidie ontvangen en heeft vanmiddag een eerste bijeenkomst plaatsgevonden met alle directeuren en schoolbesturen in de regio. Doel is om gezamenlijk oplossingen te bedenken voor het tekort aan personeel. Hoewel de problemen hier beduidend minder zijn dan in de grote steden, is m.n. vervanging erg lastig.
- Daarnaast ligt er een wetsvoorstel, waarin schoolbesturen verplicht worden om regionaal het personeelstekort aan te pakken; **RATO**. Dit gaat verder dan de RAP; er moet voor 1 augustus a.s. een organisatie komen, die dit voor zowel primair als voortgezet onderwijs op gaat pakken. Vraag is of dit allemaal gaat lukken.
- De directeur van Daltonschool Hillegom (Joyce Romijn) vertrekt per 1 maart a.s. Samen met de school wordt een profiel opgesteld voor een nieuwe directeur.
- Bij de Tweemaster is een nieuwe directeur gevonden: Karin Dol-Mul. Zij start op 1 maart.

b. Onderwijs

- De **Agora**groep is 2x bijeen geweest. Het idee is om bij het Bolwerk met een pilot van 2 groepen te starten per augustus 2024. Er is nu al veel belangstelling van ouders en ook diverse leerkrachten zijn geïnteresseerd in het werken op een Agoraschool. Vooral nog zullen de groepen onderdeel blijven van het Bolwerk.
- Het ministerie, de rijksinspectie, de PO-raad en het Lowan zijn op werkbezoek bij de Verrekijker en het COA geweest. Er is uitleg gegeven over de problematiek waar de school tegenaan loopt.

c. Huisvesting

- De **Achtbaan** (cluster) groeit en bij de gemeente zijn extra lokalen aangevraagd.
- Ook **Daltonschool Hillegom** is gegroeid. De school heeft nu 2 lokalen nodig, maar zal binnenkort 4 lokalen nodig hebben. Aan de gemeente is gevraagd om een schoolgebouw in de buurt van de huidige school, waar we 4 à 5 lokalen kunnen gebruiken.
- De **Witte School** groeit ook. We gaan ervan uit dat we daar volgend schooljaar extra lokalen nodig hebben.

2. Verrekijker en verhuizing leerlingen

De locatie in Katwijk was een gezinslocatie, waar uitgeprocedeerde asielzoekers zaten. Gezinnen bleven lang (enkele jaren) en het leerlingaantal was redelijk stabiel. Inmiddels worden door de tekorten aan opvangplekken ook andere (dan uitgeprocedeerde) gezinnen geplaatst en is er een ontmoedigingsbeleid vanuit de overheid, waardoor gezinnen regelmatig naar andere locaties verplaatst worden. Deze regelmatige verhuizingen vragen veel van zowel leerlingen als medewerkers. Als deze gezinnen een huis krijgen toegewezen en de kinderen naar een reguliere school kunnen, worden ze vaak geweigerd en is de Verrekijker samen met andere instanties bezig om een nieuwe school te vinden.

De kinderen op de Verrekijker hebben door o.a. taalachterstand en trauma's meer ondersteuning nodig dan leerlingen op een reguliere school. Toch wordt de school als reguliere school bekostigd.

De GMR-leden zijn onder de indruk van alles waar deze school mee te maken heeft en vragen zich af of het zin heeft de politiek (kamerleden) te benaderen.

3. Financieel beleid

De controller en de interim-controller hebben aan Pieter een presentatie gegeven over het financieel beleidsplan. Pieter is van mening dat dit plan een goede basis vormt voor het financieel beleid in de komende jaren. In het volgende overleg zal het financieel beleidsplan ter advisering aan de GMR worden voorgelegd.

Dit financieel beleidsplan is het eerste beleidsplan, dat op basis van de OBO Route is geschreven. Hierna volgen nog beleidsplannen op het gebied van facilitaire zaken, HR en onderwijskwaliteit.

4. GMR-cursus

De GMR-vergadering van 6 maart zal voor een groot deel voor een GMR-cursus worden gebruikt. Gezien de grootte van de groep zal de cursus incompany worden gegeven. We gaan ervan uit dat alle GMR-leden aanwezig zijn. Daarnaast wil de MR van de Witte School aansluiten. Aan de GMR-leden wordt gevraagd de cursus bij hun MR te promoten. Mochten er te veel cursisten zijn, dan kan voor een 2^e cursus gekozen worden. Op 6 maart wordt eerder gestart, waarschijnlijk 18.30 uur. Voor broodjes wordt gezorgd.

Geïnteresseerden kunnen zich bij Linda opgeven.

5 Roadmap bestuurder

Sandra stuurt de GMR-leden een lijstje met de data voor de volgende vergaderingen en de onderwerpen, die op de planning staan.

Actie: Sandra stuurt de vergaderdata en onderwerpen naar de GMR-leden.

6. Rondvraag

a. werkgroepen/commissies

- HR Gwen en Jacqueline
- onderwijs Hugo, Gwen, Jacqueline

- koersplan Linda, Leonard
- financiën Ellen en Pieter
- huisvesting Jan

b. ambtelijk secretaris

Linda heeft naar een ambtelijk secretaris gezocht, maar dit blijkt lastig. Zij heeft contact met 2 personen, maar suggesties zijn nog welkom.

c. uitstroomgegevens

Op de vraag of er zicht is op uitstroomgegevens antwoordt Mini dat deze voor iedereen zichtbaar zijn bij Scholen op de kaart. Daarnaast zal het bestuurskantoor de gegevens op gaan nemen in de managementrapportages.

d. afwezigheid

Joska meldt dat zij niet bij de vergaderingen in april en juni kan zijn. Voor deze 2 vergaderingen is een vervanger niet noodzakelijk.

Actiepunten

nr.	datum	actiepunt	wie	wanneer
1	22-11-2022	de besluiten worden na het interne GMR-overleg naar bestuurder en notuliste gestuurd en opgenomen in het verslag	GMR / SvB	
2	26-01-2023	Sandra stuurt de GMR-leden een lijstje met de data voor de volgende vergaderingen en de onderwerpen, die op de planning staan	SvB	

Besluiten / adviezen

nr.	datum	besluit / advies
1	22-11-2022	de GMR is niet in staat zich een oordeel te vormen over de plausibiliteit van de in de begroting opgenomen bedragen en kan daarover geen advies geven.