



Professionals creëren
een respectvolle en
inspirerende leeromgeving

**Stichting
Openbaar
BasisOnderwijs**

verslag GMR d.d. 19 april 2022

Aanwezig:

➤	Linda Helle	De Witte School, ouder / voorzitter
➤	Gwen Pennings	WereldWijs, leerkracht
➤	Leonard v/d Linden	Regenboog, leerkracht
➤	Joska Warmenhoven	Verrekijker, IB-er
➤	Pieter v/d Wal	Dubbelburg, ouder
➤	Erny van Dalen	Daltonschool Hillegom, leerkracht
➤	Maaïke van Westerhuizen	Tweemaster, leerkracht / secretaris
➤	Mini Schouten	St. OBODB, directeur-bestuurder
➤	Sandra van Beelen	St. OBODB, verslag

1. Opening

Deze vergadering is de eerste fysieke vergadering in lange tijd en gestart wordt met een voorstelronde.

2. Verslag 21 februari 2022

Attentie namens GMR: de attentie is positief ontvangen door de medewerkers, de GMR-leden hebben leuke reacties gekregen.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actuele ontwikkelingen

a. Bedrijfsvoering

Er is een eerste tussenrapportage verschenen. Het definitieve rapport zal in mei verschijnen.

b. Controller

Er hebben diverse gesprekken plaatsgevonden tussen de Mini en de controller, Dieuwerke van der Horst, en daaruit is gebleken dat er verschil van inzicht was over de invulling van de functie van controller en is met wederzijds goedvinden besloten tot het vertrek van Dieuwerke. Daarop is aan Rudolf Dzialiner gevraagd om de rol van interim-controller op zich te nemen.

c. HRM

Twee weken geleden is de beleidsmedewerker HR, Jacqueline Pötgens ziek geworden. Verwachting is dat zij enige tijd 'uit de running' zal zijn. Er was al ondersteuning voor 2 dagen per week ingezet en dit is uitgebreid naar 4 dagen. Verder zal na de meivakantie iemand worden aangetrokken die tijdelijk het (langdurig) verzuim binnen de stichting zal oppakken.

d. Startdag

Op 14 september a.s. wordt er een startdag voor alle medewerkers georganiseerd waar het koersplan aan de orde zal komen. Marcel van Herpen zal voor deze dag als spreker worden uitgenodigd.

e. Cito of IEP

Mini meldt dat er binnen de organisatie gesproken gaat worden over de verschillende toetsen. De Regenboog is een pilot gestart met IEP en is daar positief over. Mini wil met de andere scholen gaan kijken of dit ook iets voor hen is.

f. Oekraïense kinderen

Vanuit de GMR wordt gevraagd of er veel Oekraïense kinderen op onze scholen zitten. Mini geeft aan dat kinderen in eerste instantie naar de taalklas in Noordwijkerhout gaan, met uitzondering van de kleuters. De capaciteit van de taalklas wordt opgehoogd en de besturen en gemeenten bekijken of er ook in andere dorpen een taalklas kan komen. Op de OBO-scholen is op dit moment slechts 1 Oekraïense kleuter.

4. Bestuursformatieplan

Punt. 2: Pieter merkt op dat bij de Dubbelburg verkeerde locaties zijn vermeld. Dit zal aangepast worden.

Punt 5.2: Pieter vraagt of hier een uitsplitsing gemaakt kan worden tussen Dubbelburg en Verrekijker.

Mini geeft aan dat achterstandsscores gebaseerd zijn op een aantal gegevens van de ouders van alle leerlingen van een brinnummer. De score, die dit oplevert, bepaalt of een school 'achterstandsgelden' ontvangt. Uitsplitsing is in dit geval niet mogelijk.

Naar aanleiding hiervan zegt Mini dat de gemeente Katwijk ons heeft gevraagd om mee te denken over een nieuw (permanent) gebouw voor de Verrekijker. De school maakt nu al heel lang gebruik van noodlokalen.

Punt 7.2: Leonard vraagt wanneer we een strategische personeelsplanning kunnen verwachten. Mini wil dit z.s.m., zodat we op tijd zijn met het aantrekken van voldoende medewerkers.

Punt 7.3.2: Leonard vraagt wat bedoeld wordt met 'besturingsfilosofie' bij het onderdeel ziekteverzuim. Mini antwoordt dat directeuren integraal verantwoordelijk zijn en in dit geval betekent het dat per school de gelden voor vervanging ingezet worden. Het idee bestaat om dit bovenschools te trekken om versnippering van gelden (en daarmee mogelijk inefficiënte inzet van gelden) tegen te gaan. Maar dit moet nog helemaal met directeuren worden besproken en op dit moment zijn er andere prioriteiten.

Punt 8.2: De GMR-leden vragen zich af of hoe kwetsbaar het bestuursbureau is. Mini antwoordt dat altijd het uitgangspunt is geweest dat het bestuursbureau zo klein mogelijk moest zijn. Maar nu blijkt dat de bezetting toch wel heel krap is. Uitbreiding van de formatie van het bestuursbureau zal echter goed onderbouwd en in overleg met de directeuren moeten plaatsvinden.

Actie: de locaties van de Dubbelburg worden aangepast in het bfp.

5. Financiële rapportage

De financiële rapportage is een tussenrapportage. Er komt nog een formele jaarrekening, die met de raad van toezicht en de gemeenten besproken wordt.

Uit de rapportage blijkt dat we vorig jaar 1 miljoen te weinig hebben uitgegeven aan personeel. Dat betekent dat de formatiegesprekken op basis van te krappe cijfers zijn gevoerd.

Duidelijk is dat de organisatie financieel niet 'in control' is. Een van de redenen ligt bij het administratiekantoor en besloten is dat we over willen stappen naar een ander administratiekantoor.

Er vindt discussie plaats over de rol van de raad van toezicht hierbij. In een overleg met de raad van toezicht zal dit aan de orde komen: welke taken/rollen heeft de RvT, welke acties onderneemt de RvT. Verder zal Sandra het rooster van aftreden opzoeken en aan de GMR-leden sturen.

Actie: Linda zal de raad van toezicht voor de volgende GMR-vergadering uitnodigen en Sandra stuurt het rooster van aftreden naar de GMR-leden

6. Tussenrapportage bedrijfsvoering

Het overzicht volgt later.

7. Vergaderrooster

Het rooster voor schooljaar 2022-2023 wordt vastgesteld.

8. Jaarverslag GMR 2021

Het rooster van aftreden wordt aangepast.

Actie: Maaïke zal het jaarverslag aanpassen en naar het bestuurskantoor sturen.

9 Stand van zaken koersplan

Linda en Leonard zijn naar de bijeenkomst geweest. Het was een goede en interessante bijeenkomst, waarbij de deelnemers vaak op één lijn zaten. Er was een discussie over toetsen: welke toetsen en wat is het doel van de toetsen. De deelnemers waren het erover eens dat de toetsen meer ontwikkelingsgericht zouden moeten zijn.

Linda stuurt het verslag van de bijeenkomst door naar de GMR-leden.

Actie: Linda stuurt het verslag van de koersplanbijeenkomst naar de GMR-leden.

In mei en juni zijn er weer interactieve sessies voor ouders, leerkrachten en directeuren.

10. Actiepunten (zie ook verslag)

Actiepunten 1 en 2 (jaarverslag GMR, overleg gymnastiek Dubbelburg en reactie op begroting) zijn afgehandeld.

Zie verder de actiepuntenlijst hieronder.

11. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Actiepunten

nr.	datum	actiepunt	wie	wanneer
1.	21-02-2022	Per vergadering van de GMR een liquiditeitsoverzicht verstrekken voor de komende 12 maanden.	DtH	19 april 2022
2.	21-02-2022	Voorleggervoorbeeld toezenden aan Mini Schouten	PvdW	19 april 2022
3.	21-02-2022	Opstellen Rolling Calendar	MS/LH	19 april 2022
4.	19-04-2022	De locaties van de Dubbelburg worden in het bestuursformatieplan aangepast.	RD	21 april 2022
5.	19-04-2022	Linda nodigt de raad van toezicht uit voor de volgende GMR-vergadering	LH	voor 16 juni
6.	19-04-2022	Sandra stuurt het rooster van aftreden van de RvT naar de GMR-leden	SvB	22 april 2022
7.	19-04-2022	Maaïke past het jaarverslag aan en stuurt het naar het bestuurskantoor	MvW	22 april 2022
8.	19-04-2022	Linda stuurt het verslag van de koersplanbijeenkomst naar de GMR-leden	LH	22 april 2022