



Professionals creëren een respectvolle en inspirerende leeromgeving **Stichting Openbaar BasisOnderwijs**

Jaarrekening 2019

Inhoudsopgave

1.	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	3
2.	Balans (na resultaatverdeling)	6
3.	Staat van baten en lasten	7
4.	Kasstroomoverzicht.....	8
5.	Toelichting op de balans	9
6.	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	14
7.	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	15
8.	Voorstel bestemming resultaat 2019	21
9.	Gebeurtenissen na balansdatum	21
10.	Model E: Verbonden partijen	21
11.	Model F: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	21
12.	Bijlage G-1 Subsidies zonder verrekeningsclausule.....	25
13.	Ondertekening.....	26
	Gegevens over de rechtspersoon.....	26
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	27

1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660).

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde 0 is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een economische levensduur van meer dan 1 jaar.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- ICT:
 - Chromebooks 4 jaar
 - Bekabeling 10 jaar
 - Digiborden 10 jaar
 - Beamers 5 jaar
 - Hardware: 5 jaar
 - Overige: 5 jaar
- Meubilair 18 jaar
- OLP 9 jaar
- OLP-licenties 4 jaar
- Inventaris en apparatuur 5-10 jaar
- Verbouwingen 10 jaar
- Gebouwen en terreinen nieuwbouw 30-40 jaar

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de Stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening onderhoud

De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde en dient ter egalisatie van de jaarlijkse onderhoudskosten. Met ingang van 1 januari 2015 is ook het buitenonderhoud in de voorziening opgenomen. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onderhoudskosten worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt opgenomen tegen de nominale waarde en dient ter dekking van opgebouwde rechten voor spaarverlof. De voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de opgebouwde rechten van de personen die sparen voor spaarverlof. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen worden direct ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening jubileumgratificatie

De dotatie aan de voorziening jubilea geschiedt aan het eind van het jaar. De grondslag voor de hoogte van de voorziening betreft een berekening op basis van het personeel per balansdatum met het PO Raad-model. Deze is geactualiseerd in 2016 in verband met verhoging van de pensioenleeftijd van 62 naar 67 jaar. De voorziening wordt contant gemaakt met een rekenrente van 1,0%.

Voorziening professionalisering schoolleiders

In de CAO (vanaf schooljaar 2016-2017) is geregeld dat iedere schoolleider jaarlijks een budget heeft van € 3.000 voor professionalisering en dit budget mag drie jaar worden gespaard. De professionaliseringskosten worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Duurzame inzetbaarheid

Medewerkers die de leeftijd van 57 jaar bereiken, kunnen hun duurzame inzetbaarheidsuren sparen conform art. 8A.7 CAO PO. De voorziening duurzame inzetbaarheid is berekend per balansdatum met het PO raad model. Er is gerekend met de nieuwe salarisschalen vanaf 1 januari 2020.

Waardering van resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personele lasten

De Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8 % (bron: website www.abp.nl). De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

2. Balans (na resultaatverdeling)

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
Activa			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	2.171.525	2.060.444
1.3	Financiële vaste activa	24.525	60.675
	Totaal vaste activa	2.196.050	2.121.119
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.054.054	1.116.843
1.7	Liquide middelen	5.849.979	4.388.583
	Totaal vlottende activa	6.904.033	5.505.426
	Totaal activa	9.100.083	7.626.545

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	5.058.437	3.984.833
2.4	Voorzieningen	2.167.846	1.831.056
2.6	Kortlopende schulden	1.883.800	1.810.656
	Totaal passiva	9.100.083	7.626.545

3. Staat van baten en lasten

		2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	18.352.964	17.248.270	17.057.499
3.2	Ov. Overheidsbijdragen en -subsidies	264.647	261.716	270.434
3.5	Overige baten	382.608	248.883	447.566
Totaal baten		19.000.219	17.758.869	17.775.499
Lasten				
4.1	Personeelslasten	14.564.607	14.588.344	13.621.961
4.2	Afschrijvingen	458.980	447.363	391.036
4.3	Huisvestingslasten	1.669.444	1.598.987	1.606.364
4.4	Overige lasten	1.243.584	1.158.940	1.230.060
Totaal lasten		17.936.615	17.793.634	16.849.421
Saldo baten en lasten		1.063.604	-34.765	926.078
5	Financiële baten en lasten	-	-	67
Totaal resultaat		1.063.604	-34.765	926.145

4. Kasstroomoverzicht

		2019 EUR		2018 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		1.063.604		926.078
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen		458.980		391.036
Resultaat desinvesteringen	-/-	-	-/-	-
Mutaties voorzieningen	+/>+	336.790	+/>+	347.265
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<i>1.865.062</i>		<i>1.664.379</i>
Verandering in werkkapitaal				
Vorderingen	+/>+	62.789	+/>+	531.763
Schulden	+/>+	73.144	-/-	42.473
<i>Totaal van verandering in werkkapitaal</i>		<i>130.245</i>		<i>489.290</i>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.995.307		2.153.669
Ontvangen rente		-		67
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	+/>+	1.995.307	+/>+	2.153.736
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-/-	570.061	-/-	782.350
Desinvesteringen in financiële vaste activa	+/>+	36.150	+/>+	55.350
Desinvesteringen in materiële vaste activa	+/>+		+/>+	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-/-	533.911	-/-	-727.000
Toename liquide middelen		1.461.396		1.426.736

5. Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	1.2.1	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	Totaal Materiële vaste activa
	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijs 1-1-2019	196.714	1.196.164	242.189	1.407.792	1.846.392	4.889.251
Afschrijving cumulatief 1-1-2019	107.071	660.267	144.947	908.281	1.008.241	2.828.807
Boekwaarde 1-1-2019	89.643	535.897	97.242	499.511	838.151	2.060.444
Investerings 2019	0	50.724	29.607	102.630	387.099	570.061
Desinvesteringen 2019						
Afschrijving op desinvesteringen						
Afschrijvingen 2019	3.841	59.911	20.286	122.244	252.698	458.980
Aanschafprijs 31-12-2019	196.714	1.246.888	271.796	1.510.422	2.233.491	5.459.312
Afschrijving cumulatief 31-12-2019	110.911	720.178	165.233	1.030.525	1.260.939	3.287.786
Boekwaarde 31-12-2019	85.803	526.710	106.563	478.897	972.552	2.171.525

Financiële vaste activa

	1-1-2019	Investerings	Des- investeringen	31-12- 2019
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3 Financiële vaste activa				
1.3.1 Borg Snappet	51.300		-36.150	15.150
1.3.2 Borgsom huur	9.375			9.375
				-
1.3 Totaal financiële vaste activa	60.675		-36.150	24.525

Vorderingen

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	32.890	20.415
1.5.1 OCW	836.997	783.747
1.5.2 Overige overheden	13.116	101.369
1.5.6 Overige vorderingen	33.371	83.269
1.5.7 Vooruitbetaalde kosten	137.680	128.043
Totaal vorderingen	1.054.054	1.116.843
<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.6 Gemeente Hillegom	-	-
1.5.6 Gemeente Katwijk	-	51.951
1.5.6 Gemeente Lisse	5.590	14.811
1.5.6 Gemeente Noordwijk	7.022	33.189
1.5.6 Gemeente Teylingen	-	-
1.5.6 Vorderingen inzake schades	504	1.418
Totaal overige overheden	13.116	101.369
<i>Uitsplitsing</i>		
1.5.7.1 Vorderingen beheerstichtingen	11.510	47.649
1.5.7.2 Overige	21.861	35.620
<i>Overige vorderingen</i>	33.371	83.269

De vordering op OCW onder punt 1.5.1 betreft het saldo van de vordering uit hoofde van het betaalritmeverschil van de personele lumpsum, prestatiebox en vordering nieuwkomers.

Liquide middelen

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Kasmiddelen	21	187
1.7.1	Bankrekeningen	101.415	81.886
1.7.1	Schatkistbankieren	5.748.543	4.306.510
	Totaal liquide middelen	5.849.979	4.388.583

De liquide middelen staan op de balansdatum ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

	Stand 1-1-2019 EUR	Dotatie 2019 EUR	Onttrek- king 2019 EUR	Mutatie	Stand 31-12- 2019 EUR
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	3.467.667	975.504			4.443.171
2.1.3	66.380		5.409		60.971
2.1.3	31.188		4.421		26.767
2.1.3	270.120	328.056	248.539		349.637
2.1.3	10.751		7.176		3.575
2.1.3	20.000	40.000			60.000
2.1.3	118.727	123.247	137.658		104.316
2.1.3	517.166	491.303	403.203		605.266
	Eigen Vermogen	3.984.833	1.466.807		5.048.437

Vorzieningen

	Stand 1-1-2019	Dotaties	Vrijval	Onttrek- kingen	Stand 31-12-2019	Kortlopend deel	1 tot 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4 Voorzieningen								
2.4.3 Spaarverlof	59.823	5.980		33.882	31.921	21.593	10.328	
2.4.3 Jubileumgratificatie	151.000	39.270		15.270	175.000	13.000	50.000	112.000
2.4.3 Professionalisering schoolleiders	40.533	42.000	16.162	14.065	52.306	15.000	37.306	
2.4.4 Duurzame inzetbaarheid	0	57.620			57.620		57.620	
2.4.1 Groot onderhoud	1.579.700	390.000		118.701	1.850.999	150.000	750.000	950.999
Vorzieningen	1.831.056	534.870	16.162	181.918	2.167.846	199.593	905.254	1.062.999

Kortlopende schulden

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.6	Kortlopende schulden		
2.6.3	Crediteuren	202.941	175.566
2.6.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	631.279	615.910
2.6.7	Schulden ter zake van pensioenen	184.731	232.941
2.6.8	Overige kortlopende schulden	45.423	210.188
2.6.9	Overlopende passiva	819.426	576.052
	Totaal kortlopende schulden	1.883.800	1.810.657
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.6.6	Loonheffing	545.825	511.574
2.6.6	BTW	18.053	61.579
2.6.6	Premies sociale verzekeringen	67.401	42.757
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	631.279	615.910
2.6.8	Netto lonen	3.693	1.668
2.6.8	Overige	41.730	130.154
	Overige kortlopende schulden	45.423	131.822
2.6.9	Vooruit ontvangen subsidies	48.825	56.530
2.6.9	Vakantiegeld	457.897	417.572
2.6.9	Nieuwbouwproject IKC	189.759	0
2.6.9	Accountants- en administratiekosten	12.266	11.518
2.6.9	Lerarenbeurs/zij-instroom	29.809	56.962
2.6.9	1e inrichting	20.621	15.531
2.6.9	Vooruitontvangen TSO gelden	22.488	17.939
2.6.9	Overige	37.761	0
	Overlopende passiva	819.426	576.052

6. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

	Periode	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Totaal
Huurcontract Bonnikeplein	1-1-2020 tm 31-12- 2026	€ 40.000	€ 160.000	€ 80.000	€ 280.000
Energie	1-1-2020 tm 1-1-2021	€ 70.000			€ 70.000
Multifunctionals	1-1-2020 tm 31-5- 2023	€ 21.367	€ 51.636		€ 73.003

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

7. Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	17.021.988	16.023.360	15.801.688
3.1.2 Overige subsidies OCW	865.108	784.838	814.811
3.1.2 Doorbetaling SWV	465.868	440.072	441.000
Rijksbijdragen	18.352.964	17.248.270	17.057.499

De rijksbijdrage OCW (3.1.1) betreft de reguliere personele en materiële exploitatievergoedingen, personeel en arbeidsmarktbeleid, werkdrukmiddelen en groeiregeling.

De post overige subsidies OCW (3.1.2) betreft de prestatie box, asielzoekers, zij-instroom en studieverlof.

Overige overheidsbijdragen

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Personele vergoeding gemeente	115.255	109.316	109.772
3.2.2 Huisvestingsvergoeding gemeente	146.509	150.700	154.128
3.2.2 Overige gemeentelijke vergoedingen	2.883	1.700	6.534
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	264.647	261.716	270.434

De post personele bijdragen (3.2.1) betreft vakleerkrachten gym en onderwijsbegeleiding.

Overige baten

	2019	Begroting	2018
	EUR	2019	EUR
	EUR	EUR	EUR
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur/medegebruik	89.194	96.961	125.316
3.5.2 Detachering personeel	131.310	19.000	149.009
3.5.5 Ouderbijdragen	110.824	97.822	95.928
3.5.6 Overige	51.279	35.100	77.313
Totaal overige baten	382.608	248.883	447.566

Lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	13.787.782	13.867.654	13.158.122
4.1.2 Overige personeelslasten	904.624	720.690	556.598
4.1.3 Af: uitkeringen	127.799	-	92.759
Totaal personeelslasten	14.564.607	14.588.344	13.621.961
<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	10.314.551	10.600.082	9.988.219
4.1.1.2 Premie vervangingsfonds	19.764	19.573	18.195
4.1.1.3 Premie participatiefonds	386.944	417.225	461.827
4.1.1.4 Sociale lasten	1.498.189	1.193.970	1.303.721
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.568.334	1.636.804	1.386.160
Lonen en salarissen	13.787.782	13.867.654	13.158.122
4.1.2.1 Dot. Pers. Voorzieningen	102.870	7.500	14.510
4.1.2.2 Schoolbegeleidingsdienst	99.122	82.500	66.003
4.1.2.3 Personele inhuur overig	346.686	260.840	221.517
4.1.2.4 Bedrijfsgezondheidszorg	68.964	97.250	86.180
4.1.2.5 Scholingskosten	191.111	197.000	84.506
4.1.2.6 Overig	95.871	75.600	83.882
Overige personeelslasten	904.624	720.690	556.598

Afschrijvingen

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen			
4.2.5 Schoolmeubilair	59.911	61.830	59.445
4.2.5 Inventaris en apparatuur	20.286	22.377	20.183
4.2.5 Onderwijsleerpakket	122.244	127.995	123.533
4.2.5 ICT	252.698	231.320	184.034
4.2.5 Verbouwingen	3.841	3.841	3.841
Totaal afschrijvingen	458.980	447.363	391.036

Huisvestingslasten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	205.685	214.975	206.646
4.3.2 Dotatie groot onderhoud	390.000	364.000	420.400
4.3.3 Jaarlijks onderhoud	144.972	55.562	76.212
4.3.4 Energie en water	214.882	232.500	203.873
4.3.5 Schoonmaakkosten	382.782	363.900	382.791
4.3.6 Heffingen	16.578	18.550	20.682
4.3.7 Bewaking/beveiliging	14.619	35.500	46.811
4.3.8 Bijdrage beheerstichtingen	237.090	286.500	221.764
4.3.9 Overige	62.836	27.500	27.185
Totaal huisvestingslasten	1.669.444	1.598.987	1.606.364

De huur van de Verrekijker wordt vergoed door de Gemeente. De baten zijn opgenomen onder 3.2.2 Huisvestingsvergoeding gemeente.

Overige lasten

		2019	Begroting 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	387.650	383.825	352.477
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	158.094	183.600	224.737
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	484.150	405.910	442.552
4.4.4	Overige schoolgebonden kosten	213.690	185.605	210.293
	Totaal overige lasten	1.243.584	1.158.940	1.230.060
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	Administratiekantoor	209.657	186.000	193.531
4.4.1	Adviseurskosten	9.929	25.000	12.313
4.4.1	Accountantskosten	17.840	16.000	16.600
4.4.1	Vergoedingen Raad van Toezicht	15.982	20.000	13.847
4.4.1	Contributies	62.139	53.950	49.484
4.4.1	Telefoonkosten	11.540	12.900	13.595
4.4.1	Verzekeringen	17.456	19.700	10.024
4.4.1	PR & marketing	19.645	14.850	13.821
4.4.1	Kantoorkosten	5.706	8.225	6.209
4.4.1	Overige lasten	17.756	27.200	23.053
	Administratie- en beheerslasten	387.650	383.825	352.477
4.4.1.1	Overige werkzaamheden			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	17.840	16.000	16.600
	Accountants werkzaamheden	17.840	16.000	16.600

	2019	Begroting	2018
	EUR	2019	EUR
	EUR	EUR	EUR
4.4 Vervolg lasten			
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.2 ICT kosten	18.170	27.050	33.666
4.4.2 ICT licenties	129.005	151.500	185.224
4.4.2 Klein inventaris	10.919	5.050	5.846
4.4.2 Totaal inventaris en apparatuur	158.094	183.600	224.736
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.3 Leermiddelen	275.060	263.000	288.248
4.4.3 Leermiddelen licenties/Snappet	113.649	55.960	53.270
4.4.3 Kopieerkosten/papier	79.689	68.600	81.798
4.4.3 Kosten testen en toetsen	15.752	18.350	19.236
4.4.3 Totaal leer- en hulpmiddelen	484.150	405.910	442.552
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.4 Culturele vorming	61.424	40.850	55.102
4.4.4 Schoolreizen en excursies	41.075	29.430	28.326
4.4.4 Mediatheek	10.821	9.650	8.942
4.4.4 Sportdagen	3.687	2.800	2.866
4.4.4 Kosten TSO	60.299	69.125	74.161
4.4.4 Abonnementen/tijdschriften	10.135	10.550	16.991
4.4.4 Kosten internet	26.249	23.200	23.905
Totaal ov. schoolgebonden kosten	213.690	185.605	210.293

	2019	Begroting	2018
	EUR	2019	EUR
	EUR	EUR	EUR
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	-	-	67
Totaal Fin. Baten en lasten	-	-	67

8. Voorstel bestemming resultaat 2019

De jaarrekening 2019 sluit met een positief saldo van € 1.063.604. Voorgesteld wordt van dit resultaat te bestemmen als volgt:

Algemene reserve	€	975.504
Reserve Tweemaster	€	-5.409
Reserve Achtbaan	€	-4.421
Reserve personele fricties	€	79.517
Reserve nulmeting	€	-7.176
Reserve Klaverweide	€	40.000
Reserve SWV extra ondersteuning	€	-14.411
Totaal bestemmingsreserve	€	88.100
Totaal resultaat	€	1.063.604

In de toevoeging aan de algemene reserve is een bedrag van € 600.000 aan vooruitontvangen gelden opgenomen, waarvan de uitgaven in februari 2020 zijn gedaan. Dit komt doordat de nieuwe CAO pas in 2020 is afgesloten, waardoor de nabetalingen in februari 2020 zijn verloond. In 2020 zal dit bedrag uit de algemene reserve worden onttrokken.

9. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenis na balansdatum" zijn te kwalificeren.

10. Model E: Verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

11. Model F: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op OBODB. Het voor OBODB toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijsklasse C, dat is voor 2019 € 138.000

Gemiddeld totale baten:	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	3
Gemiddeld aantal onderwijssoorten:	<u>1</u>
Het totaal aantal complexiteitspunten is	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	P.W.P.M. Went
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.774
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.957
<i>Subtotaal</i>	€ 112.731
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 112.731
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	P.W.P.M. Went
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.177
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.595
<i>Subtotaal</i>	€ 107.772
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.700
Bezoldiging	€ 107.772

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	O. Beuving	T. Verplancke	W. van Ingen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	O. Beuving	T. Verplancke	W. van Ingen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/10 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 750	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 3.353	€ 13.300	€ 13.300

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	N. Bax	C.H. Vonk
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/07 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 3.000	€ 1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.800	€ 6.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000	€ 1.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
bedragen x € 1	N. Bax	C.H. Vonk
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	N.v.t.

12. Bijlage G-1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing EUR	Ontvangen t/m vorig verslagjaar EUR	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Saldo ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond j/n
G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule										
Studieverlof	928005-01	05YE	21-9-2018	€ 24.186	€ 24.186	€ 10.078	€ 14.109	€ 0	€ 14.109	€ 0	ja
Studieverlof	928792-01	06CA	21-9-2018	€ 9.674	€ 9.674	€ 4.031	€ 5.643	€ 0	€ 5.643	€ 0	ja
Studieverlof	928448-01	09DT	21-9-2018	€ 12.093	€ 12.093	€ 5.039	€ 7.054	€ 0	€ 7.054	€ 0	ja
Studieverlof	929097-01	18FG	21-9-2018	€ 24.186	€ 24.186	€ 10.078	€ 14.109	€ 0	€ 14.109	€ 0	ja
Studieverlof	928975-01	22JR	21-9-2018	€ 19.991	€ 19.991	€ 8.330	€ 11.661	€ 0	€ 11.661	€ 0	ja
Studieverlof	928992-01	22LO	21-9-2018	€ 7.520	€ 7.520	€ 3.133	€ 4.387	€ 0	€ 4.387	€ 0	ja
Studieverlof	1007385	22JR		€ 9.674	€ 0	€ 0	€ 0	€ 9.674	€ 4.031	€ 5.643	nee
Zij-instroom	1027689-1	05ZF	19-12-2019	€ 20.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 20.000	€ 4.167	€ 15.833	nee
Zij-instroom	994463-1	06CA	15-4-2019	€ 20.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 20.000	€ 11.667	€ 8.333	nee
Totaal				€ 97.650	€ 97.650	€ 40.688	€ 56.963	€ 0	€ 76.827	€ 0	€ 29.809

13. Ondertekening

Dhr. P.W.P.M. Went

Directeur-Bestuurder Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

Noordwijk, 27 mei 2020

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Adres	Bonnikeplein 24
Telefoon	071-8200040
E-mailadres	dieuwerke.vanderhorst@obodb.nl
Internet	www.obodb.nl
Bestuursnummer	41362
Brinnummer	
Contactpersoon	Dieuwerke van der Horst

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Bonnikeplein 24
2201 XA NOORDWIJK

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek te Noordwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die



gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 2 juni 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant