



Professionals creëren
een respectvolle en
inspirerende leeromgeving

**Stichting
Openbaar
BasisOnderwijs**

verslag GMR d.d. 19 september 2022

Aanwezig:

- | | |
|---------------------------|--|
| ➤ Linda Helle | De Witte School, ouder / voorzitter |
| ➤ Maaïke van Westerhuizen | Tweemaster, leerkracht / secretaris |
| ➤ Leonard v/d Linden | Regenboog, leerkracht |
| ➤ Joska Warmenhoven | Verrekijker, IB-er |
| ➤ Pieter v/d Wal | Dubbelburg, ouder |
| ➤ Jan Sjerps | Daltonschool Hillegom, ouder |
| ➤ Jacqueline Kraaijmes | Achtbaan, leerkracht |
| ➤ Hugo Kevenaar | Bolwerk, ouder |
| ➤ Marjan Jalalimehr | Krulder, ouder |
| ➤ Mini Schouten | St. OBODB, directeur-bestuurder |
| ➤ Rudolf Dzialiner | St. OBODB, interim-controller (punt 5) |
| ➤ Sandra van Beelen | St. OBODB, verslag |

1. Opening

Dit is de eerste GMR-vergadering voor Jan Sjerps en Hugo Kevenaar en zij worden van harte welkom geheten in de GMR.

2. Raad van toezicht

a. vacatures

Per 1-1-2023 ontstaat een vacature voor een lid van de raad van toezicht i.v.m. het vertrek van Nancy Bax. Er wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld en Pieter zal hier namens de GMR aan deelnemen.

Het nieuwe lid zal aan de colleges van B&W worden voorgedragen door de RvT. De gemeenteraden benoemen het lid van de RvT.

De voorzitter, Ouko Beuving, is herkiesbaar voor een tweede periode.

Sandra stuurt de GMR-leden een rooster van aftreden van de RvT en zoekt uit welke leden door de GMR zijn voorgedragen en welke door de RvT.

Actie: Sandra stuurt een rooster van aftreden RvT op met daarbij welke leden vanuit de GMR zijn voorgedragen

b. Overleg GMR – RvT

Twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de GMR en de raad van toezicht. Op 11 oktober (en niet op 26 oktober) vindt het eerstvolgende overleg plaats. Vraag is welke thema's de GMR hier wil bespreken. Genoemd wordt: taak/rol bestuurskantoor. Verdere suggesties kunnen aan Linda worden doorgegeven.

Actie: Voor het overleg met de RvT kunnen bespreekpunten doorgegeven worden aan Linda.

3. Verslag d.d. 16 juni

N.a.v. punt 7 wordt gevraagd naar de managementletter. Dit is de brief van de accountant m.b.t. het bestuursverslag. De managementletter is in juni jl. naar de GMR-leden gestuurd.

4. Actuele ontwikkelingen

1. Het contract met het huidige administratiekantoor is per 1 januari a.s. opgezegd. Om verschillende redenen is besloten om de software direct van VISMA te betrekken i.p.v. via het administratiekantoor. Dit voorkomt Europees aanbesteden en vergemakkelijkt het zoeken naar een nieuw administratiekantoor.
2. In de eerste helft van dit jaar heeft een analyse van de bedrijfsvoering plaatsgevonden en daaruit is een rapport met vele aanbevelingen gekomen. Er is een stuurgroep ingericht, die de uitvoering van de aanbevelingen coördineert.
3. Per 1 oktober a.s. is er een nieuwe controller: Erika Eikens. Zij heeft ruime ervaring in het onderwijs en komt uit de regio. Rudolf zal tot 1 januari a.s. als interim-controller blijven.
4. Na de diverse bijeenkomsten over het koersplan zijn een aantal hoofdthema's gefilterd. Deze zijn al eerder gedeeld. Op dit moment wordt het koersplan zelf (dat vanaf nu 'OBO-route' gaat heten) geschreven en we hopen dat dit een dynamisch stuk gaat worden. Linda en Leonard hebben aangegeven dat zij mee willen denken en vragen of zij nog iets kunnen bijdragen. Mini neemt dit op met Abe.
5. Op woensdag 14 september was er een inspiratiemiddag voor de medewerkers, waarbij 2 sprekers waren uitgenodigd: Marcel van Herpen en Jan Fasen. Alle scholen hebben boeken van Marcel van Herpen ontvangen en met een aantal scholen zijn afspraken voor een vervolgtraject gepland. Jan Fasen heeft uitleg gegeven over Agora en 16 medewerkers hebben die middag aangegeven dat zij betrokken willen worden bij de ontwikkeling van Agora op onze scholen (nieuwe of bestaande). Wij willen 2x per jaar een dergelijke inspiratiemiddag voor alle medewerkers gaan organiseren.
6. Al enige tijd is sprake van een nieuwbouwwijk in Katwijk (Valkenhorst), maar de start van de bouw wordt steeds weer uitgesteld. Vooralsnog is er geen zicht op een startdatum.
7. Wel wordt er op redelijk korte termijn een nieuwe wijk in Voorhout gebouwd (Nieuw Boekhorst). Het idee is om hier een nevenvestiging van de Achtbaan te realiseren.
8. HB (hoogbegaafden) is een speerpunt binnen OBODB. De bovenschoolse HB-specialist (Hanny Janson) had als doel om HB-onderwijs te integreren in de scholen en zich op die manier 'overbodig' te maken. Twee specialisten vanuit de scholen coördineren vanaf de zomervakantie het HB-onderwijs op onze scholen en worden hierbij ingewerkt en ondersteund door Hanny.
9. Directeurswisselingen:
 - a. De sollicitatieprocedure bij De Krulder loopt en op 21 september worden de eerste sollicitatiegesprekken voor directeur gevoerd.
 - b. De directeur van de Tweemaster heeft per 1 september ontslag genomen en hij wordt vervangen door een interim-directeur: Bob van den Steenhoven
 - c. In het voorjaar is de directeur van de Dubbelburg vertrokken en ook hier is een interimmer gevonden: Gerold Baan. Pieter al vraagt of ook interne kandidaten voor directievacatures in aanmerking komen. Mini bevestigt dit en geeft aan dat op diverse scholen interne kandidaten zijn benoemd.

Actie: Mini bespreekt met Abe of en in hoeverre Linda en Leonard aan het koersplan kunnen bijdragen.

5. Managementrapportage t/m mei

Mini is in december gestart bij OBODB en toen was al duidelijk dat er onvoldoende inzicht was in de financiën. In de eerste helft van dit jaar is heel hard gewerkt om weer 'in control' te komen en met deze meirapportage is een grote stap gezet. Het doel van de rapportage is om duidelijkheid en openheid te creëren binnen de organisatie. Rudolf verwacht dat 3x per jaar een managementrapportage gemaakt zal worden, maar laat de frequentie aan de nieuwe controller over.

Jan vraagt waarom de meirapportage pas in september verschijnt. Rudolf licht toe dat er ± 2 weken nodig zijn om de cijfers helder in beeld te brengen en daarna wordt dit met de individuele scholen/directeuren besproken. Dat is voor de zomervakantie gebeurd. Daarna volgt bespreking met de verschillende gremia.

Jan merkt op dat de post 'inhuur' hoog is. Oorzaak is dat er langdurig zieken zijn (geweest) en er zijn een aantal directeuren weggegaan die in eerste instantie tijdelijk (door interimmers) zijn vervangen. Verder is de bezetting van het bestuursbureau klein. Mini is nu bezig om te kijken wat de juiste bezetting van het kantoor zou moeten zijn.

Linda vraagt wat de 'overige bijdragen' op pag. 4 zijn. Rudolf antwoordt dat dit hoofdzakelijk gemeentelijke bijdragen voor sportleraren betreft.

Verder wordt gevraagd naar de 'overige baten'. Dit betreft de ouderbijdragen, voor zover die bij het bestuurskantoor bekend zijn. Er volgt een discussie over het al dan niet bestaan van ouderverenigingen bij de verschillende scholen en de inning en besteding van de ouderbijdragen. Duidelijk is dat dit per school heel divers is geregeld. Op termijn zal hier meer eenduidigheid in moeten komen, maar op dit moment kent de organisatie andere prioriteiten.

Jan vraagt naar de stand van zaken m.b.t. de EHIK- en NPO-middelen. De EHIK-gelden konden tot 31 juli besteed worden en dat is ook daadwerkelijk gebeurd. De NPO-middelen kunnen tot 1-8-2025 besteed worden. De middelen zijn als reserve opgenomen.

Voor de uitvoering van de plannen zijn m.n. ambulante leerkrachten nodig. Maar door het lerarentekort en ziekteverzuim worden ambulante leerkrachten regelmatig ingezet voor ziekteverzuim. Scholen willen vaak voorkomen dat klassen naar huis worden gestuurd.

Er zijn leerkrachten, die voor ziektevervangende ingezet kunnen worden, maar wie dit zijn en of deze leerkrachten ruimte hebben om in te vallen, is niet bij alle scholen bekend. Hier zal stichtingsbreed aandacht aan besteed worden.

Mini geeft aan dat er inmiddels weer een nieuwe subsidiestroom is: masterplan basisvaardigheden.

6. Kaderbrief

De kaderbrief vormt de basis voor de begroting. Het proces zou idealiter zijn dat er een koersplan is dat de basis is voor een meerjaren financieel beleid. De kaderbrief is dan de jaarlijkse vertaling van het financieel beleid als basis voor de begroting. In de huidige kaderbrief wordt een voorschot genomen op het koersplan. De verschillende keuzes zijn te vinden bij punt 6a (toelichting op specifieke posten).

Volgens de kaderbrief stijgt het leerlingaantal met 10%, terwijl 31 leerkrachten uitstromen. Jan vraagt welk beleid OBO hierop geformuleerd heeft.

Rudolf geeft aan dat hij inzichtelijk willen maken dat hier een risico zit. Hier zou strategisch personeelsbeleid voor moeten komen, maar op dit moment is dat er niet, aldus Mini. In verband met het lerarentekort zijn al wel diverse projecten gestart, zoals het inzetten van LIO-ers en het opleiden van zij-instromers. Verder start er in samenwerking met de regio een project om meer personeel te vinden. Op de langere termijn zal het leerlingenaantal volgens de prognoses stabiel rond de 3000 leerlingen liggen.

Pieter vraagt of de begroting bottom up of top down wordt opgesteld. Rudolf antwoordt dat de begroting samen met de directeur wordt opgesteld, waarbij de directeur aangeeft welke keuzes hij/zij maakt. In dit overleg kijkt Rudolf samen met de directeur inhoudelijk naar wat de school nodig heeft. Uiteindelijk wordt de begroting door de bestuurder vastgesteld en dit geeft de directeur van de school mandaat om verplichtingen aan te gaan. De directeurs hebben aangegeven dat zij vanuit vertrouwen de begrotingsgesprekken ingaan.

Duidelijk is dat er nog veel vragen zijn bij de GMR-leden. Linda vraagt wat er gebeurt als de GMR (nog) niet instemt met de kaderbrief.

Op 1 januari moet er een begroting liggen en dat betekent dat het begrotingsproces verder moet. Rudolf beschouwt 2022 als een overgangsjaar en de begroting 2023 zal nog niet perfect zijn, maar er zijn wel goede stappen gezet.

7. Allocatiebeleid en jaarrekening

Joska vraagt of het bedrag per leerling ook voor de Verrekijker geldt.

Het bedrag per leerling heeft betrekking op de basisbekostiging. Daarnaast zijn er andere gelden (bijv. asielzoekers-subsidie, achterstandsmiddelen) die direct aan de betreffende scholen wordt toegekend.

Jan vraagt waar de GMR al dan niet mee instemt. Rudolf geeft aan dat dit de uitgangspunten op pag. 4 zijn. Hetgeen op pag. 7 staat, is de uitwerking van een van de scenario's. Mocht het resultaat voor een school een groot verschil betekenen met het huidige budget, dan zal een overgangsperiode worden afgesproken.

8. Facilitering GMR

Dit agendapunt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering

9. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Actiepunten

nr.	datum	actiepunt	wie	wanneer
1.	21-02-2022	Per vergadering van de GMR een liquiditeitsoverzicht verstrekken voor de komende 12 maanden.	DtH	19 april 2022
2.	21-02-2022	Voorleggevorbbeeld toezenden aan Mini Schouten	PvdW	19 april 2022
3.	21-02-2022	Opstellen Rolling Calendar	MS/LH	19 april 2022
4.	16-6-2022	de GMR bespreekt de mogelijkheid van het instellen van een financiële commissie	GMR-leden	
5.	19-9-2022	Sandra stuurt een rooster van aftreden RvT op met daarbij welke leden vanuit de GMR zijn voorgedragen	SvB	
6.	19-9-2022	GMR-leden kunnen voor het overleg met de RvT bespreekpunten doorgeven aan Linda.	GMR-leden	voor 11-10-2022
7.	19-9-2022	Mini bespreekt met Abe of en in hoeverre Linda en Leonard aan het koersplan kunnen bijdragen.	MS	