



## Verslag GMR d.d. 21-2-2022

### Aanwezig:

- Linda Helle-Melief, De Witte School, ouder / voorzitter
- Gwen Pennings Wereldwijs, leerkracht
- Jacqueline Kraaijmes Achtbaan, leerkracht
- Leonard van der Linde Regenboog, leerkracht
- Erny van Dalen Daltonschool Hillegom, leerkracht
- Pieter van der Wal Dubbelburg, ouder (verslag)
- Mini Schouten St. OBODB, directeur-bestuurder
- Dieuwerke van der Horst St. OBODB, controller, punten 4 tm 6

### Afwezig:

- Sandra van Beelen St OBODB, bestuursondersteuner
- Linda Broekhoven Bolwerk, ouder
- Ellen de Knegt Klaverweide ,ouder
- Marjan Jalalimehr Krulder, ouder
- Joska Warmenhoven Verrekijker Leerkracht
- Maaïke van Westerhuizen Tweemaster Lisse Leerkracht / secretaris

## 1. Opening

Sandra van Bedelen is afwezig in verband met ziekte. Pieter van der Wal zal het verslag voor zijn rekening nemen.

De vergadering begint met een intake.

- De meeste klassen zijn weer begonnen en druk met oudergesprekken en rapporten.
- Er zijn minder besmettingen dan enige tijd geleden.
- Het gevoel is wel dat de pandemie nog niet is afgelopen
- Er zijn 3 directeuren positief getest.
- Linda Helle memoreert dat we kort na de vorige vergadering een kort verslag hebben ontvangen voor communicatie met de achterban.
- Ook hebben we een link ontvangen naar de locatie waar de documenten op de drive zijn opgeslagen

## 2. Verslag 20-januari 2022

Het verslag van de vergadering wordt besproken.

- Joska Warmenhoven staat ten onrechte niet als aanwezig vermeld. Zij was aanwezig.



- Pieter van der Wal geeft aan dat de tekst bij **punt 4 Begroting** op pagina 2 bij het tweede gedachten streepje zou moeten worden vervangen door:  
*er wordt een verlies van 1,2 miljoen euro begroot, ...*
- Pieter van der Wal bevraagt Mini Schouten naar aanleiding van de passage in de voorlaatste alinea van punt 4 begroting naar mogelijkheden om voor Dubbelburg gymnastiek-locaties te huren in de Gemeente Oegstgeest of van de plaatselijke voetbalvereniging (Valken) in Valkenburg. Mini Schouten geeft aan dat hier wettelijk geen mogelijkheden voor zijn. De gemeente deelt de gymnastiek locaties toe.  
Vervolgens vraagt Pieter van der Wal of het dan wel mogelijk is om vervoersmiddelen te huren om de reistijd tussen de school en de gymnastiek-locaties te verkorten en de veiligheid van de verplaatsingen te vergroten. Linda Helle stelt voor dat Pieter van der Wal en Mini Schouten dit punt buiten de vergadering bilateraal gaan bespreken. (**actie PvdW/MS**)

De notulen worden met in achtneming van de wijzigingen goedgekeurd.

### 3. Actuele Ontwikkelingen

Mini Schouten licht een aantal actuele ontwikkelingen toe:

- *Oprichten internationale school in de regio*  
Hiervoor ziet OBO te weinig mogelijkheden. Er is al een internationale school in Noordwijk. Daarnaast zijn deze scholen vaak erg kostbaar voor de leerlingen (ouders).  
Er wordt wel gekeken naar de mogelijkheden voor het opzetten van een internationale klas. Ook wordt gekeken of het mogelijk is om de Engelse taal meer onderdeel van het programma te maken.  
Eén en ander wordt nader verkend.
- *Nieuwbouw De Krulder*  
Donderdag 24 februari wordt een convenant getekend met de gemeente Katwijk voor de nieuwbouw van De Krulder. In dit convenant wordt specifiek aandacht besteed aan het warmtenet dat onder de school komt. Bij de opzet van het schoolgebouw zijn ook leerkrachten betrokken.
- *Visitatie Klaverweide*  
Klaverweide, één van de Daltonscholen, is gevisiteerd. De visitatie glansrijk doorstaan. Het visitatie-team was zeer positief.
- *Extreem weer*  
De gebouwen van de OBODB-scholen hebben de storm goed doorstaan. Er is geen stormschade. Wel was er enige waterschade op De Verrekijker.



## 4. Begroting

Pieter van der Wal en Ellen de Knecht hebben de begroting bekeken.

De algemene indruk is dat de begroting consistent is opgebouwd en dat de aannames waarop de begroting is gebaseerd adequaat zijn toegelicht en gehanteerd.

Op een paar specifieke punten wordt toelichting gegeven door Dieuwerke van der Horst.

Mini Schouten vraagt of zij een separate schriftelijke reactie van de GMR ten aanzien van de begroting kan krijgen. Linda Helle zal dit voor haar rekening nemen. **(Actie LH)**

Dieuwerke van der Horst geeft aan dat 874.000 euro van het begrote verlies van 1,4 miljoen euro wordt veroorzaakt door een andere manier van boeken van de te ontvangen gelden van het ministerie.

## 5. Nieuwe bekostigingsproblematiek

Dieuwerke van der Horst licht de nieuwe bekostigingssystematiek toe (zie ook bijlage). Op dit moment wordt onderscheid gemaakt in de bekostiging tussen onderbouw- en bovenbouwleerlingen. Dit onderscheid vervalst straks. Daarnaast wordt in de huidige bekostiging rekening gehouden met de gemiddelde leeftijd van de medewerkers; hoe ouder de gemiddelde leeftijd, hoe hoger de bekostiging. Voor scholen met ouder personeel wordt de bekostiging in het nieuwe systeem dus lager en voor scholen met jong personeel hoger. Op concernniveau zal de bekostiging ongeveer op hetzelfde niveau blijven. Dit heeft voor individuele scholen reële gevolgen hebben. Op OBODB nivo scheelt het circa 100k, maar op school nivo zijn er grote verschillen. Eén en ander moet nog nader worden uitgewerkt.

Binnen het concern wordt uitgegaan van transparantie en solidariteit. Op deze manier zullen ook de gevolgen van de nieuwe bekostiging worden besproken.

Naar aanleiding van de discussie over de nieuwe bekostigingsproblematiek vraagt Pieter van der Wal of er per vergadering van de GMR een liquiditeitsoverzicht kan worden verstrekt voor de komende 12 maanden. **(actie DtH)**

Meer informatie is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/financiering-primair-onderwijs/vereenvoudiging-bekostiging-primair-onderwijs#:~:text=Scholen%20voor%20het%20basisonderwijs%20en,det%20moment%20per%20kalenderjaar%20vastgesteld>



## 6. Bedrijfsvoering

- *Financien*

Mini Schouten geeft aan dat een externe controller (Rudolf) is ingehuurd via Infinite, een bedrijf dat gespecialiseerd is in de financiële verslaglegging in het onderwijsveld. Hij is gestart met het in kaart brengen van de huidige situatie. Hij is ook betrokken bij de begrotingsgesprekken met de schooldirecteuren. Er speelt veel. Er zijn de nodige beleidsmatige stukken nodig. Op korte termijn zal er een plan van aanpak komen. Na de voorjaarsvakantie zal de eerste rapportage op de nieuwe manier worden samengesteld.

- PR/Communicatie taak:

Barry, ict coördinator (bovenschoolse coördinator en privacy officer) heeft nu ook de taak communicatie en PR. (Hiertoe is hij één dag in de week op kantoor). Op dit moment is hij bezig met de PR-campagne voor “De week van het openbaar onderwijs”.

- Voorleggers

De bedoeling is om in de toekomst te gaan werken met voorleggers. Pieter van der Wal biedt Mini Schouten aan om als voorbeeld de voorlegger toe te zenden die hij zelf gebruikt bij het Pensioenfonds waar hij voorzitter van is (**actie PvdW**).

- Rolling calendar

De bedoeling is om in de toekomst ook te gaan werken met een “rolling calendar”. (**actie LH en MS**). Vanuit deze kalender kunnen groepen geformeerd worden die vooraf actie ondernemen zodat er een pro actieve GMR ontstaat.

## 7. Routewijzer en inventarisatie koersplan

De notitie wordt toegelicht. Abe (trainee) is bezig met een inventarisatie. Hierna zal hij zijn uitkomsten delen met bredere groep (incl GMR).

De uitnodiging hiervoor volgt op korte termijn. Er wordt nog geen actieve rol van de GMR/Ouders verwacht.

Op 22 maart staat een sessie gepland. Tijdstip is nog niet bekend. Mini Schouten zal hier navraag over doen bij Abe. (**actie MS**)

## 8. Jaarverslag GMR 2021

Het GMR Jaarverslag is nog niet verzonden. Maaïke zou dit doen, maar zij is afwezig. Het Jaarverslag GMR maakt onderdeel uit van het jaarverslag van de stichting. 23 maart is de deadline om zaken aan te leveren voor het stichtingsjaarverslag. Het jaarverslag moet voor die tijd worden gedeeld met de



GMR. Het format van de PO raad wordt gebruikt, zodat het verslag voldoet aan alle officiële eisen.  
(actie MvW)

## 9. Attentie naar de scholen

De attentie voor de scholen (bloemen in de vorm van zaden en bollen) moet a.s. woensdag of donderdag op de scholen komen.

## 10. Rondvraag

Van de rondvraag wordt verder geen gebruik gemaakt.

### Data:

22 maart	bespreking koersplan (Leonard, Joska en Linda)
19 april	volgende vergadering (indien mogelijk fysiek).

## Actiepunten

#	Actiepunt	Wie	Wanneer
20220120.1	Jaarverslag GMR maken	Actie MvW	23 maart 2022
20220221.1	Bilateraal bespreken van de mogelijkheid van het huren van vervoersmiddelen om de reistijd tussen de school en de gymnastiek-locaties te verkorten en de veiligheid van de verplaatsingen te vergroten.	Actie PvdW/MS	19 april 2022
20220221.2	Verzorgen van schriftelijke reactie van de GMR ten aanzien van de begroting voor de bestuurder.	actie LH	19 april 2022
20220221.3	Per vergadering van de GMR een liquiditeitsoverzicht verstrekken voor de komende 12 maanden.	Actie DtH	19 april 2022
20220221.4	Voorleggevooorbeeld toezenden aan Mini Schouten( <b>actie PvdW</b> )	Actie PvdW	19 april 2022
20220221.5	Opstellen Rolling Calendar	Actie MS/LH	19 april 2022
20220221.6	Navragen start sessie 22 maart.	Actie MS	19 april 2022

Bijlage: infographic met de belangrijkste wijzigingen van de wet financiering primair onderwijs