



Professionals creëren
een respectvolle en
inspirerende leeromgeving

Stichting
Openbaar
BasisOnderwijs

Jaarverslag 2020

(Definitieve versie 25 mei 2021)

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	7
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	7
1.1.2 Kernactiviteiten	7
1.1.3 Koersplan	7
1.1.4 Toegankelijkheid & toelating	9
1.2 Organisatie	10
1.2.1 Contactgegevens	10
1.2.2 Contactpersoon	10
1.2.3 Overzicht scholen	10
1.2.4 Juridische structuur	11
1.2.5 Organisatiestructuur	12
1.2.6 Governance	12
1.2.7 Functiescheiding	12
1.2.8 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap	13
1.2.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen	13
1.2.10 Samenwerkingsverband	14
1.2.11 Klachtenbehandeling	14
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit	15
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
2.1.2: Zicht op kwaliteit	15
2.1.3 Doelen en resultaten	17
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen	18
2.1.5 Onderwijsresultaten	18
2.1.6 Internationalisering	18
2.1.7 Inspectie van het Onderwijs:	19
2.1.8 Visitatie	19
2.1.9 Passend onderwijs	20
2.2 Personeel & professionalisering	21
2.2.1 Doelen en resultaten	21
2.2.2 Ontwikkelingen	21
2.2.3 Uitkeringen na ontslag	21
2.2.4 Aanpak werkdruk	21
2.2.5 Strategisch personeelsbeleid	22
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	22
2.3.1 Doelen en resultaten	22
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	23
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
2.4 Financieel beleid	23
2.4.1 Uitgangspunt en specifieke doelen en resultaten	23
2.4.2 Begrotingsproces	24
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	24
2.4.4 Treasury	24
2.4.5 Coronacrisis	24
2.4.6 Allocatie middelen	25

2.4.7 Onderwijsachterstandenmiddelen.....	25
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	26
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem.....	26
2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	26
2.5.3 Gevolgen coronacrisis	27
2.5.4 OBS de Verrekijker.....	27
2.5.5 Huisvestingskosten.....	28
2.5.6 CAO en ontwikkeling loonkosten	28
2.5.7 Vereenvoudiging bekostiging.....	29
2.5.8 Prestatiebox.....	29
2.5.9 Personele fricties.....	29
2.5.10 Bouwheerschap bij drie projecten	30
2.5.11 Risico-analyse en risicobeheersingsbeleid	30
3. Verantwoording financiën.....	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	33
Staat van baten en lasten.....	33
Verschillen tussen resultaat en begroting.....	33
Verschillen tussen 2020 en 2019.....	34
Meerjarenbegroting 2021-2025	34
Balans in meerjarig perspectief.....	35
3.3 Financiële positie.....	36
Bijlage A: Verslag Intern Toezicht 2020.....	37
Rooster van aftreden - herbenoeming.....	38
Werkzaamheden van de Raad van Toezicht	38
De auditcommissie	39
Werkgeverschapscommissie	39
Commissie Onderwijskwaliteit en HRM	39
Jaarrekening	40
Bijlage B: Jaarverslag GMR 2020	41
Samenstelling GMR	41
Vergaderingen 2020	41
Overzicht van hoofdonderwerpen	41
Hoofdonderwerpen met/zonder instemming.....	42
Mening over hoe de samenwerking met het bestuur is verlopen.	42
Eventuele voornemens en/of verbeterpunten.	42

Jaarrekening 2020	1
1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	2
2. Balans (na resultaatverdeling).....	10
3. Staat van baten en lasten.....	11
4. Kasstroomoverzicht.....	12
5. Toelichting op de balans.....	13
6. Niet uit de balans blijken de verplichtingen.....	19
7. Toelichting op de staat van baten en lasten	20
8. Gebeurtenissen na balansdatum	25
9. Model E: Verbonden partijen.....	26
10. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	27
11. Verantwoording subsidies.....	31
12. Ondertekening.....	32
Overige gegevens.....	33
Resultaatbestemming	33
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34
Gegevens over de rechtspersoon.....	35

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij onze jaarstukken waarin wij ons beleid en onze werkzaamheden verantwoorden over het jaar 2020.

We hebben hiervoor gebruik gemaakt van de landelijke “Richtlijnen Jaarverslaggeving” voor onderwijsinstellingen (model RJ660). Evenals in 2019 hebben we voor de verantwoording over 2020 weer gebruik gemaakt van het format dat door de PO-Raad in samenwerking met enkele schoolbestuurders en controllers voor de hele sector is gemaakt. Het format is afgestemd met het Ministerie van OCW en de accountancy om te waarborgen dat het aan de formele vereisten voldoet.

Naast dit formele document zullen we dit jaar weer een “publieksversie” maken voor de horizontale verantwoording aan de stakeholders van onze organisatie in de vorm van een factsheet/infographic.

Deze jaarstukken vormen een evaluatie-instrument om te verantwoorden hoe de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB) in 2020 heeft gefunctioneerd en welke resultaten daarbij zijn bereikt.

Het jaar 2020 heeft in belangrijke mate in het teken gestaan van de coronapandemie en de gevolgen die dit heeft gehad voor het onderwijs. Hierdoor zijn de geplande schoolontwikkelingen en andere doelstellingen uit het jaarplan 2019-2020 slechts gedeeltelijk gerealiseerd. Onze ambities voor dat schooljaar waren hoog, maar vanaf maart 2020 hebben we moeten constateren dat veel zaken stilvielen. We hebben voor het jaarplan 2020-2021 gekozen voor het oppakken van de gestagneerde ontwikkelingen en wat minder ambitieuze nieuwe doelstellingen. Het garanderen van de continuïteit en de voortgang van het primaire proces hebben even de hoogste prioriteit gekregen.

Ongepland heeft de coronacrisis ons anderzijds heel veel opgeleverd aan nieuwe ervaringen op het gebied van digitalisering en het verzorgen van afstandsonderwijs. De schoolsluiting in maart 2020 en de fasegewijze heropening hebben een belangrijk effect gehad op de tweede helft van het schooljaar 2019-2020. Ook na de zomervakantie zijn de eerste maanden van het schooljaar 2020-2021 in belangrijke mate bepaald door de coronacrisis. De afwezigheid van leerkrachten vanwege coronabesmetting en/of quarantaine en wachttijden voor tests en/of testuitslagen in combinatie met het oplopende tekort aan gekwalificeerde medewerkers, hebben er voor gezorgd dat de focus min of meer permanent op overleven heeft gelegen. Daarbij was de grote puzzel om dagelijks voor iedere klas een personele bezetting beschikbaar te hebben. Vaak kon dit alleen opgelost worden door de inzet van onderwijsondersteuners voor de opvang van een klas met het doel zo weinig mogelijk groepen naar huis te hoeven sturen. In die periode is feitelijk weinig terechtgekomen van de inzet van onderwijsondersteuners voor werkdrukverlichting; hun eigenlijke taak, met als gevolg een hoge ervaren werkdruk in alle lagen van de school.

De tweede schoolsluiting, kort voor de kerstvakantie, kwam vrij plotseling en vroeg wederom om de nodige flexibiliteit van het personeel. Al met al is het een vreemd, maar ook erg zwaar jaar geweest voor de medewerkers. Een jaar waarin extreem veel van ze is gevraagd.

De gevolgen van de pandemie hebben ook hun invloed gehad op de ontwikkeling van de kinderen. Wij hebben het daarbij bewust niet over achterstanden, maar over vertragingen ten opzichte van waar de kinderen in een normale situatie hadden moeten zijn qua leerstof. Want hoe goed scholen, kinderen en ouders ook hun best hebben gedaan bij het afstandsonderwijs; het kan zich nooit meten met fysiek onderwijs vijf dagen per week op school. Uiteraard vinden wij het heel belangrijk dat onze kinderen de leerstof krijgen aangeboden die ze nodig hebben. Wij doen er alles aan om dit alsnog te realiseren.

Tegelijkertijd weten we ook dat de kinderen veel voor hun kiezen hebben gekregen met de schoolsluitingen, het afstandsonderwijs en persoonlijke ervaringen. Het welbevinden van onze kinderen is een belangrijke voorwaarde voor het schoolse leren en daarom hebben we daar ook een hoge prioriteit aan toegekend.

Vanuit onze professionaliteit en pedagogische visie sluiten wij aan bij wat kinderen nodig hebben. Wij kijken niet naar een systeem en hoe kinderen functioneren ten opzichte van de normen van dat systeem. Wij kijken naar waar kinderen staan en wat zij op dat moment nodig hebben om de volgende stappen in hun ontwikkeling te kunnen zetten.

We realiseren ons daarbij dat niet alle kinderen in gelijke mate hebben kunnen profiteren van het afstandsonderwijs en dat de verschillen tussen kinderen groter zijn geworden. Daar ligt voor ons, nu de scholen weer open zijn, een speciaal aandachtspunt; bij de kinderen die de aansluiting met de rest van de groep zijn kwijtgeraakt. We zetten extra ondersteuning in en maken gebruik van de extra subsidie die de overheid daarvoor beschikbaar heeft gesteld.

Het jaar 2020 is een belangrijk jaar geweest voor de samenstelling van het bestuursbureau dat een verbindende schakel vormt tussen de directeur-bestuurder en de scholen. Van de acht stafmedewerkers die werkzaam zijn op het bureau zijn er in 2020 drie met pensioen gegaan en twee medewerkers kozen voor een baan elders.

Omdat we in het najaar van 2019 al van vier medewerkers wisten dat ze de organisatie zouden gaan verlaten, hebben we ons in die periode bezonnen op zowel een kwalitatief als een kwantitatief herontwerp van het bestuurskantoor nieuwe stijl. Dit ontwerp is uitgangspunt geweest voor de werving van nieuw personeel op cruciale posities als onderwijskwaliteit, HRM, facilitair beleid, ICT en managementassistentie. Successievelijk zijn in de loop van het jaar alle vacatures ingevuld waardoor we vanaf januari 2021 voor 87,5% over een nieuwe staf beschikken, waar we veel vertrouwen in hebben. Uiteraard heeft dit consequenties voor veel van de routinematige werkzaamheden, maar het biedt veel nieuwe kansen door een frisse blik. In 2021 is een belangrijk deel van de werkzaamheden van de directeur-bestuurder gericht op het inwerken en ondersteunen van de nieuwe medewerkers.

In hoofdstuk 1 van dit bestuursverslag gaan we in op de organisatie van onze Stichting en de visie en langetermijnkoers die richting geven aan ons handelen.

Hoofdstuk 2 handelt over de verantwoording van ons beleid; achtereenvolgens komen aan de orde het onderwijs en welke relevante ontwikkelingen we daarmee het afgelopen jaar hebben doorgevoerd, het personeelsbeleid en specifiek de professionalisering van het personeel, huisvestings- en facilitair beleid, vervolgens financieel beleid om af te sluiten met het beschrijven van de risico's en de wijze waarop we die trachten te beheersen.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de resultaten van het financieel beleid inclusief de continuïteitsparagraaf; de feitelijke jaarrekening over 2020.

Wij wensen u veel leesplezier en wij spreken de wens uit dat de jaarstukken informatief zijn en een duidelijk beeld geven van onze inspanningen en resultaten. Daarbij staan wij altijd open voor feedback en andere reacties. U kunt eventuele reacties mailen naar info@obodb.nl.

Patrick Went
directeur-bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

OBODB is een organisatie voor kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs.

Vanuit de gezamenlijk gedragen kernwaarden creëren professionals een respectvolle en inspirerende leeromgeving, waarin kinderen worden begeleid in hun ontwikkeling naar volwassenheid.

Als Stichting voor Openbaar Onderwijs werken wij vanuit de volgende kernwaarden:

Iedereen welkom

Onze scholen staan open voor alle kinderen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Iedereen benoembaar

Onze scholen staan qua benoembaarheid open voor iedereen. Er wordt ook voor personeelsleden geen onderscheid gemaakt op grond van levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Wederzijds respect

Op onze scholen wordt rekening gehouden met en uitgegaan van wederzijds respect voor de levensovertuiging van leerlingen, ouders en personeel.

Waarden en normen

Op onze scholen wordt actief aandacht besteed aan diverse waarden en normen. Dit heeft betrekking op de levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke diversiteit.

Van en voor de samenleving

Onze scholen zijn van en voor de samenleving. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeelsleden actief worden betrokken bij besluitvorming.

Levensbeschouwing en godsdienst

Onze scholen bieden ruimte voor en gelegenheid tot het geven en volgen van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs.

1.1.2 Kernactiviteiten

De kernopdracht laat zich het beste als volgt samenvatten.

OBODB stelt zich tot taak kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die **aardig, vaardig en waardig** zijn voor zichzelf en voor hun omgeving.

Hiermee komen de drie belangrijkste kernfuncties van het onderwijs voor de komende jaren tot uitdrukking, t.w. socialisering (aardig), kwalificering (vaardig) en persoonlijkheidsontwikkeling (waardig).

1.1.3 Koersplan

In het schooljaar 2016-2017 is de koersnotitie “OBO Ontwikkelt ->” na een interactief proces vastgesteld. In deze notitie is in vier kernthema's de koers uitgezet waarin de Stichting OBODB als geheel en de aangesloten scholen afzonderlijk zich de komende jaren ontwikkelen.

1. Iedere dag een beetje beter (lerende organisatie,)

Als lerende organisatie zijn we permanent in ontwikkeling. Niet alleen kinderen komen op school om te leren. Medewerkers werken continu aan hun persoonlijke ontwikkeling. Als

organisatie werken we continu aan ons vermogen ons aan te passen aan veranderende eisen en wensen van de samenleving, zodat we in staat blijven eigentijds en maatschappelijk relevant onderwijs te geven. Hierbij speelt de ontwikkeling van ICT een cruciale rol. De komende jaren werken we in ieder geval aan de volgende ontwikkelingen binnen dit thema:

- permanente kwaliteitsontwikkeling;
- met en van elkaar leren via de OBO-academie;
- ontwikkelen persoonlijk leiderschap;
- herbezinning op het curriculum;
- verdere ontwikkeling van ICT-toepassingen;
- ontwikkelen van het adaptief vermogen van de organisatie.

2. *Wereld(onder)wijs (actief wereldburgerschap,)*

We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, actieve en mondige burgers die hun eigen keuzes durven maken en die zelf hun eigen verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen in een mondialiserende samenleving. Hierbij vormt de integratie van nieuwkomers in onze samenleving een belangrijk thema.

De komende jaren werken we in ieder geval aan de volgende ontwikkelingen binnen dit thema:

- actief burgerschap;
- omgevingsbewustzijn (inclusief duurzaamheid);
- Engels door de hele school;
- mondialisering;
- NT2 en integratie nieuwkomers.

3. *Samen kom je verder (verbinding)*

Bij de uitvoering van onze kernopdracht zoeken we de verbinding met onze natuurlijke partners. Enerzijds zijn dat de ouders met wie we als educatief partners samen werken aan de ontwikkeling van hun kinderen. Anderzijds zijn het andere kindgerichte instellingen die zich als (keten)partner mede richten op de begeleiding en ondersteuning van de jeugd, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs, de voorschoolse voorzieningen, het voortgezet onderwijs en de jeugdzorginstellingen.

De komende jaren werken we in ieder geval aan de volgende ontwikkelingen binnen dit thema:

- intensivering van de onderlinge samenwerking gericht op synergie;
- educatief partnerschap met ouders;
- samenwerking binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- samenwerking met voorschoolse voorzieningen (IKC-vorming);
- samenwerking met voortgezet onderwijs;
- samenwerking met andere kindgerichte instellingen (CJG, JGT, jeugdzorg, etc);
- samenwerking met de vijf gemeenten (Noordwijk, Katwijk, Hillegom, Lisse en Teylingen).

4. *Vershil mag er zijn (diversiteit)*

Diversiteit is een belangrijk kenmerk van onze organisatie. Of het nu gaat om de schoolprofielen, onderwijsconcepten, het lesprogramma, de pedagogisch-didactische aanpak in het kader van passend onderwijs of de achtergrond van kinderen en medewerkers; pluriformiteit zit ons in de genen en dat beschouwen we als een groot goed.

De komende jaren werken we in ieder geval aan de volgende ontwikkelingen binnen dit thema:

- onze openbare identiteit;
- passend onderwijs;
- talentonderwijs;
- gepersonaliseerd leren met inzet van ICT;
- diversiteit in onderwijsconcepten en schoolprofielen.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor het Koersplan "OBO Ontwikkelt ->"

Voor het schooljaar 2020-2021 is de actualisatie van de koers in het jaarplan opgenomen. Omdat dit vraagt om een interactief proces met alle geledingen, hebben we hier, gezien de beperkte mogelijkheden om fysiek bij elkaar te komen vanwege de corona-maatregelen, vertraging in opgelopen.

Het is niet de bedoeling dat we een compleet nieuw koersdocument ontwikkelen, maar dat we op basis van actuele ontwikkelingen de huidige koers aanscherpen. Hier is expliciet voor gekozen, omdat het huidige koersdocument feitelijk al focust op de ontwikkeling op langere termijn met vooralsnog het jaar 2032 aan de horizon. De vier ontwikkelrichtingen zijn in onze optiek nog steeds actueel en bieden voldoende ruimte voor onze ambities en om in te spelen op ontwikkelingen in de samenleving. De insteek is dus niet om te komen tot een nieuwe, maar tot een actualisatie van de ingezette koers. Daarbij willen we de nieuwe kernwaarden voor het Openbaar Onderwijs (gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting) in de actualisatie van de koers verwerken.

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

Voor het openbaar onderwijs is de algemene toegankelijkheid een belangrijke kernwaarde. Onze scholen staan open voor alle kinderen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Onze scholen zitten in principe nooit vol; in iedere gemeente garanderen wij voldoende algemeen toegankelijk openbaar onderwijs.

Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel waarin de school beschrijft aan welke specifieke ondersteuningsvragen van kinderen voldaan kan worden. Wanneer kinderen buiten de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden van de school vallen, zoekt de school vanuit de wettelijke zorgplicht in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband passend onderwijs naar een geschikte onderwijsvoorziening die wel in staat is de juiste ondersteuning te bieden.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
- Bestuursnummer: 41362
- Adres: Bonnikeplein 24, 2201 XA Noordwijk
- Telefoonnummer: 071-8200040
- Email: patrick.went@obodb.nl
- Website: www.obodb.nl

1.2.2 Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

- Naam contactpersoon: Patrick Went
 - Functie: directeur-bestuurder
 - Telefoonnummer: 071-8200045 of 06-23571999
 - Nevenfuncties
 - Voorzitter Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek (onbezoldigd)
 - Voorzitter raad van toezicht Vereniging Openbaar Onderwijs Facilitair (onbezoldigd)
 - Lid Algemeen Bestuur sectororganisatie VOS/ABB (onbezoldigd)
- Deze nevenfuncties leiden niet tot conflicterende belangen in relatie tot de code goed bestuur.

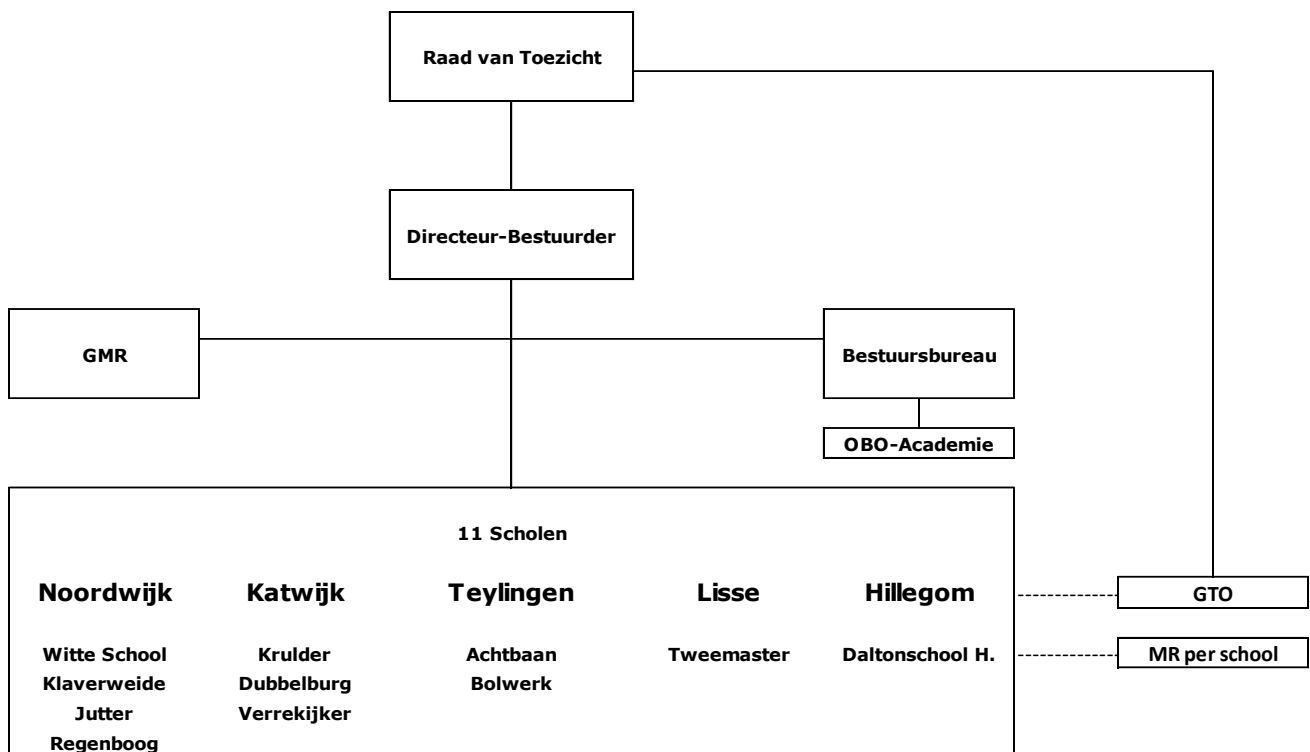
1.2.3 Overzicht scholen

BRIN	Schoolnaam	Scholen op de kaart	Website
05 YE	Het Bolwerk	Openbare Basisschool Het Bolwerk	www.obshetbolwerk.nl
05 ZF	De Tweemaster	De Tweemaster	www.tweemasterlisse.nl
06 CA	De Dubbelburg	obs De Dubbelburg	www.dubbelburg.nl
06 CA (1)	De Verrekijker	obs De Verrekijker	www.obsdeverrekijker.nl
09 DT	De Witte School	De Witte School voor Openbaar Onderwijs	www.dewitteschool.nl
09 ZQ	Daltonschool Klaverweide	Daltonschool Klaverweide	www.klaverweideschool.nl
18 FG	De Regenboog	De Regenboog	www.deregenboogschool.nl
18 HR	Daltonschool Hillegom	Daltonschool Hillegom	www.daltonschoolhillegom.nl
20 BW	De Krulder	Openbare Basisschool De Krulder	www.krulder.nl
22 JR	De Jutter	De Jutter	www.jutterschool.nl
22 LO	De Achtbaan	Openbare Basisschool De Achtbaan	www.obsdeachtbaan.nl

1.2.4 Juridische structuur

De juridische structuur is die van een stichting.

1.2.5 Organisatiestructuur



1.2.6 Governance

Onze organisatie is een stichting met als formele naam Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek, statutair gevestigd te Voorhout, zetel houdend in Noordwijk. De Stichting kent sinds 2011 het raad-van-toezichtmodel, volgens het two-tier model, met één directeur-bestuurder en een raad van toezicht die uit vijf leden bestaat.

De Stichting heeft de Code Goed Bestuur van de PO-Raad onderschreven en handelt daar daadwerkelijk naar. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten, het reglement van de raad van toezicht, het reglement van het college van bestuur en het managementstatuut. In deze reglementen wordt, zonder uitzondering, volledig aangesloten bij de code goed bestuur.

Conform de statuten hebben de portefeuillehouders onderwijs van de vijf gemeenten waar onze scholen zich bevinden nog enkele formele bevoegdheden, zoals het bewaken van het openbare karakter van onze scholen en de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening. De wethouders van de aangesloten gemeenten vormen daartoe het gemeentelijk toezicht orgaan (GTO).

1.2.7 Functiescheiding

In 2020 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- dhr. Ouko Beuving (voorzitter); portefeuilles onderwijs en werkgeverschap;
- dhr. Tim Verplancke (vice-voorzitter); portefeuilles financiën en werkgeverschap;
- dhr. Bart Elenga (lid); portefeuille financiën;
- mw. Nancy Bax (lid); portefeuilles HRM en onderwijs;
- dhr. Chris Vonk (lid); portefeuille huisvesting en beheer.

De functie van directeur-bestuurder is heel 2020 uitgeoefend door dhr. Patrick Went. Het verslag intern toezicht is opgenomen onder bijlage A vanaf pagina 24.

1.2.8 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Voor de medezeggenschap is op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement vastgesteld. Voor schooloverstijgende zaken is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld, waarin iedere school een vertegenwoordiger heeft; de helft van de scholen levert een personeelslid en de andere helft een ouderlid. Iedere school wisselt de geleding waaruit het lid wordt afgevaardigd op het moment dat de zittingstermijn van het zittende lid is verstreken.

Iedere school heeft voor schoolspecifieke zaken een eigen medezeggenschapsraad.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B.

1.2.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De afgelopen jaren hebben wij nog weinig planmatig werk gemaakt van de horizontale dialoog. Wel bespreken we de jaarstukken (begroting, jaarverslag, bestuursformatieplan, jaarplan) met de raad van toezicht, de GMR en het directiebestuur, maar daadwerkelijke communicatie met leerlingen en ouders is op stichtingsniveau nog niet vormgegeven.

Op schoolniveau vindt de dialoog plaats met de eigen MR en op de meeste scholen is een leerlingenraad aanwezig.

Scholen hebben hun eigen manier van communiceren met de ouders. Sinds vorig jaar maken we van ons jaarverslag een publieksversie die we delen via onze website en de informatiebulletins voor de ouders van onze scholen.

Verbonden partijen:

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Noordwijk, Katwijk, Hillegom, Lisse en Teylingen	Gemeenten die het voedingsgebied van onze Stichting vormen. Het GTO (gemeentelijk toezichtorgaan) ziet toe op de algemene toegankelijkheid en de financiële jaarstukken. Daarnaast overleggen we met de gemeenten in het kader van de gemeentelijke zorgplicht voor adequate onderwijshuisvesting en inhoudelijk over lokale onderwijsbeleidsthema's
Beheerstichting Nassaupark.	Deze beheerstichting is verantwoordelijk voor het beheer van de Brede School Nassaupark in Lisse waar onze basisschool De Tweemaster onderdeel van uitmaakt. Patrick Went is voorzitter van het bestuur van deze beheerstichting.
Beheerstichting Duyfrak.	Deze beheerstichting is verantwoordelijk voor het beheer van de Brede School Duyfrak in Valkenburg waar de dependance van onze basisschool De Dubbelburg onderdeel van uitmaakt. Patrick Went is voorzitter van het bestuur van deze beheerstichting.
VVE Boechorst	Deze VVE is verantwoordelijk voor het beheer van de Brede School Boechorst in Noordwijk waar onze basisschool Klaverweide onderdeel van uitmaakt. Patrick Went is lid van de VVE.
Diverse organisaties voor kinderopvang	Deze organisaties hebben ruimten binnen onze schoolgebouwen in medegebruik. In toenemende mate wordt samengewerkt aan doorgaande ontwikkelingslijnen en afstemming van pedagogische aanpak.
Voortgezet onderwijs	De scholen onderhouden contacten over de aansluiting tussen PO en VO met diverse scholen voor voortgezet onderwijs die veelal regionaal georganiseerd zijn.

1.2.10 Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek 28-12.	Dit samenwerkingsverband passend onderwijs bestaat uit 11 schoolbesturen, die gezamenlijk het bestuur van deze Stichting vormen. Patrick Went is heel 2020 voorzitter van het bestuur van het samenwerkingsverband geweest.

1.2.11 Klachtenbehandeling

OBODB beschikt over een klachtenregeling die gepubliceerd is op de website van de Stichting. Op de sites van de scholen wordt hiernaar verwezen. Daarnaast zijn op die sites de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon te vinden.

OBODB is voor klachten aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen in Utrecht. De functie van externe vertrouwenspersoon is belegd bij de GGD Hollands Midden

In 2020 zijn alle bezwaren en klachten intern opgelost. Schooldirecties zijn er in alle voorkomende gevallen in geslaagd problemen op te lossen voordat het tot een feitelijke klacht kwam.

In 2020 is geen enkel geschil voorgelegd aan de landelijke Geschillencommissie passend onderwijs.

OBODB beschikt over een klokkenluidersregeling die is gepubliceerd op de website.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor de klachtenregeling

Klik [hier](#) voor de klokkenluidersregeling

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Elke dag werken wij intensief samen om met elkaar en met onze leerlingen het goede te doen en om het best passende onderwijs vorm te geven. Onderwijskwaliteit vertaalt zich naar drie lagen binnen onze organisatie: het niveau van de leerlingen, de schoolteams en het bestuur. Op die niveaus stellen we onszelf continu de volgende twee vragen: doen we de goede dingen en heeft het effect? Hiermee is de kwaliteit van onderwijs iets waar we continu met elkaar aan blijven werken.

Op bestuursniveau is er in 2017 de beleidsnotitie Onderwijskwaliteit vastgesteld, onderdeel van het koersplan 'OBO ontwikkelt'. Passend bij deze koers, willen wij dit beleid verder ontwikkelen en meebewegen daar waar de omstandigheden er om vragen. De ervaringen dit jaar met de schoolsluiting en de overstap naar afstandsonderwijs vormen hierin een extra motivator. Vanuit deze overtuiging zijn wij de samenwerking aangegaan met de PO-Raad in het project Regie op Onderwijskwaliteit (project Rook). Vanuit dit project worden wij ondersteund bij het reflecteren op het huidige kwaliteitsbeleid en het vormgeven van cyclisch en ontwikkelingsgericht kwaliteitsbeleid op alle lagen binnen de Stichting. Hierbij houden we ook rekening met het veranderende toezicht van de inspectie, waarbij niet alleen het onderwijs op de scholen beoordeeld wordt, maar of het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Om goed zicht te krijgen en houden op de kwaliteit van de scholen is het essentieel dat er een gedeelde visie is ten aanzien van de kwaliteitszorg binnen onze Stichting. De regievoerders van dit project zijn de manager onderwijskwaliteit en de bestuurder, in samenwerking met de schoolleiders van onze Stichting. De schoolleiders zullen zorgdragen voor deze ontwikkelingen op team- en leerlingniveau binnen de eigen scholen. Daarbinnen wordt professionele ruimte gecreëerd voor de vormgeving van het kwaliteitsbeleid op de eigen school.

De planning is om dit project dit schooljaar af te ronden. Door de omstandigheden rondom schoolsluiting en COVID-19 verloopt het project in een lager tempo dan gepland. Maar, de eerste stappen zijn gezet door met elkaar in gesprek te gaan over onderwijskwaliteit, aan de hand van het interactieve model Regie op onderwijskwaliteit.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor het kwaliteitsbeleid.

2.1.2: Zicht op kwaliteit

Het is belangrijk in een dialoog met de directeuren zicht te houden op de ontwikkelingen binnen de scholen. Daarvoor zijn er structureel overlegmomenten ingebouwd, waarbij directeur en bestuur met elkaar in gesprek gaan over de kwaliteit van het onderwijs. Als gevolg van de COVID-19-maatregelen, waaronder de schoolsluiting, zijn we overgestapt naar een hybride vormgeving van deze overlegmomenten. Enkel bij het auditeren, en gedeeltelijk bij de schoolbezoeken door de bestuurder, bleek dit niet haalbaar gedurende een deel van dit schooljaar.

2.1.2.1 Managementgesprekken

Twee maal per jaar zijn er geplande managementgesprekken. De bestuurder, de manager onderwijskwaliteit en de directeur bespreken dan de stand van zaken op de school. Diverse onderwerpen

komen daarbij op tafel, vanuit een vooraf vastgesteld gesprekskader. Er wordt onder meer gesproken over de opbrengsten, de kwaliteitsontwikkeling en de gekozen schoolthema's, de stand van zaken in de gesprekkencyclus en andere aandachtspunten rond personeel, huisvesting, financiën, ouderpopulatie en meer. Deze gesprekken zijn bedoeld om elkaar te informeren over de stand van zaken op de school en om de schoolleider tijdig en passend te kunnen ondersteunen.

2.1.2.2 Bestuurlijk schoolbezoek

De bestuurder legt 1x per jaar een schoolbezoek af. Belangrijke doelen van deze bezoeken zijn geïnformeerd blijven over de ontwikkelingen op de scholen door een gesprek met directeur en teamleden, de sfeer te proeven op de scholen en bovenal het aangaan van verbinding. De bestuurder laat hiermee zijn betrokkenheid zien bij de scholen en geeft ruimte voor het goede gesprek. Want, onderwijs doen we samen.

2.1.2.3 Analyse van onderwijsresultaten

Twee keer per jaar bespreekt de kwaliteitsmanager de onderwijsresultaten uit het LOVS met de directeur en de IB-er(s) van de school. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 kijken wij op een andere manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Hierbij maken wij gebruik van het onderwijsresultatenmodel PO. De school zorgt voor een goede analyse van de opbrengsten en bepaalt de stappen die nodig zijn ter borging en verbetering. Er is een tijdspad afgesproken waarbinnen de onderwijsresultaten in kaart worden gebracht en gedeeld met het bestuur. Als hier aanleiding toe is, worden er tussentijds gesprekken met elkaar gepland om de voortgang van interventies te monitoren en waar nodig samen na te denken over de wijze van bijsturen.

2.1.2.4 Audit

Vanaf twee jaar na het laatste inspectiebezoek laat de school een audit of visitatie uitvoeren door het interne auditteam van het bestuur om een onafhankelijk beeld te krijgen van de ontwikkelingen in de school. Daarbij dient het vigerende inspectiekader als vertrekpunt. De directeur bepaalt in overleg met de auditoren op welke standaarden het onderzoek zal plaatsvinden.

Als er op initiatief van de directeur een audit plaatsvindt, dan bepaalt de directeur zelf hoe om te gaan met de bevindingen van dit rapport. Deze zijn vertrouwelijk en hebben tot doel zicht te krijgen op de staat van het onderwijs en op basis daarvan verbeteringen in te zetten. De school is eigenaar van dit proces. Als de audit op initiatief van het bestuur plaatsvindt, dan worden de bevindingen ook met de bestuurder besproken.

Er kunnen redenen zijn voor het bestuur om een externe audit te laten uitvoeren naar aanleiding van verontruste signalen vanuit een school. Deze audit kan voor de bestuurder aanleiding zijn tot het nemen van maatregelen op het personele vlak.

2.1.2.5 Verantwoording door het bestuur

Vanaf 2017 legt het bestuur aan de Inspectie van het Onderwijs verantwoording af over de kwaliteit van de scholen. De Inspectie van het Onderwijs verwacht van het bestuur dat zij zicht heeft op de ontwikkeling van de scholen en waar ze staan in een kwaliteitsbeoordeling. Ter verificatie zal de Inspectie van het Onderwijs een aantal scholen bezoeken om te zien of het bestuur een goed zicht heeft op de kwaliteit van de scholen.

Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Twee keer per jaar worden de opbrengsten van de scholen toegelicht aan de hand van de gegevens uit leerlingvolgsysteem, het onderwijsresultatenmodel en de door scholen uitgevoerde schoolzelfevaluaties.

2.1.3 Doelen en resultaten

Doelen vanuit het schoolbestuur ten aanzien van onderwijskwaliteit:

Alle scholen hebben een voldoende tot uitstekend schoolklimaat, waarin veiligheid en welbevinden van de kinderen voorop staat.

Met behulp van kwaliteitsinstrumenten en audits wordt het schoolklimaat in kaart gebracht. Dit jaar hebben we hier slechts in beperkte mate gebruik van kunnen maken als gevolg van de schoolsluiting en andere omstandigheden rondom COVID-19. Uit de beschikbare gegevens komt naar voren dat de scholen aan dit doel voldoen. In de diverse overlegmomenten tussen directeuren en het bestuur is ruim aandacht geweest voor het monitoren van het school- en leefklimaat van personeel en leerlingen. Gedurende de schoolsluiting kwamen de kwetsbare leerlingen in aanmerking voor noodopvang op school. De noodopvang werd verzorgd door de schoolteams. Leerlingen die uit beeld raakten tijdens de schoolsluiting zijn gemeld volgens de voorgeschreven zorgroutes. De contacten met het Samenwerkingsverband, de gemeente, het JGT, leerplicht en Veilig thuis werden waar nodig geïntensiveerd en geprotocolleerd. Hierin ontstonden logischerwijs verschillen binnen de diverse scholen, tegelijkertijd allen passend binnen de richtlijnen die gesteld werden vanuit het RIVM en de GGD. Na (gedeeltelijke) opening van de scholen is er de eerste weken gestuurd op het zorgdragen van niveau 1 in de groepen: de basis op orde, zowel bij het leren als bij het schoolklimaat. Vervolgens is de zorg waar mogelijk uitgebreid naar niveau 2 en, in enkele gevallen, naar niveau 3. Vanwege de beperkte toegang van externen tot de scholen en de interne bezettingsproblemen is voorrang gegeven aan niveau 1 en 2. Externen hebben waar mogelijk de ondersteuning op afstand vormgegeven en contact onderhouden met de schoolteams.

Alle scholen hebben een eindscore op de eindtoets die boven de inspectienorm uitkomt.

Dit schooljaar heeft er geen centrale eindtoets plaatsgevonden. Bij de twee scholen, die eerder in beeld waren in verband met een score net beneden het gemiddelde, is het bestuur dit jaar actief betrokken geweest. Deze betrokkenheid wordt komend schooljaar voortgezet om zicht te houden en bij te sturen wanneer nodig. Er zijn op de andere scholen geen indicaties voor risico's als het gaat om de eindscores en doorstroom naar het VO. De scholen hebben dit schooljaar kansrijk geadviseerd.

Alle scholen werken op basis van signalering en diagnostisering (DHH) planmatig binnen de basis-ondersteuning aan specifiek HB-beleid binnen de uitgangspunten zoals vastgelegd in het bovenscholings beleidsplan en hebben dit vastgelegd in een schoolspecifiek beleidsdocument.

Alle scholen hebben dit jaar, in samenwerking met de consultant hoogbegaafdheid die de Stichting in dienst heeft, geïnvesteerd in beleidsvorming op dit gebied. Op twee scholen verloopt de implementatie van het beleid in een ander tempo dan bij de overige scholen; de prioriteiten liggen hier op het niveau van de basisondersteuning.

Er is een HB-denktank netwerkgroep samengesteld, waaraan alle scholen deelnemen. Dit proces is in ontwikkeling. In ontwikkeling is het realiseren van een gezamenlijke, regionale bovenscholings voorziening. In twee regio's is dit doel al gerealiseerd.

De geplande HB-workshops zijn opgeschoven in de tijd en enkele zijn aangepast aan de wensen vanuit het werkveld. Elk jaar in april komt er een enquête onder directie en IB over wat hun wensen voor het nieuwe jaar zijn.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor het HB-beleid.

Alle scholen maken gebruik van ICT als hulpmiddel bij de onderwijsprogramma's om het leerstof-aanbod adaptief te kunnen inzetten.

Dit jaar zijn de ontwikkelingen op ICT-gebied in een stroomversnelling geraakt door de overstap naar afstandsonderwijs. Dit proces verliep, mede dankzij de ondersteuning van de ICT-kartrekkers per school, vlot en deskundig.

Gedurende de schoolsluiting heeft het bestuur aan alle leerlingen en het personeel van de OBODB chromebooks beschikbaar gesteld voor thuisgebruik. Dit is van doorslaggevend effect geweest voor het vormgeven van het digitaal onderwijs op afstand, vooral op de scholen waar de populatie een lage sociaal-economische status heeft. Tevens heeft dit de mogelijkheid geboden aan de schoolteams om de leerlingen te monitoren bij het leren en het sociaal-emotioneel functioneren.

De doelen van borging zijn behaald: er is een substantiële toename van ICT-gebruik in de lessen, enerzijds noodgedwongen, anderzijds zien we een duidelijke transfer in het gebruik van ICT in de lessen na heropening van de scholen. Zowel leerkrachten als leerlingen hebben een professionaliseringslag gemaakt in ICT-vaardigheden.

De processen die lopen zijn het formuleren van een visie op gepersonaliseerd leren en een beschrijving per school hoe de ICT-middelen worden ingezet. Het digitaal toetsen wordt verder verkend. Een aantal scholen neemt hierin het voortouw.

We hebben een gezamenlijke visie geformuleerd op hoe wij als organisatie blijvend kunnen anticiperen op de veranderende eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt.

Het collectief professionaliseringsprogramma met de directeuren van de scholen loopt in een ander tempo dan gepland. Een van de twee geplande professionaliseringsdagen heeft plaatsgevonden in september, waarmee het proces van visieontwikkeling is aangezwengeld. Er is geconstateerd dat er ruim voldoende draagkracht is voor dit doel. Het formuleren van een gezamenlijke visie willen we zorgvuldig doen, waar onder de omstandigheden rondom COVID-19 onvoldoende ruimte en tijd voor is geweest. Op dit onderwerp wordt komend jaar, onder passende omstandigheden, geprioriteerd.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het zijn bijzondere tijden waarin we te maken hebben met schoolsluitingen, afstandsonderwijs en vele nieuwe leer- en leefervaringen. Als bestuur willen we anticiperen, meebewegen en adaptief zijn in deze snel veranderende maatschappelijke omstandigheden. We verwachten dat we het komend jaar mogelijk anders prioriteren op vooraf gestelde doelen, passend bij ontwikkelingen die we doormaken in de maatschappij en in het onderwijs. Er zijn subsidies aangevraagd en (reeds gedeeltelijk) toegekend waarmee we willen zorgdragen voor een solide personele bezetting en continuering van het onderwijs. Daarnaast willen we met de gelden het personeel faciliteren en ondersteunen bij het vormgeven van een stimulerende leeromgeving, waar ruimte is voor leerlingen om te groeien en waar mogelijk te versnellen. Belangrijker dan ooit is het om onszelf herhaaldelijk de vraag te stellen: doen we het goed en heeft het effect?

Daarnaast hebben we ons ten doel gesteld in 2021 ons koersdocument te actualiseren.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij naar [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

2.1.6 Internationalisering

De Stichting heeft met internationalisering het doel om kennis te nemen van het onderwijs in andere landen en daarbij verschillen te zien en te bespreken met betrekking tot de onderwijsculturen om zo het zicht in de eigen onderwijspraktijk te verruimen. We stellen ons tot doel om met het verkrijgen van subsidies vanuit Erasmus (EU) personeel andere landen te laten bezoeken. Vanuit de OBO-Academie zijn initiatieven ontwikkeld om te komen tot internationalisering. Als gevolg van de maatregelen rondom COVID-19 hebben deze initiatieven onvoldoende doorgang kunnen krijgen.

2.1.7 Inspectie van het Onderwijs:

2.1.7.1 Vierjaarlijks onderzoek Compacte variant

Op 3 december 2020 is er een compacte variant van het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. Dit betrof een prestatieanalyse en digitaal gesprek met de bestuurder en manager Onderwijskwaliteit. In dit gesprek hebben wij de kwaliteitszorg van het bestuur toegelicht en de actuele ontwikkelingen besproken in het onderwijs op de scholen, met bijzondere aandacht voor de invloed van COVID-19. Op basis van dit gesprek heeft de Inspectie van het Onderwijs beoordeeld dat het bestuur de zaken op orde heeft en er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden in schooljaar 2021-2022 of 2022-2023. Er is slechts een beknopt inspectierapport opgemaakt.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor het Inspectierapport.

2.1.7.2 Thema-onderzoeken

Dit schooljaar is een aantal van onze scholen in aanmerking gekomen voor een digitaal thema-onderzoek. Deze onderzoeken hebben input opgeleverd voor het Inspectie van het Onderwijs 2020. Er is geen kwaliteitsoordeel als doel gesteld. Het betreft de volgende thema's:

- kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie (6 scholen);
Aanwezigen: directeur, intern begeleider en manager Onderwijskwaliteit namens het bestuur.
- Doorstroomonderzoek schoolloopbanen Covid-19 (2 scholen);
Aanwezigen: directeur, intern begeleider, leerkracht groep 8 en manager Onderwijskwaliteit namens het bestuur.

Er hebben op dit moment al zes scholen deelgenomen, twee scholen staan ingepland. Door de betrokkenen zijn de onderzoeken ervaren als een dialoog waarin werd gestimuleerd tot nadenken over de kwaliteitsverbetering van de school. De sfeer van de gesprekken was open, positief kritisch en er was ruimte voor humor. Tevens was er aandacht voor de omstandigheden in het PO en de druk die dit legt op de mensen en de kwaliteit van onderwijs. Er was geenszins sprake van een oordelend karakter. De gesprekken zijn voorbereid en geëvalueerd met de scholen en manager Onderwijskwaliteit, wat heeft geleid tot acties op schoolniveau en bestuursniveau. Op bestuursniveau raken deze acties de herijking van de kwaliteitscyclus, wat zich heeft vertaalt naar delen van de kennis en ervaringen rondom de thema's in het DB en agendering van de thema's in werkgroep Onderwijs, het DB en IB-netwerk.

Er zijn geen inspectierapporten opgemaakt, omdat de doelstellingen van dit onderzoek geen oordelend karakter hebben.

2.1.8 Visitatie

In het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het was wel voorgenomen, maar door de beperkingen in het kader van COVID-19 niet uitgevoerd.

2.1.9 Passend onderwijs

Het werken aan passend onderwijs is als een belangrijk doel opgenomen binnen ons koersdocument onder het kopje Diversiteit (Vandaag maak jij het verschil). Het bestuur participeert, samen met nog elf andere schoolbesturen, in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Het gezamenlijk vastgestelde ondersteuningsplan is richtinggevend voor de doelen waaraan gewerkt wordt. In overleg met het directeurenberaad en de GMR wordt jaarlijks invulling gegeven aan de vertaling van de ambities van het ondersteuningsplan in het jaarplan van de Stichting. Het jaarplan wordt goedgekeurd door de raad van toezicht en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Op basis van het vastgestelde jaarplan van de Stichting maakt iedere directeur in overleg met het eigen schoolteam en de eigen MR keuzes voor een schoolspecifieke invulling.

In het kader van passend onderwijs is door onze scholen in 2020 aan de volgende doelen aandacht besteed:

2.1.9.1 Versterking basisondersteuning

Iedere school beschikt over een eigen schoolondersteuningsprofiel waarin de basisondersteuning is beschreven. Stichting OBODB ontvangt gelden voor de versterking van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek (SWV). De gelden voor basisondersteuning bedragen € 144,18 per leerling. Hiervan wordt € 79,18 toegevoegd aan de formatie ter dekking van de kosten van de intern begeleiders, ter versterking van de zorgstructuur. Als kinderen extra zorg nodig hebben, kan hiervoor ondersteuning vanuit een zorgteam worden gevraagd en een arrangement worden afgesproken. Dit arrangement wordt niet in een budget uitbetaald aan de scholen, maar is een ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband in uren. Van de € 144,18 per leerling voor de versterking van de basisondersteuning is een bedrag van € 65 per leerling voor extra ondersteuningsarrangementen die binnen de basisondersteuning vormgegeven kunnen worden. Scholen maken een bestedingsplan en kiezen daarbij tussen inzet van eigen personeel of externe inhuur. Na ieder schooljaar wordt verantwoording afgelegd aan het Samenwerkingsverband over de inzet van deze middelen.

2.1.9.2 Hoogbegaafdheidsonderwijs binnen de basisondersteuning

Sinds het schooljaar 2018-2019 hebben wij op het bestuursbureau ten laste van de middelen van de prestatiebox een consultant hoogbegaafdheid aangesteld met als opdracht de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van een specifiek aanbod voor meerbegaafde kinderen binnen de basisondersteuning. De consultant heeft een beleidsplan voor vier jaar geschreven. De uitvoering van dit plan ligt op schema. De meeste scholen hebben inmiddels een schoolspecifiek beleidsplan en werken nu aan de verdere implementatie.

2.1.9.3 Hoogbegaafdheidsonderwijs op lokaal niveau

Het SWV heeft in 2019 rijkssubsidie ontvangen voor vier jaar voor het versterken van het onderwijs aan hoogbegaafden. Binnen ons samenwerkingsverband is ervoor gekozen dit geld in te zetten voor lokale initiatieven om bovenbestuurlijk deeltijd-plusklassen op te zetten. In verschillende gemeenten is dit reeds van start gegaan; in andere gemeenten lopen de voorbereidingen. Onze scholen participeren in deze lokale initiatieven.

2.1.9.4 Regionale aanpak nieuwkomers

Onder regie van het samenwerkingsverband werken alle besturen in de regio samen in het kader van een regionale aanpak voor nieuwkomers. Deze aanpak voorziet in een eerste jaar centrale opvang in een taalklas, waarna de kinderen worden teruggeplaatst op reguliere scholen. Het eerste jaar na terugplaatsing worden ze nog ambulantly ondersteund vanuit het samenwerkingsverband door NT2-onderwijspecialisten (vliegende brigade). Vanaf het derde jaar moeten de scholen het zelf organiseren, maar kunnen dan nog wel een beroep doen op de expertise van het Samenwerkingsverband. Onze scholen participeren allemaal in deze regionale aanpak.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Het bestuur heeft vanaf 2016 een opleidingscoördinator aangesteld met het doel de professionaliteit in de Stichting te bevorderen en de mogelijkheden voor het personeel zo optimaal mogelijk te maken. In nauwe samenspraak met HR worden opleidingen, cursussen en informatiebijeenkomsten aangeboden die de professionaliteit en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers vergroten. In de OBO-Academie hebben alle medewerkers ruimschoots de gelegenheid zich te ontwikkelen. Ook zijn er speciale trajecten op maat buiten de OBO-Academie mogelijk waar dat gevraagd wordt. Veel ontwikkelingsgerichte cursussen worden door het bestuur betaald en gaan niet ten laste van de schoolbegrotingen. Specialisten kunnen via de OBO-Academie een opleidingstraject doen. In samenwerking met de Hoge School in Utrecht heeft de Stichting een interne masteropleiding georganiseerd waarmee 14 leerkrachten een master behaalden op het gebied van gedragsspecialisatie. Het aanbod van de academie is sterk vraaggestuurd. Jaarlijks worden op basis van behoeftepeilingen cursussen en opleidingen ingekocht. Zowel de intern opleidingscoördinator als het cursus- en opleidingsaanbod worden bekostigd vanuit de middelen van de prestatiebox.

Het deelnemerspercentage aan de cursussen en opleidingen is het afgelopen jaar als gevolg van de coronacrisis lager dan normaal. Veel cursusbijeenkomsten konden geen doorgang vinden vanwege de beperkende maatregelen om fysiek bij elkaar te komen in coronatijd. Een deel van het aanbod heeft online plaatsgevonden.

De Stichting bereikt al jaren haar doel om medewerkers de kansen te geven zich op het gebied van vakken, maar ook persoonlijk te ontwikkelen.

2.2.2 Ontwikkelingen

Binnen de OBO-academie kunnen medewerkers in aanmerking komen voor persoonlijke coaching van onze interne coach. Doel van de coaching is vooral om te werken aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Er wordt in toenemende mate gebruik van gemaakt. De interne coaching wordt vanuit de prestatiebox bekostigd.

Daarnaast is in 2020 gestart met een opleidingstraject waarmee onderwijsassistenten bevorderd kunnen worden tot leraarondersteuner. Door meer leraarondersteuners te hebben in een organisatie kunnen er ook makkelijker andere organisatievormen gezocht worden.

Met ingang van 1 september 2020 is de Stichting gestart met een zij-instroomtraject, waarbij zeven mensen met een gezamenlijke werktijdfactor van 4,3 fte bovenformatief op zeven van onze scholen zijn aangesteld. Deze zij-instromers worden het eerste jaar intensief begeleid met de bedoeling ze na een jaar in te laten dalen in de reguliere formaties van de scholen.

2.2.3 Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen kosten voor uitkeringen na ontslag in 2020.

De Stichting heeft voldoende werkgelegenheid om gedwongen ontslagen in de nabije toekomst te voorkomen.

2.2.4 Aanpak werkdruk

De middelen vanuit de overheid om te komen tot werkdrukvermindering zijn door het bestuur vanaf 2019 voor de duur van vier schooljaren verhoogd met € 200.000,- vanuit de algemene reserves. Aan de scholen is gevraagd om per schooljaar met een voorstel te komen vanuit het team en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) om de werkdrukmiddelen in te zetten. De aanvraag voor de inzet van de middelen voor werkdrukverlichting wordt op schoolniveau ondertekend door de PMR.

We zien dat de scholen de middelen op verschillende terreinen hebben ingezet. Het meest zijn er onderwijsassistenten aangesteld. Vakleerkrachten en extra-leerkrachten zijn er in de formaties bijgekomen.

De medewerkers zijn aangesteld voor taakverlichting van de leerkrachten.

Op het niet-financiële vlak hebben scholen wederom de taken besproken die in het kader van taakbeleid op de scholen worden vastgesteld. Ieder schooljaar komt het op de agenda van de scholen te staan om kritisch te kijken of er taken geschrapt kunnen worden, opdat het tot werkdrukvermindering kan leiden. Een en ander resulteert in een werkverdelingsplan per school.

2.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie vanuit het bestuur. Zo worden er voor de ontwikkeling van het ICT-beleid op de scholen ICT-kartrekkers benoemd die door het bestuur betaalde ambulante tijd krijgen om dat beleid ten uitvoer te brengen. Dat geldt voor andere specialisaties op het gebied van gedrag en hoogbegaafdheid. Deze faciliteiten worden vanuit de prestatiebox bekostigd. Samen met HR zoeken de scholen naar gekwalificeerd personeel op dat gebied, of leiden ze via de OBO-Academie eigen personeel hiervoor op.

De evaluatie van het personeelsbeleid zit in de kwaliteitscyclus van de scholen. Deze onderwerpen worden met de kwaliteitsenquêtes van WMK-PO bevraagd. In de managementgesprekken worden personele kwesties vanuit de school besproken. Jaarlijks monitoren we via de kwaliteitssystemen WMK-PO en Cupella de ontwikkelingen als taakbeleid, het bekwaamheidsdossier, de gesprekken-cyclus en de bevindingen van het personeel.

In de GMR en het directieberaad wordt het strategisch personeelsbeleid besproken.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Begin 2020 is een nieuw MJOP opgesteld voor de periode 2020-2059. Het MJOP is opgesteld door een extern gespecialiseerd bureau (Facilicom). Dit plan is gebaseerd op de actuele onderhoudssituatie, de werkelijke actuele kosten en de landelijke onderhoudstermijnen. Uitgangspunt voor het opstellen van dit plan was dat het onderhoudsniveau van de schoolgebouwen goed is en bekostigd moet worden uit de beschikbare financiële middelen. Daarnaast hebben we voor al onze gebouwen een verduurzamingsparagraaf in het MJOP op laten nemen.

Voor het cyclisch groot onderhoud wordt jaarlijks een dotatie gedaan aan de voorziening groot onderhoud die gebaseerd is op de toekomstige kapitaalbehoefte op basis van het MJOP.

Met ingang van 1 maart 2020 hebben we op het bestuurskantoor een manager Facilitaire Zaken aangesteld voor drie dagen per week, die de verantwoordelijkheid heeft voor de planmatige aanpak van het gebouwenbeheer.

Op basis van het geactualiseerde MJOP wordt jaarlijks in overleg met de directeuren van de scholen een uitvoeringsplan opgesteld voor onderhoudswerkzaamheden die het komende jaar opgepakt zullen worden. Dit onderhoud zal in belangrijke mate vanuit de voorziening groot onderhoud worden bekostigd.

De systematiek rondom het werken met een voorziening voor groot onderhoud staat landelijk ter discussie. Voor 2021 is het echter nog toegestaan en blijven wij deze systematiek hanteren. Op termijn zal dit wellicht veranderen.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 verwachten we het gebouw van de Brede School Duyfrak met twee lokalen uit te kunnen breiden ten behoeve van De Dubbelburg, die al jaren een capaciteitsprobleem heeft. De gemeente heeft daar een budget voor beschikbaar gesteld. We verkeren nu in de fase van het definitief ontwerp. De prognose is dat we in januari 2022 van de uitbreiding gebruik kunnen maken. OBODB is bouwheer voor deze uitbreiding.

Tevens hebben we voor De Dubbelburg van de provincie Zuid-Holland begin 2021 een subsidie van ruim acht ton beschikbaar gekregen voor hinderbeperkende maatregelen als gevolg van de tijdelijke verlegging van de N206, waar de locatie Valkenhorst van De Dubbelburg veel overlast van heeft. De subsidie wordt verstrekt voor het tijdelijk plaatsen van drie noodlokalen bij de locatie Duyfrak om het gebouw aan de Valkenhorst te ontzien gedurende de werkzaamheden. Daarnaast zal een deel van de subsidie worden gebruikt voor het optimaliseren van de klimaatinstallatie van de locatie Valkenhorst.

Samen met een school voor gespecialiseerd onderwijs van de Aloysiusstichting, kinderopvang, jeugdzorg en het gemeentelijk sportbedrijf van Katwijk zijn we op dit moment druk met de ontwerpfase van een Integraal Kindcentrum, waar onze basisschool De Krulder in mee zal gaan. OBODB is bouwheer van dit project. De realisatie staat gepland in de tweede helft van 2022.

Vanaf 2023 zal op het voormalig marinevliegkamp Valkenburg een heel nieuw dorp verrijzen van 5.600 woningen. Voor in dit nieuwe dorp Valkenhorst hebben wij een claim neergelegd om samen met onze kinderopvangpartner KOK een nieuw integraal kindcentrum te realiseren. De komende periode zullen we met gebruikmaking van de mogelijkheden van de Wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen een formele aanvraag bij DUO indienen voor het toekennen van een brinnummer. Als alternatieve strategie houden we de mogelijkheid open om in Valkenhorst te starten met een dislocatie die we later verzelfstandigen wanneer aan de criteria wordt voldaan.

Gezien de omvang van het nieuwe dorp ligt hier een grote kans.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming van onze schoolgebouwen is een integraal onderdeel van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Per school is een verduurzamingsparagraaf opgenomen. De komende jaren zal hier successievelijk uitvoering aan worden gegeven.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Uitgangspunt en specifieke doelen en resultaten

Een belangrijke randvoorwaarde voor in te zetten beleid is dat de financiële positie van de Stichting gezond is en blijft. Hier is het belangrijkste uitgangspunt: “geld volgt beleid”. Hiermee worden de middelen optimaal ingezet om de doelstellingen te realiseren. Het principe van een sluitende exploitatiebegroting per school kan hierbij worden losgelaten mits dit ertoe leidt dat de ingezette middelen bijdragen aan het realiseren van de doelen en de organisatie dit tekort kan opvangen binnen de gestelde kaders.

De gelden prestatiebox worden ingezet conform de afspraken uit het Bestuursakkoord 2014. Zo wordt een deel van het budget gebruikt voor professionalisering van de werknemers via onze eigen OBO Academie. Coaching van personeelsleden alsmede een consultant Hoogbegaafdheid en het faciliteren van ICT-kartrekkers en overige specialisten (zoals taal- en rekenspecialisten) worden uit deze gelden bekostigd. Een deel van het budget wordt bovendien ingezet voor de afschrijving van chromebooks die binnen de Stichting zijn aangeschaft om het gepersonaliseerd leren te bevorderen.

Bovenop de middelen voor werkdrukverlichting die vanuit het Ministerie van OCW zijn toegekend, ontvangen de scholen een extra bedrag voor werkdrukverlichting. Het gaat om een extra bedrag van € 200.000 gedurende de jaren 2019 tot en met 2022 en deze gelden worden bekostigd uit de algemene reserve. De schoolteams beslissen over de inzet van deze middelen.

Het eerder in paragraaf 2.2.2 genoemde zij-instroomtraject waarbij we anticiperen op een mogelijk personeelstekort in de nabije toekomst, wordt bovenschools bekostigd vanuit de algemene reserve.

2.4.2 Begrotingsproces

Jaarlijks wordt een meerjarenexploitatie- en investeringsprognose inclusief geprognosticeerde balansen opgesteld. Hierin worden de geprognosticeerde resultaten gerelateerd aan de opgebouwde reserves, de liquiditeitspositie en de solvabiliteit.

We maken gebruik van het begrotingsprogramma Cogix, waarbij we dit in fases uitrollen over de organisatie. Voor de meerjarenbegroting 2021-2025 is de gehele begroting (zowel personeel als materieel) op schoolniveau opgesteld waardoor de integrale verantwoordelijkheid van de directie ook op dit vlak zichtbaar is. De meerjarenbegroting is door de raad van toezicht goedgekeurd op 26 januari 2021 en door het GTO op 15 februari 2021.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting 2021-2025 laat een jaarlijks beredeneerd en onderbouwd negatief resultaat zien als gevolg van een beleidsrijke invulling. Gezien de hoge reserve en een stabiel leerlingenaantal wordt de komende jaren op diverse terreinen extra ingezet op werkdrukverlichting, digitalisering, zij-instroomtraject en innovatie.

2.4.4 Treasury

De Stichting handelt volgens de richtlijnen van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018). Het treasurystatuut is geactualiseerd in mei 2021. In het verslagjaar hebben er geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Er zijn geen leningen aangegaan en er hebben geen beleggingen plaatsgevonden. Ook is geen gebruik gemaakt van derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten.

De Stichting maakt gebruik van schatkistbankieren. Er wordt getracht de financiële kosten te minimaliseren.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor het Treasurystatuut.

2.4.5 Coronacrisis

De coronacrisis is van grote invloed geweest op de schoolorganisatie. In deze paragraaf beperken we ons tot de financiële kant. Meer informatie over de impact op het onderwijs staat beschreven in het voorwoord. De financiële impact van de coronacrisis is beperkt en heeft geen invloed op de continuïteit van de Stichting en dit wordt ook niet verwacht voor de toekomst. Direct toewijsbare kosten die verband houden met de coronacrisis zijn de stijging van schoonmaakkosten, extra uitgaven voor ICT, loonkosten en overige personeelskosten. Deze bedragen in totaal circa € 45.000. Dit is exclusief loonkosten in verband met afwezigheid door corona (ook wachttijd voor test- en quarantainetijd, alsmede afwezigheid i.v.m. risicogroep). Aan de andere kant zien we dat uitgaven voor scholing, schoolbegeleiding en uitjes lager zijn.

De coronacrisis heeft niet geleid tot voorzichtiger begroten in de meerjarenbegroting vanaf 2021.

De Stichting heeft subsidie aangevraagd (Inhaal- en OndersteuningsProgramma) voor leerlingen die dat nodig hebben. De inzet van deze subsidie vindt plaats in schooljaar 2020-2021.

2.4.6 Allocatie middelen

Het Ministerie van OCW bekostigt scholen, rekening houdend met o.a. de omvang van de school en de leeftijd van het onderwijzend personeel. Binnen de Stichting worden de personele middelen vervolgens toegerekend aan de scholen op basis van solidariteit.

Gemeentelijke middelen worden toegerekend aan de desbetreffende scholen.

Bijzondere bekostiging zoals GLO-vergoeding en vergoeding nieuwkomers wordt rechtstreeks toegevoegd aan de budgetten van de scholen.

Gelden voor personele groei worden bovenschools beheerd en ingezet op scholen waar formatieve knelpunten i.h.k.v. groei ontstaan.

De gelden prestatiebox worden gebruikt voor bovenschools beleid en deels ingezet in de formatie voor de uitroosting van specialisten. Onderdeel van het bovenschools beleid zijn de OBO-Academie, scholing, coaching en bovenschools beleid voor Hoogbegaafdheid. Ook worden uit de prestatieboxmiddelen de afschrijvingslasten van de chromebooks bekostigd.

De inzet van de middelen voor werkdrukverlichting wordt vastgesteld door de afzonderlijke schoolteams.

Scholen dragen (op basis van leerlingaantal) bij aan de bovenschoolse inzet van het stafbureau, bedrijfsgezondheidszorg, administratiekantoor, huisvesting, communicatie en werving personeel.

2.4.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2019 heeft het Ministerie van OCW het onderwijsachterstandenbeleid herzien. In het nieuwe beleid maakt zij gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het CBS heeft ontwikkeld. Op basis van deze indicator worden onderwijsscores per leerling berekend en deze leiden tot een achterstandsscore per basisschool. De scholen hebben vooraf geen inzicht in de onderwijsscores per leerling en zijn afhankelijk van de bekendmaking van de achterstandsscores in februari. Op basis van die achterstandsscores worden de onderwijsachterstandsmiddelen voor het komende schooljaar berekend. Deze scores kunnen jaarlijks fluctueren. Dit maakt het begroten van de onderwijsachterstandsmiddelen lastig. In onderstaand overzicht staan de achterstandsscores van de afgelopen drie jaar weergegeven voor de scholen die deze middelen ontvangen.

Achterstandsscores

Brin	School	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
06CA	De Dubbelburg en De Verrekijker	581,92	575,47	777,32
18FG	De Regenboog	54,00	46,36	54,87
18HR	Daltonschool Hillegom	175,48	182,59	155,29
20BW	De Krulder	190,47	153,18	179,22

In bovenstaand overzicht valt de achterstandsscore van brin 06CA op. Onder dit Brinnummer valt asielzoekersschool De Verrekijker. Voor deze leerlingen zijn geen gegevens geregistreerd bij het CBS omdat deze leerlingen niet in de GBA geregistreerd staan. Het CBS maakt gebruik van de zgn. imputatiemethode om de achterstandsscore te bepalen. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn flink gedaald door deze nieuwe methode en dit hebben we al meermalen aangekaart bij de PO-Raad en Vos-abb en die hebben dit meegenomen in gesprekken met het Ministerie van OCW. Tot op heden heeft dit niet geresulteerd in een andere berekeningssystematiek waardoor voldoende recht gedaan wordt aan deze leerlingen.

Binnen onze Stichting worden de onderwijsachterstandsmiddelen volledig toegevoegd aan de budgetten van de desbetreffende school. Dit is feitelijk een voortzetting van de oude systematiek, waarbij de scholen de OAB-gelden op basis van het schoolgewicht toegekend kregen. Scholen zetten dit in voor extra handen in de klas.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Stichting OBODB beschikt over een planning & controlsysteem waarin jaarlijks (in november) de begroting voor de komende vijf jaar wordt geactualiseerd. Vanaf het jaar 2017 heeft de raad van toezicht een auditcommissie ingesteld. De auditcommissie bespreekt in detail de financiële rapportages zoals begroting en jaarrekening met de controller van de Stichting en rapporteert hierover aan de overige leden van de raad van toezicht.

Twee keer per jaar is er overleg met het Gemeentelijk Toezichtorgaan (GTO) waarin de begroting (december) en de jaarrekening (juni) worden goedgekeurd.

Zowel de begroting als de managementrapportage bevatten de exploitatiebegroting, de investeringsbegroting en geprognosticeerde financiële ratio's zoals liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen. De begroting komt tot stand in nauwe samenwerking tussen de controller, de schooldirecties en het stafbureau. Deze is gebaseerd op actuele ramingen van de voor de bekostiging relevante indicatoren (zoals leerlingaantallen). De begroting geeft de financiële vertaling van de door de bestuurder gemaakte beleidskeuzes.

In de meerjarenbegroting is een gedetailleerde analyse gemaakt van de geprognosticeerde vermogensopbouw over de begrotingsperiode. Hierbij wordt geanalyseerd in hoeverre het beschikbare vermogen moet worden besteed aan de financiering van vaste activa en voorzieningen, oftewel de bedrijfsvoering (transactiefunctie) en gereserveerd moet blijven voor niet-beheersbare en onvoorzienbare risico's (bufferfunctie). Het verschil tussen het vermogen en de genoemde functies is de beschikbare financiële ruimte. Uit deze analyse blijkt dat de financiële ruimte over de begrotingsperiode 2021-2025 voldoende is.

De basis van de organisatie, in termen van de planning en controlcyclus, grip op de interne (administratieve) processen, het actualiseren van beleidsdocumenten en het daarbij behorende professionele handelen is op orde.

Stichting OBODB beschikt over een governancestructuur waarbinnen de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden besproken met alle schooldirecteuren, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de raad van toezicht en het gemeentelijk toezichtorgaan. Elke afzonderlijke schoolleiding legt daarnaast verantwoording af aan de eigen medezeggenschapsraad. De vergaderplanning met deze geleidingen is geborgd in de planning & controlcyclus.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

In onze meerjarenbegroting worden de bekende risico's voor zover mogelijk steeds verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat een risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Uiteraard zijn er risico's die zich wel kunnen voordoen, maar die niet aan deze voorwaarden voldoen. Iedere onderneming, en dus een schoolbestuur, loopt deze risico's. In het onderwijs kunnen deze bijvoorbeeld samenhangen met veranderingen op het terrein van leiderschap en management (kwaliteit, beleid, financiën), personeel (samenstelling en tevredenheid), leerlingen (aantal en tevredenheid), opbrengsten (eind- en tussenresultaten), tevredenheid van ouders en andere belanghebbenden en de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

In de managementgesprekken, die twee keer per jaar door de directeur-bestuurder en de manager Onderwijskwaliteit met iedere directeur afzonderlijk worden gehouden, wordt nadrukkelijk bij bovengenoemde mogelijke risico's stilgestaan. Wanneer zich ongewenste ontwikkelingen voordoen, worden in samenspraak interventies afgesproken om de gevolgen zo veel mogelijk te beperken. Uit de analyse van de financiële positie blijkt dat Stichting OBODB over ruim voldoende vermogen en liquide middelen beschikt om de financiële gevolgen van deze risico's het hoofd te bieden. De liquiditeits- en de solvabiliteitspositie zijn goed.

Naast deze algemene risico's is een aantal specifieke risico's te noemen die, wanneer zij zich voordoen, mogelijk grote financiële consequenties kunnen hebben. De belangrijkste hiervan zijn:

2.5.3 Gevolgen coronacrisis

Risico

Op dit moment zitten we nog midden in de coronacrisis en is het moeilijk in te schatten wat de gevolgen op de langere termijn zijn.

Mogelijke risico's liggen primair bij de gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs en daarmee de mate waarin alle kinderen optimaal van het onderwijs profiteren. De schoolsluiting, waar het jaar 2021 mee gestart is en waarvan we niet weten of het de laatste schoolsluiting is, vormt een risico. Gebleken is dat niet alle kinderen in dezelfde mate profiteren van afstandsonderwijs. Maar ook wanneer de scholen open zijn is de discontinuïteit in het onderwijsaanbod een risico. Immers, zowel het verzuim van onderwijzend personeel door ziekte of quarantaine alsmede de afwezigheid van leerlingen die ziek of in quarantaine zijn, blijken problematisch. Bij de gevolgen van eventueel afwezig personeel is het oplopende gebrek aan voldoende gekwalificeerde invulkrachten een extra complicerende factor en dus een extra risico.

Naast de impact op het onderwijs is er een nog niet te voorspellen impact op de personele lasten als gevolg van bovengemiddelde afwezigheid van onderwijzend personeel wegens ziekte of gedwongen quarantaine. Dit zou mogelijk tot extra vervangingskosten kunnen leiden.

Beheersmaatregelen

Onze scholen beschikken allemaal over een noodplan, waarin voor diverse scenario's noodoplossingen zijn uitgewerkt. De feitelijke gevolgen zullen in de praktijk moeten blijken. De Stichting beschikt over voldoende financiële buffers om mogelijke tegenvallers op te vangen. Extra kosten als gevolg van de coronacrisis worden op een apart grootboeknummer bijgehouden om op die manier inzicht te krijgen in de extra kosten. Deze zullen in de kwartaalrapportages worden meegenomen. Op basis van deze rapportages zullen we ons steeds beraden over mogelijke en/of noodzakelijke interventies.

2.5.4 OBS de Verrekijker

Risico

Sinds bekend is dat de Verrekijker een school is in een asielzoekerscentrum met een permanent karakter is de grootste onzekerheid weggenomen. De vluchtelingenproblematiek kent echter zijn eigen dynamiek en het beleid van het COA is niet erg doorzichtig, waardoor we met De Verrekijker altijd met onzekerheden te maken blijven hebben. Zo leiden sluitingen van asielzoekerscentra elders in het land bijna altijd weer tot een toename van het aantal leerlingen op De Verrekijker. Daarnaast is het aantal leerlingen ook sterk afhankelijk van het uitzetbeleid van de IND. Ook daarin is weinig tot niets voorspelbaar.

Onduidelijk is wat de langere termijnvisie is van het COA op de positie van het AZC in Katwijk, voor welke doelgroep(en) het bedoeld is en wat dat betekent voor het bestaansrecht van De Verrekijker. De begroting van de Verrekijker is geheel opgesteld op basis van aannames van het leerlingaantal en de nu geldende subsidieregelingen. De kosten zijn gebaseerd op de uitgaven van vergelijkbare scholen en daarmee zeer reëel uitgaande van het geschatte leerlingaantal.

Beheersmaatregelen

Wanneer De Verrekijker in de nabije toekomst onverhoopt geen bestaansrecht meer zou hebben, dan kunnen wij nog een jaar profiteren van nabekostiging op basis van de voorgaande 1-oktobertelling. Voor de mogelijkheden van herplaatsing van het personeel zijn we gezien het oplopende lerarentekort optimistisch, mede omdat we door de nabekostiging een jaar extra hebben om dit te organiseren. Eventueel zullen we boventallig personeel tijdelijk boventallig houden om te overbruggen naar een naderend personeelstekort op de middellange termijn. Te overwegen valt om boventallig personeel tijdelijk te detacheren naar andere schoolbesturen in de regio met een personeelstekort totdat we weer zelf plaats hebben.

Met betrekking tot de onzekere toekomst van de Verrekijker en het AZC zal door de bestuurder een overleg worden gepland met een vertegenwoordiger van het college van burgemeester en wethouders van Katwijk en een vertegenwoordiger van de directie van het COA over een gezamenlijk toekomstperspectief.

2.5.5 Huisvestingskosten

Risico

Bij een aantal scholen drukt het aandeel huisvestingskosten sterk op de schoolexploitatie. Al jaren is bekend dat de materiële bekostiging vanuit het Ministerie van OCW verre van toereikend is. Ondanks de permanente roep vanuit de PO-Raad om adequate bekostiging, heeft dit nog niet geleid tot extra geld voor de schoolbesturen.

De hogere lasten zijn deels te verklaren doordat sommige scholen in multifunctionele accommodaties zijn gehuisvest, die vaak hogere kosten met zich meebrengen vanwege dure installaties e.d. Daarnaast is bij een aantal scholen sprake van een laag aantal leerlingen waardoor het aandeel huisvestingskosten op de totale exploitatie hoog is. Wat zeker een rol speelt is het gegeven dat de Stichting over 10 brinnummers beschikt met 16 vestigingen, waardoor de gebouwfafhankelijke drempel in de bekostiging van 10 scholen over 16 vestigingen moet worden verdeeld.

Door de relatief hoge huisvestingslasten moeten jaarlijks binnen de begroting keuzes worden gemaakt, die door de lumpsumbekostiging ten koste dreigen te gaan van de middelen die voor het primaire onderwijsproces beschikbaar zijn.

Beheersmaatregelen

De huisvestingskosten zullen de komende periode nader worden geanalyseerd. Dit mede om in het licht van de discussie over een ander allocatiemodel met onderbouwde beleidsvoorstellen te kunnen komen voor een eerlijker herverdeling over de scholen. Daarnaast zullen verduurzamingsmaatregelen getroffen worden om de exploitatielasten naar beneden te brengen. Tot slot zullen we onderzoeken of door meer via centrale inkoop te gaan werken we de exploitatiekosten naar beneden kunnen brengen.

2.5.6 CAO en ontwikkeling loonkosten

Risico

De huidige CAO liep eigenlijk op 1 november 2020 af. Omdat, mede door de impact van de coronacrisis, de sociale partners er tot op heden niet toe gekomen zijn om een nieuwe CAO af te sluiten, is de looptijd van de huidige CAO vooralsnog verlengd. De verwachting is dat we in 2021 weer te maken krijgen met een nieuwe CAO, waarvan op dit moment niet duidelijk is wat daar de impact van zal zijn op onze meerjarenbegroting.

Beheersmaatregelen

Onze invloed op een nieuwe CAO is beperkt. Wel kunnen we zelf bij de implementatie van de CAO maximaal sturen op zo'n efficiënt mogelijke inzet van middelen daar waar er sprake is van keuzes.

2.5.7 Vereenvoudiging bekostiging

Risico

In oktober 2020 is het wetsvoorstel voor vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs naar de Tweede Kamer gestuurd. Als de Tweede en de Eerste Kamer beide akkoord zijn, gaat het voorstel op z'n vroegst in op 1 januari 2023. Op basis van berekeningen die door het Ministerie OCW gemaakt zijn (publicatiedatum 22-10-2020) zijn de inkomenseffecten voor onze Stichting vrijwel nihil. Hoe moet worden omgegaan met de jaarlijkse vordering op het Ministerie van OCW in verband met het betaalritme verschil is nog onvoldoende duidelijk. Het betaalritme verschil bestaat grotendeels uit de Personele bekostiging regulier en bedraagt ultimo 2020 € 811.000.

Beheersmaatregelen

Onze invloed op een nieuwe bekostigingssystematiek is beperkt. Wel kunnen we zelf bij de implementatie maximaal sturen op zo'n efficiënt mogelijke inzet van middelen daar waar er sprake is van keuzes.

2.5.8 Prestatiebox

Risico

In oktober 2020 is de eindevaluatie inzake de prestatiebox afgerond en aangeboden aan de Tweede Kamer. In het voorstel voor de herziening van de prestatiebox geeft de Minister aan waar de gelden uit de prestatiebox aan besteed moeten worden. Circa de helft van de middelen (exclusief het gedeelte cultuureducatie) wordt toegevoegd aan de lumpsum en is bestemd voor gebruik van digitaal lesmateriaal, onderzoekend leren, hoogbegaafdheid, verbeteren in de klas en Vensters PO. De andere helft wordt via een aanvullende bekostigingsregeling beschikbaar gesteld voor de verdere professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren. Voor deze middelen moet gemeenschappelijke besluitvorming plaatsvinden via de PMR net zoals dat nu voor de werkdrukmiddelen geldt.

De bestedingsdoelen van de herziene prestatiebox komen vrijwel overeen met onze huidige besteding van de prestatiebox. Daarom is in de begroting 2021-2025 nog rekening gehouden met ongewijzigd beleid en worden de middelen prestatiebox ingezet zoals gebruikelijk. De uiteindelijke uitwerking wordt in de loop van 2021 verwacht en gaat in per schooljaar 2021-2022.

Beheersmaatregelen

De ontwikkelingen ten aanzien van de prestatiebox zullen we nauwgezet volgen en doorrekenen wat de gevolgen voor ons zijn. Daarbij zullen we mogelijk de activiteiten die nu door ons vanuit de prestatiebox worden gefinancierd moeten heroverwegen. Daarbij gaat het om de vraag of we de activiteiten willen doorzetten of niet, waarbij dan bij continuering de vraag aan de orde zal komen waar we de financiering vandaan gaan halen binnen de begroting.

2.5.9 Personele fricties

Risico

Nu helder is dat het aantal leerlingen op stichtingsniveau min of meer stabiel is, kunnen we stellen dat de werkgelegenheid voor het zittende personeel de komende jaren geen enkel gevaar loopt. Het zal voor de Stichting geen probleem zijn om de komende jaren aan de doorlopende verplichtingen van vast aangesteld personeel te blijven voldoen. Het meerjarenperspectief laat zien dat de personele behoefte de komende jaren min of meer constant is.

Er zal wellicht eerder sprake zijn van een omgekeerde situatie; vermoedelijk zal het problematischer worden om de komende jaren over voldoende gekwalificeerd personeel te kunnen beschikken. Het gevaar van onvervulde vacatures begint steeds reëler te worden, nu we in toenemende mate te maken hebben met een oplopend lerarentekort. Door natuurlijk verloop (pensionering, mobiliteit naar werk buiten de Stichting, vrijwillige deeltijdverlaging, afkeuringen etc.) zullen er vacatures gaan ontstaan waarvoor het steeds moeilijker zal blijken personeel te vinden.

Beheersmaatregelen

We zijn als Stichting al enkele jaren langs meer sporen bezig met een actief arbeidsmarktbeleid, waarbij de volgende elementen een rol spelen:

- aantrekkelijk werkgeverschap om zoveel mogelijk zittend personeel aan ons te binden;
- vitaliteitsbeleid om mensen zo lang mogelijk fit te houden om uitstroom te voorkomen;
- actief stagebeleid om aankomend personeel in onze Stichting te interesseren;
- loopbaanperspectieven en persoonlijke ontwikkelingstrajecten bieden via de eigen academie;
- zij-instroomtraject om mensen te ondersteunen bij een loopbaanswitch;

Naast deze elementen zijn we continu op zoek naar aanvullend beleid op dit vlak.

2.5.10 Bouwheerschap bij drie projecten

Risico

Bij OBODB is het bouwheerschap belegd van een drietal grote projecten:

- uitbreiding Brede School Duyfrak in Valkenburg, gemeente Katwijk (bouwsom 1,01 mio);
- uitvoering hinderbeperkende maatregelen provincie Zuid-Holland in Valkenburg (subsidie 850k);
- realisatie IKC+ in Katwijk (bouwsom 9 mio).

Dergelijke projecten van deze omvang brengen altijd enig risico met zich mee voor de bouwheer.

Beheersmaatregelen

Voor de genoemde projecten zijn de volgende beheersmaatregelen genomen om de risico's zoveel mogelijk te beperken:

- externe ondersteuning door het gespecialiseerd bouwmanagementbureau Themelion uit Amsterdam dat de projectleiding over alle drie de projecten doet;
- samenwerkingsovereenkomsten met alle betrokken partners per project waarin afspraken zijn vastgelegd;
- inrichting aparte financiële projectadministraties;
- tijdelijk ophoging van de verzekerde som binnen de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

2.5.11 Risico-analyse en risicobeheersingsbeleid

Op dit moment beschikt de Stichting niet over een gedegen risicoanalyse en een daarop afgestemd risicobeheersingsbeleid. Het was het voornemen van het bestuur dit in 2020 met externe ondersteuning op te zetten. Omdat in 2020 als gevolg van de coronacrisis, niet alle voornemens zijn uitgevoerd, hebben we het opstellen van een risico-analyse doorgeschoven naar 2021.

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	2.992	2.999	3.015	3.047	3.066

Voor de komende jaren verwachten we, op basis van de ons ter beschikking staande langetermijnprognoses, een stabilisatie van het aantal leerlingen rond of iets boven de 3.000.

Het afgelopen jaar is het marktaandeel van onze Stichting in deze regio (op het niveau van het Samenwerkingsverband waar wij onderdeel van uitmaken) ten opzichte van 1 oktober 2019 licht gestegen van 19,3% naar 19,7%. Het gaat daarbij om het marktaandeel van het totaal aantal leerlingen dat binnen deze regio regulier basisonderwijs volgt.

FTE

	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Aantal FTE					
Bestuur / management	13,83	14,01	13,47	13,60	13,60
Onderwijzend personeel	168,87	169,12	168,93	162,42	158,40
Ondersteunend personeel	29,46	37,39	31,37	29,08	28,73

Het zal voor de Stichting geen probleem zijn om de komende jaren aan de doorlopende verplichtingen van vast aangesteld personeel te blijven voldoen. Het meerjarenperspectief laat zien dat de personele behoefte de komende jaren min of meer constant is. Onzekere factor in het geheel is nog wel de omvang van De Verrekijker, omdat hier gezien de eigen dynamiek van de vluchtelingenproblematiek geen betrouwbare prognoses op te maken zijn.

Ervan uitgaande dat de komende jaren het aantal leerlingen op stichtingsniveau min of meer stabiel blijft rond de 3.000, kunnen we stellen dat de werkgelegenheid voor het zittende personeel geen gevaar loopt. Er zal wellicht eerder sprake zijn van een omgekeerde situatie; vermoedelijk zal het problematischer worden om de komende jaren over voldoende gekwalificeerd personeel te kunnen beschikken. Het gevaar van onvervulde vacatures begint steeds reëler te worden, nu we in toenemende mate te maken hebben met een oplopend lerarentekort. Door natuurlijk verloop (pensioenering, mobiliteit naar werk buiten de Stichting, vrijwillige deeltijdverlaging, afkeuringen etc.) zullen er vacatures gaan ontstaan waarvoor het steeds moeilijker zal blijken personeel te vinden.

Dit natuurlijk verloop is voor de komende vier jaar moeilijk in beeld te brengen. Door het verschuiven van de AOW-leeftijd is een vertraging opgetreden in pensionering. Omdat leerkrachten de mogelijkheid hebben met keuzepensioen te gaan vanaf het moment dat ze 60 jaar zijn, is er nog wel regel-

matig sprake van vroegpensionering. Dit is echter niet te prognosticeren voor de komende jaren. De grote golf pensionering zal, gegeven de personeelsopbouw pas na 2021 plaatsvinden.

Mede om deze reden is de Stichting gestart met een zij-instroom traject. Zie paragraaf 2.2.2

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar	Begroting	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	2019	2020	2020	2021	2022	2023		
BATEN								
Rijksbijdragen	18.352.964	17.713.829	18.958.373	18.481.771	18.318.740	18.485.395	1.244.544	605.409
Overige overheidsbijdragen en subsidies	130.474	123.256	131.049	114.079	106.279	105.979	7.793	575
Overige baten	382.608	338.761	338.176	402.012	442.263	417.057	-585	-44.432
TOTAAL BATEN	18.866.046	18.175.846	19.427.598	18.997.861	18.867.283	19.008.430	1.251.752	561.552
LASTEN								
Personeelslasten	14.564.607	15.192.762	16.548.828	16.273.265	15.938.264	15.713.674	1.356.066	1.984.221
Afschrijvingen	458.980	476.689	470.798	496.444	493.595	479.215	-5.891	11.818
Huisvestingslasten	1.535.271	1.428.212	1.575.306	1.566.719	1.593.735	1.586.109	147.094	40.035
Overige lasten	1.243.584	1.230.110	1.234.667	1.407.316	1.410.087	1.410.517	4.557	-8.917
TOTAAL LASTEN	17.802.442	18.327.773	19.829.599	19.743.744	19.435.680	19.189.515	1.501.826	2.027.157
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.063.604	-151.927	-402.001	-745.883	-568.398	-181.085	-250.074	-1.465.605
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	1.063.604	-151.927	-402.001	-745.883	-568.398	-181.085	-250.074	-1.465.605

In bovenstaand overzicht zijn voor de leesbaarheid de volgende rijen niet opgenomen, omdat deze niet van toepassing zijn op onze Stichting:

- college-, cursus- en/of examengelden;
- baten werk in opdracht van derden (detachering Vliegende brigade is opgenomen onder de overige baten);
- saldo buitengewone baten en lasten.

Verschillen tussen resultaat en begroting

Het verschil in resultaat wordt veroorzaakt door meerdere componenten:

- In 2020 is aan personeel een eenmalige uitkering betaald inzake CAO-afspraken eind 2019. Dit bedroeg circa € 600.000. De inkomsten waren in 2019 ontvangen.
- Nieuwkomersbekostiging voor circa € 413.000. Door een grote toestroom van nieuwkomers naar De Verrekijker aan het begin van schooljaar 2020-2021 en het verruimen van de regeling bijzon-

dere bekostiging nieuwkomers in verband met de coronacrisis zijn veel gelden ontvangen die niet begroot waren.

- Niet begrote en niet voorziene groeimiddelen van € 113.000
- Grotere dotatie personele voorzieningen, voornamelijk door het ophogen van de voorziening duurzame inzetbaarheid en het vormen van een nieuwe voorziening voorlangdurig zieken (€164.000);
- Hogere loonkosten waaronder niet begrote loonkosten zij-instromers van circa € 79.000;
- Hogere kosten van personeel niet in loondienst, waaronder inhuur interim-directeur (meerkosten € 41.000);
- Lagere scholingskosten doordat scholing op een andere wijze is ingevuld of uitgesteld n.a.v. de coronacrisis (€ 165.000);
- Lagere overige personele kosten zoals wervingskosten en reiskosten (€ 21.000);
- Hogere huisvestingskosten door hogere dotatie groot onderhoud, hogere onderhoudskosten en hogere schoonmaakkosten en -artikelen door Corona (€ 147.000).

Verschillen tussen 2020 en 2019

Het belangrijkste verschil in resultaat tussen 2020 en 2019 betreft de nabetaling van salarissen in februari 2020 waarvoor de baten al in 2019 ontvangen waren. Dit verklaart 1,2 mio. Daarnaast zijn in 2020 flink hogere baten ontvangen in verband met nieuwkomersbekostiging welke niet was voorzien (€ 368.000). Aan de andere kant zijn de personele lasten in 2020 hoger door hogere CAO-lonen, kosten voor interim-personeel en kosten zij-instroomtraject. Ook is in 2020 sprake van hogere dotatie aan personele voorzieningen en hogere huisvestingskosten door hogere dotatie onderhoud en hogere schoonmaakkosten door Corona.

Voor de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met een hogere dotatie aan de voorziening onderhoud, gelijk aan 2020. Daarnaast hebben we gekozen om voor de tweede helft van schooljaar 2020-2021 nieuwkomersbekostiging te begroten in tegenstelling tot voorgaande jaren. Het in 2020 ingezette zij-instroomtraject loopt door in 2021 en is ook in de begroting opgenomen. Ook de kosten van interim-personeel tot aan de zomervakantie 2021 is in de begroting opgenomen.

Meerjarenbegroting 2021-2025

De meerjarenbegroting laat een negatief resultaat zien voor de komende jaren als gevolg van een beleidsrijke invulling. Op deze manier worden de in het verleden opgebouwde reserves naar een aanvaardbaar niveau teruggebracht. De overschrijdingen voor de komende jaren worden bekostigd uit de reserves. De belangrijkste posten zijn hieronder toegelicht:

	2021	2022	2023	2024	2025
Extra werkdrukmiddelen	200.000	200.000	-	-	-
Zij-instroom project	150.000	-	-	-	-
Toegekend uit reserves	295.000	95.000	-	-	-
Innovatiebudget	-	200.000	200.000	200.000	200.000
Kortlopende projecten/inhuur	80.000	25.000			
Kwaliteitsimpuls	27.027	22.380			
	752.027	542.380	200.000	200.000	200.000

Balans in meerjarig perspectief

In onderstaande balans in meerjarig perspectief is het gerealiseerde resultaat over 2020 verwerkt. Het gerealiseerde resultaat werkt door in de balansen voor de begrotingsjaren 2021 tot en met 2023. Hierdoor sluiten deze balansen niet meer met de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2025.

	Realisatie vorig jaar 2019	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.171.525	1.967.728	2.020.225	2.195.831	2.047.816
Financiële vaste activa	24.525	17.325	9.375	9.375	9.375
Totaal vaste activa	2.196.050	1.985.053	2.029.600	2.205.206	2.057.191
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	1.054.054	1.158.186	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	5.849.979	6.286.363	5.088.839	4.353.506	4.606.725
Totaal vlottende activa	6.904.033	7.444.549	6.088.839	5.353.506	5.606.725
TOTAAL ACTIVA	9.100.083	9.429.602	8.118.439	7.558.712	7.663.916
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.443.171	4.168.881	3.625.927	3.098.939	2.959.263
Bestemmingsreserves	605.266	469.157	274.626	233.217	191.808
Overige reserves en fondsen	-	8.398	-	-	-
Totaal eigen vermogen	5.048.437	4.646.436	3.900.553	3.332.156	3.151.071
VOORZIENINGEN	2.167.846	2.474.167	2.417.886	2.426.556	2.712.845
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.883.800	2.308.999	1.800.000	1.800.000	1.800.000
TOTAAL PASSIVA	9.100.083	9.429.602	8.118.439	7.558.712	7.663.916

In bovenstaand overzicht zijn voor de leesbaarheid de volgende rijen niet opgenomen, omdat deze niet van toepassing zijn op onze Stichting:

- Immateriële vaste activa
- Vorraden
- Effecten
- Langlopende schulden

In de meerjarenbegroting 2021-2025 is jaarlijks een negatief resultaat begroot, waardoor het eigen vermogen in bovenstaande balansen jaarlijks afneemt.

Daarnaast is het belangrijk om te vermelden dat de voorzieningen in de komende jaren op een hoger niveau worden gebracht. Dit komt vooral doordat in de jaren 2026-2035 flinke onttrekkingen aan de voorziening onderhoud worden verwacht.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2019	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	79%	76%	78%	76%	77%	Ondergrens: <30%
weerstandvermogen	27%	24%	21%	18%	17%	Ondergrens: < 5%
weerstandvermogen PO	16%	14%	10%	6%	6%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	3,7	3,2	3,4	3,0	3,1	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	6%	-2%	-4%	-3%	-1%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Mogelijk bovenmatig vermogen volgens formule OCW	1.887.790	1.657.864	883.644	142.328	98.361	Afhankelijk van risicoprofiel van het schoolbestuur
Ratio eigen vermogen	1,6	1,56	1,29	1,04	1,03	Afhankelijk van risicoprofiel van het schoolbestuur

Uit bovenstaande kengetallen is af te lezen dat de Stichting financieel gezond is. De begrote resultaten in 2021 tot en met 2023 zijn negatief en hierdoor nemen het weerstandvermogen, liquiditeit en rentabiliteit af. Maar ook dan nog zijn de kengetallen ruim boven de signaleringswaarden.

Uit bovenstaand overzicht blijkt duidelijk dat de Stichting weliswaar een mogelijk bovenmatig vermogen heeft, maar dat deze in de komende jaren wordt teruggebracht naar een aanvaardbaar niveau. In 2021 wil de Stichting een risico-analyse laten uitvoeren om het risicoprofiel nader te bepalen. De risico's zoals besproken in paragraaf 2.5 worden hierin meegenomen.

De goedgekeurde meerjarenbegroting 2021-2025 is beleidsrijk ingevuld en resulteert in negatieve resultaten voor de komende jaren waardoor het eigen vermogen afneemt. De ratio eigen vermogen neemt af tot 1,03 in 2023.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor de jaarrekening

Bijlage A: Verslag Intern Toezicht 2020

De Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (Stichting OBODB) houdt onafhankelijk toezicht op de Stichting en haar directeur-bestuurder met inachtneming van de branchecode Goed Bestuur van de PO-raad.

Tot de taken van de RvT behoren onder andere:

- zorgdragen voor goed werkgeverschap richting de directeur-bestuurder;
- overleg met de directeur-bestuurder over de algemene gang van zaken binnen de Stichting OBODB;
- zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht;
- het functioneren als adviseur en klankbord voor de directeur-bestuurder;
- goedkeuring van de begroting en de jaarrekening van de Stichting OBODB;
- goedkeuring strategische beleidsplannen van de Stichting OBODB;
- goedkeuring van een statutenwijziging van de Stichting OBODB;
- overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de schoolleiders, de staf van het bestuursbureau en het GTO.
- invulling geven aan haar netwerkfunctie

De RvT heeft een drietal vaste commissies: de Auditcommissie, de Werkgeverschapscommissie (Werco) en de commissie Onderwijskwaliteit en HRM (cie. O/HRM).

De samenstelling van de RvT in 2020 wordt in in onderstaande tabel weergegeven:

Voorletters en achternaam	Functie, deelname commissies	Relevante nevenfuncties	Datum 1e benoeming (zittingstermijn)	Datum aftreden of evt. *herbenoeming
Dhr. O. Beuving	Voorzitter (vz) lid Werco vz cie. O/HRM	geen	01-01-2019 (1)	31-12-2022 *
Dhr. T. Verplancke	vice-vz vz Werco lid auditcommissie	geen	01-01-2016 (2)	31-12-2023
Mevr. N. Bax	secretaris lid cie. O/HRM	Interim manager, coach	01-01-2019 (1)	31-12-2022 *
Dhr. C. Vonk	lid	Adviseur huisvesting	01-07-2019 (1)	30-06-2023 *
Dhr. B. Elenga	lid vz auditcommissie	Directeur bedrijfsvoering	01-01-2020 (1)	31-12-2023 *

Leden van de RvT worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Een herbenoeming voor een termijn van vier jaar behoort tot de mogelijkheden. Er zijn maximaal 2 zittingstermijnen.

Voor een verantwoording van de beloning van de directeur-bestuurder en de RvT wordt verwezen naar Model F in de jaarrekening.

Naast de persoonlijke honorering heeft de RvT een budget voor professionalisering, verzekering, lidmaatschap van haar belangenvereniging, externe expertise en overige zaken. Dit budget bedraagt maximaal 5.000 euro per jaar.

Rooster van aftreden - herbenoeming

Er zijn in 2020 geen nieuwe leden benoemd. De heer T. Verplancke is herbenoemd voor een tweede en tevens laatste termijn van vier jaar. Zie voor verdere informatie de bovenstaande tabel met de samenstelling van de RvT.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

De RvT heeft in het verslagjaar 2020 zes reguliere vergaderingen met de directeur-bestuurder gehouden. Deze bijeenkomsten werden voorafgegaan door besloten vergaderingen van de RvT. De voorzitter en de directeur-bestuurder hielden tevens voor elke reguliere vergadering van de RvT een vooroverleg. De bijeenkomsten hebben grotendeels digitaal plaatsgevonden in verband met de coronacrisis.

Tijdens iedere reguliere vergadering heeft de RvT zowel de actuele ontwikkelingen binnen de Stichting als de externe ontwikkelingen besproken. De RvT heeft zich uitvoerig laten informeren over de oordelen van de onderwijsinspectie, huisvestingszaken, personele aangelegenheden, ontwikkelingen in de regio en andere zaken die van belang zijn voor het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Extra aandacht was er in 2020 voor de aanpak en uitvoering van het coronabeleid bij de Stichting OBODB, AVG en privacybeleid. Tevens is er aandacht besteed aan de ontwikkeling op een aantal specifieke scholen.

De RvT heeft in het verslagjaar in juni vergaderd met het gemeentelijk toezichtsorgaan (GTO). De vergadering van december 2020 was door corona verplaatst naar februari 2021. Het GTO heeft op 15 juni het jaarverslag en de jaarrekening over 2019 goedgekeurd en op 15 februari 2021 de meerjarenbegroting 2021-2025.

De RvT blijft ook op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de Stichting OBODB door overleg met diverse geledingen zonder de directeur-bestuurder. Met de schooldirecteuren is in februari een overleg geweest. In juni heeft er een lunchoverleg plaatsgevonden met diverse leden van het stafbureau. Door de coronacrisis heeft er helaas geen reguliere vergadering plaatsgevonden met de GMR. De voorzitter van de RvT heeft wel geregeld contact gehad met de voorzitter van de GMR. Ook de bezoeken aan de scholen konden helaas niet plaatsvinden.

Tot slot heeft de RvT in 2020 haar visie en toezichtskader herzien en vastgesteld. In juni heeft de RvT haar eigen functioneren intern geëvalueerd. Aan de hand van een daarvoor gebruikelijke vragenlijst, die door alle leden van de RvT, de directeur-bestuurder en de managementassistente is ingevuld, is de evaluatie uitgevoerd. Het heeft enkele verbeterpunten in het eigen functioneren naar voren gebracht. Begin oktober heeft de RvT in een apart overleg haar jaarplan voor het schooljaar 20-21 besproken en verbeterd n.a.v. de evaluatie. Een lid heeft (online) de themabijeenkomst digitalisering en digitale geletterdheid van de VTOI bijgewoond. Een ander lid heeft online het eendaags programma Toezichthouden en IKC-ontwikkeling gevolgd. Verder houdt de RvT zich op de hoogte van wat er speelt door informatie vanuit o.a. de PO-raad, VOS/ABB, de onderwijsinspectie, de onderwijsraad, het ministerie van OCW en haar belangenvereniging VTOI. Ook probeert de RvT actief informatie van buiten de Stichting naar binnen te brengen vanuit het individuele gezichtspunt van de leden.

De auditcommissie

De auditcommissie heeft samen met de controller en de directeur-bestuurder het proces rond de jaarrekening en de begroting verder aangescherpt. Er is gestart met een gesprek waarin de planning- en controlcyclus voor het kalenderjaar 2020 is besproken en het vergaderschema is vastgesteld. Vervolgens heeft de commissie twee maal overleg gehad over de jaarrekening 2019 met de controller en de directeur-bestuurder en heeft de auditcommissie het accountantsrapport m.b.t. deze jaarrekening apart besproken met de accountant. Vervolgens heeft de RvT de jaarrekening 2019 goedgekeurd.

In het voorjaar van 2020 is er via een open procedure een nieuwe accountant geselecteerd door de auditcommissie en officieel benoemd door de RvT. In oktober heeft er met de nieuwe accountant een gesprek plaatsgevonden over de eerste bevindingen en het auditplan en in november is er overleg geweest over de managementletter van de accountant. De auditcommissie is tot nu toe tevreden over de nieuwe accountant.

De auditcommissie krijgt verder elk kwartaal een managementrapportage. De halfjaarcijfers 2020 zijn in juli in een apart overleg besproken, de overige rapportages in de reguliere overlegsituaties.

In verband met corona had het proces van de meerjarenbegroting 2021-2025 enige vertraging opgelopen. Na akkoord van de RvT is de planning iets aangepast en half december heeft de auditcommissie de kaderbrief en conceptbegroting besproken, waarna half januari 2021 een laatste overleg volgde. De begroting is uiteindelijk in de vergadering van 26 januari 2021 door de RvT goedgekeurd.

De auditcommissie heeft in 2020 o.a. gekeken naar de financiële gevolgen van corona, het risicobeheer, de continuïteit van de Stichting en of er voldaan is aan de regels van het treasurystatuut. Tevens is gesproken over het terugbrengen van het eigen vermogen n.a.v. de resultaten over de afgelopen jaren. De commissie concludeert dat de Stichting 'in control' is en werkt aan een verdere verdieping van haar financiële inzicht.

Werkgeverschapscommissie

De commissie heeft in 2020 twee individuele gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder. De HRM-cyclus van de commissie bestaat uit een startgesprek aan het begin van het schooljaar en een beoordelingsgesprek aan het einde. Op verzoek kan er halfjaarlijks nog een extra gesprek ingepland worden. Dit alles is vastgelegd in het reglement van de commissie, dat in januari 2020 in samenspraak met de directeur-bestuurder is vastgesteld.

In juli 2020 heeft een beoordelingsgesprek over het schooljaar 19-20 plaatsgevonden, waarbij met name het persoonlijk ontwikkelingsplan, de behaalde resultaten uit het jaarplan, de bezoldiging en de impact van de coronacrisis aan de orde zijn gekomen. In deze beoordeling neemt de commissie de input van de diverse stakeholders binnen en buiten de organisatie mee.

In september sprak de commissie met de directeur-bestuurder over zijn plannen met de Stichting voor het nieuwe schooljaar, zijn persoonlijke toekomst, de herijking van het koersdocument en de omgang met corona.

De voorzitter van de RvT is degene die de declaraties van de directeur-bestuurder goedkeurt. De commissie heeft tevens in gesprek met de directeur-bestuurder vastgesteld dat deze geen andere bezoldigde functies heeft en dat er geen risico is op overschrijding van de WNT-norm.

Commissie Onderwijskwaliteit en HRM

De commissie is in 2020 twee maal (online) bij elkaar gekomen. In het voorjaar 2020 met de vertrekkende manager HRM en Onderwijskwaliteit en in het najaar 2020 met de nieuwe medewerker Onderwijskwaliteit en de directeur-bestuurder. Er heeft in 2020 geen afspraak plaatsgevonden met de nieuwe medewerker HRM.

De commissie richt zich op de basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen. Veel aandacht gaat daarbij uit naar de doelrealisatie van de ambities van de scholen en de onderwijsontwikkeling.

De onderwijskwaliteit wordt door de commissie goed en objectief gevolgd en bewaakt. Scholen leggen twee keer per schooljaar verantwoording af over hun beleid en de resultaten aan de manager kwaliteitszorg en de directeur-bestuurder.

De sociale veiligheid van leerlingen op de scholen wordt middels vragenlijsten in kaart gebracht.

Daarnaast laat de commissie zich informeren over personeelszaken/HRM-aspecten. Van beide bijeenkomsten is een verslag opgesteld dat in de RvT besproken werd.

Jaarrekening

Na kennisneming van het accountantsverslag en een toelichting van de auditcommissie heeft de RvT, in haar vergadering van 25 mei 2021 het jaarverslag, inclusief de jaarrekening over 2020 goedgekeurd. De jaarrekening is met zorg en toewijding samengesteld en geeft een goede weergave van de financiële positie van de Stichting. Het resultaat is ondanks een wat lossere begroting toch weer ruim positief. De totstandkoming hiervan is echter goed verklaarbaar. In zoverre voorzieningen en reserves te hoog zouden worden binnen de Stichting worden er plannen gemaakt om deze in de toekomst af te bouwen en ten goede te laten komen aan het openbaar onderwijs in onze regio.

Voor meer informatie en diverse documenten van de RvT, waaronder onze visie en het toezichtskader kunt u kijken op onze webpagina die te bereiken is via de website van de [Stichting OBO](http://www.obodb.nl) (www.obodb.nl).

De RvT dankt iedereen binnen de Stichting voor de geleverde inspanningen in een buitengewoon intensief en bijzonder kalenderjaar 2020. De RvT is onder de indruk van de flexibiliteit en het aanpassingsvermogen van de organisatie en haar medewerkers en ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Namens de Raad van Toezicht van de Stichting OBODB

Ouko Beuving, voorzitter

Bijlage B: Jaarverslag GMR 2020

01-01-2020 t/m 31-12-2020

Hieronder vindt u het jaarverslag van de GMR van OBODB. Het jaar 2020 was een bijzonder jaar. Met name vanwege de coronacrisis. Er is geschoven met vergaderdata en sommige bijeenkomsten waren online. De GMR is 5 keer bij elkaar gekomen. Waarvan 2x fysiek en 3x online.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit ouders en leerkrachten afkomstig van alle scholen binnen de Stichting OBODB. Van elke school is er 1 afgevaardigde. De samenstelling is in 2020 meerdere keren gewijzigd. Eind 2020 was dit de samenstelling:

	Naam	Rol	School	Wisseljaar
1	Jacqueline Kraaijmes	leerkracht	Achtbaan	2024
2	Linda van Broekhoven	ouder	Bolwerk	2024
3	Vacature	Leerkracht	Dubbelburg	2023
4	Remy Lubbe	Ouder	Regenboog	2021
5	Gwen Pennings	leerkracht	Jutter	2024
6	Maaïke van Westerhuizen	Leerkracht	Tweemaster	2024
7	Judith Benayoun	Ouder	Krulder	2023
8	Stephanie Peters	Leerkracht	Witte School	2021
9	Ruud van Schaik - <i>Tijdelijk</i>	ouder	Dalton School	2022
10	Wil Spiering	Leerkracht	Verrekijker	2021
11	Ellen de Knecht	ouder	Klaverweide	2024

Vergaderingen 2020

Er zijn dit jaar vijf bijeenkomsten geweest. Hiervan was er één met de Raad van toezicht. De andere vergaderingen waren met de bestuurder. Daarnaast is er één keer overleg geweest tussen de beide voorzitters van de Raad van Toezicht en de GMR.

4 feb, fysiek bij elkaar

7 april, vervallen ivm corona. 22 april online

16 juni, fysiek

29 september, online

24 november, online

Overzicht van hoofdonderwerpen

Tijdens de vergaderingen zijn diverse onderwerpen voorbij gekomen. Voor een aantal zaken was instemming van de (P)GMR nodig. Een groot deel van de vergaderingen is het gegaan over het Talentonderwijs (Davinci). Dit stopt binnen ons bestuur. Er wordt gezocht naar een regionale oplossing. Op het vitaliteitsbeleid na is er overal instemming gegeven. In de vergadering zijn de aanpassingen voor het vitaliteitsbeleid besproken. Dit is in 2020 opnieuw aan de orde gekomen.

Hoofdonderwerpen met/zonder instemming

Vitaliteitsbeleid	Instemming
Bestuursformatieplan	Instemming
Functieboek	Instemming
POBO (pensionado's)	Instemming

Mening over hoe de samenwerking met het bestuur is verlopen.

De samenwerking tussen de GMR en de bestuurder verloopt goed. De GMR kan goed haar punten inbrengen en hier wordt naar geluisterd. Er heerst bij de vergaderingen een positief kritische sfeer.

Eventuele voornemens en/of verbeterpunten.

Het zou fijn zijn als GMR-leden zich specialiseren in een bepaald onderwerp (financiën, ict, schoolplannen etc.). Hierdoor kunnen er specifieke vragen worden gesteld over de diverse stukken. Dit voorkomt ook dat iedereen door alles heen moet. Door de wisselingen is dat in 2020 niet van de grond gekomen.

Jaarrekening 2020

1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660).

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De coronacrisis heeft geen invloed op de continuïteit gehad en dat wordt ook niet verwacht in de toekomst.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaande jaren

De huur van de Verrekijker wordt geheel vergoed door de gemeente. Met ingang van het kalenderjaar 2020 worden deze kosten en vergoedingen niet meer via het resultaat verwerkt maar via de balans. De vergelijkende cijfers 2019 zijn aangepast waardoor de huurkosten en de gemeentelijke huisvestingsvergoeding € 134.173 lager zijn. De overige grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde € 0 is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een economische levensduur van meer dan 1 jaar.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- ICT:
 - Chromebooks 4 jaar
 - Bekabeling 10 jaar
 - Digiborden 10 jaar
 - Beamers 5 jaar
 - Hardware 5 jaar
 - Overige 5 jaar
- Meubilair 18 jaar
- OLP 9 jaar
- OLP-licenties 4 jaar
- Inventaris en apparatuur
 - Keuken/traplift etc 10 jaar
 - Koffieapparaat etc 5 jaar

- Verbouwingen 10 jaar
- Gebouwen en terreinen
 - BSO boxen 7 jaar
 - Speelterrein/leslokaal uitbr 10 jaar
 - WKO 30 jaar
 - Bijdrage nieuwbouw 40 jaar

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan overwaarde die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Toelichting publieke bestemmingsreserves:

Bestemmingsreserve Tweemaster

In 2011 is eenmalig € 100.000 uit de algemene reserve gereserveerd voor de inrichting van de nieuwbouwlocatie van De Tweemaster aan het Nassaupark. De reserve is in 2013 geheel besteed voor de aanschaf van meubilair. De gevormde bestemmingsreserve dient ter dekking van de afschrijvingskosten van deze investeringen. De jaarlijkse afname van deze bestemmingsreserve is circa € 5.500 en zal rond het jaar 2030 nihil zijn.

Bestemmingsreserve Klaverweide

In 2016 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd voor Daltonschool Klaverweide. De school heeft in het verleden een aantal faciliteiten gesponsord gekregen of uit incidentele subsidies betaald. Door de vorming van een bestemmingsreserve uit de positieve exploitatieresultaten kunnen de vervangingsinvesteringen uit deze reserve worden bekostigd. Het streven is om een bestemmingsreserve van € 100.000 te vormen. De verwachting is dat deze reserve niet voor het jaar 2022 zal worden aangewend.

Bestemmingsreserve Achtbaan

In 2010 is voor deze bestemmingsreserve eenmalig € 50.000 gereserveerd. Dit is gedeeltelijk het verschil tussen het gerealiseerde exploitatieresultaat van De Achtbaan en het begrote resultaat 2008 tot en met 2010. Deze reserve is bestemd voor de vervanging van leermethoden. Tot en met 2020 is € 25.527 besteed. De afschrijvingskosten worden jaarlijks ten laste van deze reserve gebracht. In 2021 zijn alle investeringen volledig afgeschreven en resteert nog een reserve van € 24.473. In overleg met de directeur van de school zal op korte termijn een bestedingsplan worden opgesteld.

Bestemmingsreserve SWV extra ondersteuning

In 2016 is deze bestemmingsreserve gevormd voor de niet-bestede gelden van het Samenwerkingsverband voor extra ondersteuning. Dit is extra ondersteuning naast de basisondersteuning. Niet bestede middelen worden toegevoegd aan deze reserve. Door de coronacrisis is volledige besteding van de in 2020 ontvangen middelen niet gelukt.

Bestemmingsreserve personele fricties

De bestemmingsreserve personele fricties heeft als doel om extra formatie als gevolg van groei en personele knelpunten te bekostigen. Het streven is om deze bestemmingsreserve te voeden vanuit de groeibekostiging op stichtingsniveau.

Bestemmingsreserve nulmeting

Bij de overgang naar de lumpsumbekostiging heeft er een nulmeting plaatsgevonden van de aanwezige materiële vaste activa. De afschrijvingslasten voor deze activa worden jaarlijks ten laste van de bestemmingsreserve nulmeting gebracht. De laatste afschrijving vindt plaats in het jaar 2027.

Toelichting private bestemmingsreserves:

Bestemmingsreserve ouderbijdrage

Voor een aantal scholen is een private reserve gevormd voor ontvangen en niet volledig bestede ouderbijdragen voor TSO en schoolreizen. Door de coronacrisis en de tijdelijke schoolsluiting zijn gelden niet volledig besteed. Door deze gelden apart te houden, blijven ze zichtbaar en zijn deze volgend jaar te besteden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt opgenomen tegen de nominale waarde en dient ter dekking van opgebouwde rechten voor spaarverlof. De voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de opgebouwde rechten van de personen die sparen voor spaarverlof. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen worden direct ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening wordt niet contant gemaakt omdat de verwachting is dat deze binnen 1 jaar afloopt.

Voorziening jubileumgratificatie

De dotatie aan de voorziening jubileumgratificatie geschiedt aan het eind van het jaar. De grondslag voor de hoogte van de voorziening betreft een berekening op basis van al het aanwezige personeel per balansdatum met het PO-Raadmodel. Deze is geactualiseerd in 2016 in verband met verhoging van de pensioenleeftijd van 62 naar 67 jaar. De voorziening wordt contant gemaakt met een rekenrente van 0,0%.

Voorziening professionalisering schoolleiders

In de CAO (vanaf schooljaar 2016-2017) is geregeld dat iedere schoolleider jaarlijks een budget heeft van € 3.000 voor professionalisering en dit budget mag drie jaar worden gespaard. De professionaliseringskosten worden direct ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening wordt niet contant gemaakt omdat het geen langlopend karakter heeft.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Medewerkers die de leeftijd van 57 jaar bereiken, kunnen hun duurzame inzetbaarheidsuren sparen conform art. 8A.7 CAO PO. De voorziening duurzame inzetbaarheid is berekend per balansdatum met het PO-Raadmodel. Er is gerekend met de nieuwe salarisschalen vanaf 1 januari 2020.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Deze voorziening is gevormd met ingang van boekjaar 2020 voor loonbetalingsverplichtingen aan medewerkers die een jaar of langer ziek zijn met als peildatum 31 december 2020.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde en dient ter egalisatie van de jaarlijkse kosten van groot onderhoud. Met ingang van 1 januari 2015 is ook het buitenonderhoud in de voorziening opgenomen. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onderhoudskosten worden ten laste van de voorziening gebracht. De stichting maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding, hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde vanuit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan, wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en – subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder de gelden voor de tussenschoolse opvang) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid. De vrijwillige ouderbijdragen worden verantwoord in het jaar waarin zij ontvangen worden.

Personele lasten

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,5% (bron: website www.abp.nl). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financieel resultaat

De rentebaten en rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en rentelasten.

2. Balans (na resultaatverdeling)

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Activa			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	1.967.728	2.171.525
1.3	Financiële vaste activa	17.325	24.525
	Totaal vaste activa	1.985.053	2.196.050
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.158.186	1.054.054
1.7	Liquide middelen	6.286.363	5.849.979
	Totaal vlottende activa	7.444.549	6.904.033
	Totaal activa	9.429.602	9.100.083

		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	4.646.436	5.048.437
2.4	Voorzieningen	2.474.166	2.167.846
2.6	Kortlopende schulden	2.309.000	1.883.800
	Totaal passiva	9.429.602	9.100.083

3. Staat van baten en lasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	18.958.373	17.713.829	18.352.964
3.2 Ov. Overheidsbijdragen en -subsidies	131.049	123.256	130.474
3.5 Overige baten	338.176	338.761	382.608
Totaal baten	19.427.598	18.175.846	18.866.046
Lasten			
4.1 Personeelslasten	16.548.828	15.192.762	14.564.607
4.2 Afschrijvingen	470.798	476.689	458.980
4.3 Huisvestingslasten	1.575.306	1.428.212	1.535.271
4.4 Overige lasten	1.234.667	1.230.110	1.243.584
Totaal lasten	19.829.599	18.327.773	17.802.442
Saldo baten en lasten	-402.001	-151.927	1.063.604
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Totaal resultaat	-402.001	-151.927	1.063.604

4. Kasstroomoverzicht

		2020 EUR		2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-402.001		1.063.604
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen		470.798		458.980
Mutaties voorzieningen	+/+	306.320	+/+	336.790
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<i>375.117</i>		<i>1.859.374</i>
Verandering in werkkapitaal				
Vorderingen	-/-	104.132	+/+	62.789
Schulden	+/+	425.200	+/+	73.144
<i>werkkapitaal</i>		<i>321.068</i>		<i>135.933</i>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		696.185		1.995.307
Ontvangen rente		-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	+/+	696.185	+/+	1.995.307
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-/-	268.501	-/-	570.061
Toename(afname) overige financiële vaste activa	+/+	7.200	+/+	36.150
Desinvesteringen in materiële vaste activa minus desinvesteringen materiële vaste activa	+/+	1.500	+/+	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-/-	-259.801	-/-	533.911
Toename liquide middelen		436.384		1.461.396
Liquide middelen per 1 januari		5.849.979		4.388.583
Liquide middelen per 31 december		6.286.363		5.849.979
Mutatie liquide middelen		436.384		1.461.396

5. Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen EUR	1.2.2.1 Meubilair EUR	1.2.2.2 Inventaris en apparatuur EUR	1.2.2.3 OLP EUR	1.2.2.4 ICT EUR	Totaal Materiële vaste activa EUR
Aanschafprijs 1-1-2020	196.714	1.246.888	271.796	1.510.422	2.233.491	5.459.311
Afschrijving cumulatief 1-1-2020	110.911	720.178	165.233	1.030.525	1.260.939	3.287.786
Boekwaarde 1-1-2020	85.803	526.710	106.563	479.897	972.552	2.171.525
Investeringen 2020	-	102.398	736	63.554	101.813	268.501
Desinvesteringen 2020	-	11.182	3.440	641	55.140	70.404
Afschrijving op desinvesteringen	-	11.127	1.995	641	55.140	68.904
Afschrijvingen 2020	3.841	60.684	20.116	115.291	270.866	470.798
Aanschafprijs 31-12-2020	196.714	1.338.104	269.092	1.573.334	2.280.164	5.657.408
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	114.752	769.735	183.354	1.145.175	1.476.665	3.689.680
Boekwaarde 31-12-2020	81.962	568.369	85.738	428.160	803.499	1.967.728

De boekwaarde van gebouwen en terreinen bestaat uit:

- bijdrage in de WKO-installatie bij de nieuwbouw van De Regenboog
- bijdrage in de kosten van aanleg van het speelterrein van de Daltonschool Hillegom
- bijdrage in de kosten van het vergroten van een leslokaal bij Daltonschool Klaverweide

Financiële vaste activa

	1-1-2020 EUR	Investerings EUR	Desinvesterings EUR	31-12-2020 EUR
1.3 Financiële vaste activa				
1.3.1 Borg Snappet	15.150	-	-7.200	7.950
1.3.2 Borgsom huur	9.375	-		9.375
Totaal financiële vaste activa	24.525	-	-7.200	17.325

Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	-	32.890
1.5.1 OCW	950.671	836.997
1.5.2 Overige overheden	30.422	13.116
1.5.6 Overige vorderingen	43.434	33.371
1.5.7 Vooruitbetaalde kosten	133.659	137.680
Totaal vorderingen	1.158.186	1.054.054
<i>Uitsplitsing 1.5.2</i>		
1.5.6 Gemeente Hillegom	-	-
1.5.6 Gemeente Katwijk	257	-
1.5.6 Gemeente Lisse	5.683	5.590
1.5.6 Gemeente Noordwijk	23.728	7.022
1.5.6 Gemeente Teylingen	-	-
1.5.6 Vorderingen inzake schades	754	504
Totaal overige overheden	30.422	13.116
<i>Uitsplitsing 1.5.6</i>		
1.5.6.1 Vorderingen beheerstichtingen	9.073	11.510
1.5.6.2 Overige	34.361	21.861
Totaal Overige vorderingen	43.434	33.371

De vordering op het Ministerie van OCW onder punt 1.5.1 betreft het saldo van de vordering uit hoofde van het betaalritmeverschil van de personele lumpsum, de bekostiging voor onderwijsachterstanden, zij-instroom en de subsidie voor asielzoekers en overige vreemdelingen.

Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Bankrekeningen	96.049	101.415
1.7.1 Schatkistbankieren	6.190.301	5.748.543
1.7.2 Kasmiddelen	13	21
Totaal liquide middelen	6.286.363	5.849.979

De liquide middelen staan op de balansdatum ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

		Stand 1-1-2020 EUR	Dotatie 2020 EUR	Onttrekking 2020 EUR	Mutatie resultaat	Stand 31-12-2020 EUR
2.1	Eigen Vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	4.443.171	327.685	-601.975	-274.290	4.168.881
2.1.2	Bestemmingsreserve Tweemaster	60.971	-	-5.409	-5.409	55.562
2.1.2	Bestemmingsreserve Klaverweide	60.000	20.000	-	20.000	80.000
2.1.2	Bestemmingsreserve Achtbaan	26.767	-	-1.475	-1.475	25.292
2.1.2	Bestemmingsreserve SWV	104.316	28.522	-	28.522	132.838
2.1.2	Bestemmingsreserve personele fricties	349.637	57.957	-233.566	-175.609	174.028
2.1.2	Bestemmingsreserve nulmeting	3.575	-	-2.138	-2.138	1.437
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	605.266	106.479	-242.588	-136.109	469.157
2.1.3	Bestemmingsreserve ouderbijdrage	-	8.398	-	8.398	8.398
2.1.3	Bestemmingsreserves privaat	-	8.398	-	8.398	8.398
	Bestemmingsreserves totaal	605.266	114.877	-242.588	-127.711	477.555
2.1	Eigen Vermogen	5.048.437	442.562	-844.563	-402.001	4.646.436

Voor een toelichting op de onderdelen van het Eigen Vermogen verwijzen wij naar de waarderingsgrondslagen.

Voorzieningen

Voor een toelichting op de onderdelen van de Voorzieningen verwijzen wij naar de waarderingsgrondslagen.

	Stand 1-1-2020	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Mutatie rente	Stand 31-12-2020	Kortlopend deel	1 tot 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR		EUR
2.4 Voorzieningen									
2.4.1 Spaarverlof	31.921	14.175	-35.768	-	-	10.328	10.328	-	-
2.4.2 Jubileumgratificatie	175.000		-12.917	917	-	163.000	15.000	55.000	93.000
2.4.3 Professionalisering schoolleiders	52.306	42.000	-29.074	-23.959	-	41.273	41.273	-	-
2.4.4 Duurzame inzetbaarheid	57.620	64.896	-	-	-	122.516	-	122.516	-
2.4.5 Langdurig zieken	-	117.256	-	-	-	117.256	117.256	-	-
2.4.6 Groot onderhoud	1.850.999	427.226	-258.432	-	-	2.019.793	483.507	855.661	680.625
2.4 Voorzieningen totaal	2.167.846	665.553	-336.191	-23.042		2.474.166	667.364	1.033.177	773.625

Op de onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud is een bedrag van € 10.000 in mindering gebracht dat is ontvangen van de Gemeente Noordwijk voor de uitvoering van het verlichtingsplan op Daltonschool de Klaverweide in het kader van verduurzaming.

Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.6 Kortlopende schulden		
2.6.3 Crediteuren	207.208	202.941
2.6.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	667.240	631.279
2.6.7 Schulden ter zake van pensioenen	294.523	184.731
2.6.8 Overige kortlopende schulden	213.500	45.423
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<i>1.382.471</i>	<i>1.064.374</i>
2.6.9 Overlopende passiva	926.529	819.426
Totaal kortlopende schulden	2.309.000	1.883.800
<i>Uitsplitsing 2.6.6</i>		
2.6.6 Loonheffing	628.572	545.825
2.6.6 BTW	-	18.053
2.6.6 Premies sociale verzekeringen	38.668	67.401
Belastingen en premies sociale verzekeringen	667.240	631.279
<i>Uitsplitsing 2.6.8</i>		
2.6.8 Netto lonen	892	3.693
2.6.8 Overige	212.608	41.730
Overige kortlopende schulden	213.500	45.423
<i>Uitsplitsing 2.6.9</i>		
2.6.9 Geoordeelde Rijkssubsidies overig	207.278	29.809
2.6.9 Nieuwbouwproject IKC Katwijk en uitbreiding Duyfrak	81.573	189.759
2.6.9 1e inrichting	11.717	20.621
2.6.9 Vakantiegeld	499.925	457.897
2.6.9 Accountantskosten	5.530	12.266
2.6.9 Subsidie Hoogbegaafden (via SWV)	13.387	0
2.6.9 Vooruitontvangen subsidies	43.137	43.137
2.6.9 Vooruitontvangen TSO gelden	29.921	22.488
2.6.9 Overige	34.061	43.449
Overlopende passiva	926.529	819.426

6. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

	Periode	Bedrag < 1 jaar EUR	Bedrag 1-5 jaar EUR	Bedrag > 5 jaar EUR	Totaal EUR
Huurcontract Bonnikeplein	1-1-2020 t/m 31-12-2026	40.300	161.200	40.300	241.800
Energie	1-1-2021 t/m 31-12-2022	183.948	183.948	-	367.896
Multifunctionals	1-1-2020 t/m 31-5-2023	21.367	30.270	-	51.637
Accountant	24-7-2020 t/m 24-7-2026	13.189	52.756	13.189	79.134
Totaal		258.804	428.174	53.489	740.467

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

7. Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	17.295.996	16.535.314	17.021.988
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.212.129	738.490	865.108
3.1.2 Doorbetaling SWV	450.248	440.025	465.868
Totaal Rijksbijdragen	18.958.373	17.713.829	18.352.964

De Rijksbijdragen OCW (3.1.1) betreffen de reguliere personele en materiële exploitatievergoedingen, de aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid, Personeel- en arbeidsmarktbeleid, werkdrukmiddelen, groeiregelingen en de verleende Subsidieregeling voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021.

De post overige subsidies OCW (3.1.2) heeft betrekking op de Prestatiebox, de bijzondere bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen (inclusief opvang in procesopvang en gezinslocaties), subsidies voor studieverlof en zij-instroom.

Overige overheidsbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Personele vergoeding gemeente	116.168	108.427	115.255
3.2.2 Huisvestingsvergoeding gemeente	12.446	12.100	12.336
3.2.2 Overige gemeentelijke vergoedingen	2.435	2.729	2.883
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	131.049	123.256	130.474

De post personele vergoeding gemeente (3.2.1) betreft vakleerkrachten gym en onderwijsbegeleiding. Voor de huisvestingsvergoedingen gemeente (3.2.2) geldt dat met ingang van 2020 de huur van de Verrekijker is verwerkt via de balans waardoor de post inkomsten huisvestingsvergoeding 2019 € 134.173 lager is dan in de jaarrekening 2019.

Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur/medegebruik	88.938	88.153	89.194
3.5.2 Detachering personeel	123.010	118.000	131.310
3.5.5 Ouderbijdragen	91.466	97.605	110.825
3.5.6 Overige	34.762	35.003	51.279
Totaal overige baten	338.176	338.761	382.608

Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	15.714.890	14.412.150	13.787.782
4.1.2 Overige personeelslasten	982.985	780.612	904.624
4.1.3 Af: uitkeringen	149.047	-	127.799
Totaal personeelslasten	16.548.828	15.192.762	14.564.607
<i>Uitsplitsing 4.1.1</i>			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	11.768.800	10.987.273	10.314.551
4.1.1.2 Premie vervangingsfonds	20.591	21.105	19.764
4.1.1.3 Premie participatiefonds	429.621	413.159	386.944
4.1.1.4 Sociale lasten	1.672.497	1.362.642	1.498.189
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.823.381	1.627.971	1.568.334
Lonen en salarissen	15.714.890	14.412.150	13.787.782
<i>Uitsplitsing 4.1.2</i>			
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen minus vrijval	215.286	51.000	102.870
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	396.980	269.337	445.808
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	88.139	86.000	68.964
4.1.2.4 Scholingskosten	196.240	266.625	191.111
4.1.2.5 Overige	86.340	107.650	95.871
Overige personeelslasten	982.985	780.612	904.624

Gemiddeld aantal FTE kalenderjaar	220	221	212
--	------------	------------	------------

Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2 Afschrijvingen			
4.2.5 Schoolmeubilair	60.684	61.233	59.911
4.2.5 Inventaris en apparatuur	20.116	23.008	20.286
4.2.5 Onderwijsleerpakket	115.291	126.178	122.244
4.2.5 ICT	270.866	262.429	252.698
4.2.5 Verbouwingen	3.841	3.841	3.841
Totaal afschrijvingen	470.798	476.689	458.980

Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	71.207	71.200	71.512
4.3.2 Dotatie groot onderhoud	427.226	390.000	390.000
4.3.3 Klachten en jaarlijkse onderhoud	137.637	53.612	144.972
4.3.4 Energie en water	220.358	224.500	214.882
4.3.5 Schoonmaakkosten	412.324	353.650	382.782
4.3.6 Heffingen	17.355	19.250	16.578
4.3.7 Bewaking/beveiliging	5.244	38.500	14.619
4.3.8 Bijdrage beheerstichtingen	252.830	250.500	237.090
4.3.9 Overige	31.125	27.000	62.836
Totaal huisvestingslasten	1.575.306	1.428.212	1.535.271

De huur van de Verrekijker wordt vergoed door de Gemeente. De baten en lasten zijn in deze jaarrekening via de balans verwerkt. In 2019 heeft er een presentatiecorrectie plaatsgevonden van € 134.173 waardoor de huurkosten lager zijn.

Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	408.467	427.125	387.650
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	192.383	182.200	158.094
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	486.143	433.500	484.150
4.4.4 Overige schoolgebonden kosten	147.674	187.285	213.690
Totaal overige lasten	1.234.667	1.230.110	1.243.584
<i>Uitsplitsing 4.4.1</i>			
4.4.1 Administratiekantoor	203.245	192.500	209.657
4.4.1 Adviseurskosten	33.471	45.000	9.929
4.4.1 Accountantskosten	13.948	17.500	17.840
4.4.1 Vergoedingen Raad van Toezicht	16.500	16.500	15.982
4.4.1 Contributies	59.672	57.950	62.139
4.4.1 Telefoonkosten	13.490	11.850	11.540
4.4.1 Verzekeringen	12.556	19.700	17.456
4.4.1 PR & marketing	34.542	25.500	19.645
4.4.1 Kantoorkosten	6.070	8.175	5.706
4.4.1 Overige lasten	14.973	32.450	17.756
Administratie- en beheerslasten	408.467	427.125	387.650
<i>Specificatie accountantskosten</i>			
4.4.1.1 Overige werkzaamheden	-	-	-
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	13.948	17.500	17.480
Accountantskosten	13.948	17.500	17.480

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
<i>Uitsplitsing 4.4.2</i>			
4.4.2 ICT kosten	35.108	27.400	18.170
4.4.2 ICT licenties	147.117	149.000	129.005
4.4.2 Klein inventaris	10.158	5.800	10.919
4.4.2 Totaal inventaris en apparatuur	192.383	182.200	158.094
<i>Uitsplitsing 4.4.3</i>			
4.4.3 Leermiddelen	266.484	287.500	275.060
4.4.3 Digitale leermiddelen	142.051	57.900	113.649
4.4.3 Kopieerkosten/papier	66.722	71.650	79.689
4.4.3 Kosten testen en toetsen	10.886	16.450	15.752
4.4.3 Totaal leer- en hulpmiddelen	486.143	433.500	484.150
<i>Uitsplitsing 4.4.4</i>			
4.4.4 Culturele vorming	35.217	40.850	61.424
4.4.4 Schoolreizen en excursies	13.741	26.985	41.075
4.4.4 Mediatheek	12.155	7.950	10.821
4.4.4 Sportdagen	999	3.800	3.687
4.4.4 Kosten TSO	50.152	73.200	60.299
4.4.4 Abonnementen/tijdschriften	10.314	10.650	10.135
4.4.4 Kosten internet	25.096	23.850	26.249
Totaal overige schoolgebonden kosten	147.674	187.285	213.690

Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
5.1 Financiële baten	-	-	-
5.1 Financiële lasten	-	-	-
Totaal Financiële Baten en lasten	-	-	-

8. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenis na balansdatum" zijn te kwalificeren.

9. Model E: Verbonden partijen

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen per 31-12-2020	Resultaat 2020	Art 2: 403BW Ja/Nee	Deelname	Consolidatie
Stichting Brede school Nassaupark	Stichting	Lisse	4	N.B.	N.B.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Beheer Brede School Duyfrak	Stichting	Valkenburg	4	N.B.	N.B.	Nee	n.v.t.	Nee
Vereniging van Eigenaars "Brede school Boechorst te Noordwijk"	Stichting	Noordwijk	4	N.B.	N.B.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek 28-12	Stichting	Noordwijk	4	N.B.	N.B.	Nee	n.v.t.	Nee

Ter toelichting op bovenstaande tabel:

Stichting Brede school Nassaupark.

Deze beheerstichting is verantwoordelijk voor het beheer van de Brede School Nassaupark in Lisse waar onze basisschool De Tweemaster onderdeel van uitmaakt. Patrick Went is voorzitter van het bestuur van deze beheerstichting.

Code activiteiten: 4

Stichting Beheer Brede School Duyfrak

Deze beheerstichting is verantwoordelijk voor het beheer van de Brede School Duyfrak in Valkenburg waar de dependance van onze basisschool De Dubbelburg onderdeel van uitmaakt. Patrick Went is voorzitter van het bestuur van deze beheerstichting.

Code activiteiten: 4

Vereniging van Eigenaars "Brede school Boechorst te Noordwijk": Deze VVE is verantwoordelijk voor het beheer van de Brede School Boechorst in Noordwijk waar Daltonschool Klaverweide onderdeel van uitmaakt. Patrick Went is lid van de VVE.

Code activiteiten: 4

Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek 28-12

Samenwerkingsverband Duin- en Bollen PO te Noordwijk

Code activiteiten: 4

Toelichting code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

10. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op de stichting van toepassing zijnde regelgeving en het WNT maximum voor de sector onderwijs. Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 143.000 (klasse C).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de het aantal complexiteitspunten dat als volgt is vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020	
	P.W.P.M. Went
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,93
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.897
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.620
<i>Subtotaal</i>	€ 123.517
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.990
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 123.517
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
N.v.t.	
N.v.t.	
Gegevens 2019	
	P.W.P.M. Went
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.774
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.957
<i>Subtotaal</i>	€ 112.731
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 112.731

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020						
	O. Beuving	T. Verplancke	A.R. Elenga	N. van Abswoude-Bax	C.H. Vonk	W. van Ingen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	-
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	-
Bezoldiging	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	-
Gegevens 2019						
	O. Beuving	T. Verplancke	A.R. Elenga	N. van Abswoude-Bax	C.H. Vonk	W. van Ingen
Functiegegevens	Lid	Lid	-	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	-	1-1 t/m 31-12	1-7 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 4.500	€ 3.000	-	€ 3.000	€ 1.500	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	-	€ 13.800	€ 6.900	€ 13.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder
Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700
De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Niet van toepassing

11. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	1007385-01	20-9-2019	N
Zij-instroom	1027689-01	19-12-2019	N
Zij-instroom	994463-01	15-4-2019	N
Zij-instroom	1097413-01	27-10-2020	N
Zij-instroom	1097387-01	27-10-2020	N
Zij-instroom	1097341-01	27-10-2020	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP-41362-PO	2-7-2020	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP-2-41362-PO	16-10-2020	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
N.v.t.	-	-	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
N.v.t.	-	-	€	€	€	€	€	€	€

12. Ondertekening

Dhr. P.W.P.M. Went

directeur-bestuurder Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

Noordwijk, 25 mei 2021

Overige gegevens

Resultaatbestemming

De jaarrekening 2020 sluit met een negatief saldo van € 402.001. Voorgesteld wordt dit resultaat als volgt te bestemmen:

Omschrijving	Bedrag EUR
Mutatie Algemene reserve	-274.290
Mutatie bestemmingsreserves	
Bestemmingsreserve Tweemaster	-5.409
Bestemmingsreserve Klaverweide	20.000
Bestemmingsreserve Achtbaan	-1.475
Bestemmingsreserve SWV extra ondersteuning	28.522
Bestemmingsreserve personele fricties	-175.609
Bestemmingsreserve nulmeting	-2.138
Bestemmingsreserve ouderbijdrage	8.398
Mutatie bestemmingsreserves	-127.711
Totaal resultaatbestemming	-402.001

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek te Teylingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 25 mei 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Adres	Bonnikesplein 24, 2201 XA Noordwijk
Telefoon	071-8200040
Emailadres	info@obodb.nl
Internet	www.obodb.nl
Bestuursnummer	41362
Brinnummers:	05YE Openbare Basisschool Het Bolwerk 05ZF De Tweemaster 06CA Openbare Basisschool De Dubbelburg 09DT De Witte School voor Openbaar Onderwijs 09ZQ Daltonschool Klaverweide 18FG De Regenboog 18HR Daltonschool Hillegom 20BW Openbare Basisschool De Krulder 22JR De Jutter 22LO Openbare Basisschool De Achtbaan
Contactpersoon	Dieuwerke van der Horst (dieuwerke.vanderhorst@obodb.nl)