

Verslag van de GMR van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (in aanwezigheid van bestuurder)

Datum overleg: 15 september 2015 20:30 – 21:30 uur

Locatie: Bestuurskantoor Noordwijk

Aanwezig:	Patrick Went (bestuurder)	stichting OBODB
	Fred van der Woerd	stichting OBODB
	Barbara Bosveld	leerkracht OBS Klaverweide
	Leonard van de Linden	leerkracht OBS de Regenboog
	Vincent Geljon	ouder OBS het Bolwerk
	Luurt van der Ploeg (voorzitter)	ouder OBS de Witte School
	Gerard van Dalen	ouder OBS de Jutter
	Esther Duivenvoorde	leerkracht OBS De Achtbaan
	Wil Spiering	leerkracht De Verrekijker
	Chantal Lommers	leerkracht OBS de Krulder
	Sebastiaan van der Knijff	ouder OBS Hilmare
Notulen:	Linda van Beveren	Flexsolution
Afwezig:	Ernie van der Voet (secretaris)	leerkracht OBS de Tweemaster
	Rens de Leur	ouder OBS De Dubbelburg

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en geeft aan dat de GMR deze vergadering aanwezig is met 3 nieuwe leden te weten: Barbara, Chantal en Gerard.

Helaas zijn 2 leden verhinderd te weten: Ernie (i.v.m. rugklachten) en Rens (i.v.m. andere activiteiten).

Het schema van af- en aantreden van de GMR zal worden geagendeerd voor de volgende vergadering.

2. Verslag vorige vergadering

Naar aanleiding van pagina 2 - wenkend perspectief – geeft de bestuurder aan dat er gedurende het traject een vertrekdatum kon worden gekozen. Een aantal medewerkers heeft afscheid genomen met ingang van augustus 2015. Een aantal medewerkers neemt afscheid per augustus 2016.

Naar aanleiding van pagina 3 – ziekteverzuim – geeft de bestuurder aan dat dit niet juist is geregistreerd. Het verzuim is bij OSG niet juist geregistreerd en wijkt af van de informatie van het vervangingsfonds. Met de overgang naar een nieuw administratiekantoor is de verwachting dat de informatie beter zal aansluiten. Indien de informatie goed is kan er beter worden gestuurd op het ziekteverzuim.

De voorzitter geeft aan dat het vergaderrooster is vastgesteld.

Dinsdag 15 september

Dinsdag 10 november (GMR/RvT) - Gerard van Dalen m.k.a.

Woensdag 18 november

Maandag 1 februari

Maandag 11 april

Woensdag 8 juni

Het verslag wordt met aanpassing van bovenstaande goedgekeurd.

3. Actuele ontwikkelingen

De Verrekijker

Er is deze week een gemeenteraadsvergadering waarin een mening zal worden gevormd ten aanzien van de permanente status van de Verrekijker. Indien het college instemt, kan worden geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van deze school.

De Burgemeester van Katwijk, tevens voorzitter van de V.N.G., heeft een oproep gedaan voor het versneld huisvesten van asielzoekers in woningen. Indien aan dit verzoek gehoor wordt gegeven zal er versneld een overleg moeten worden geïnitieerd met de andere schoolbesturen. Er zal spreiding plaats gaan vinden van leerlingen welke nog niet toe zijn aan regulier onderwijs.

OSG

De bestuurder informeert de personeelsgeleding over het faillissement van OSG en de doorstart van OSG onder de naam Helder Onderwijs. Het bestuurskantoor heeft het faillissement niet aan zien komen en was al langere tijd ontevreden over de dienstverlening van OSG. Financieel is OBODB per 1-1-2015 al overgegaan naar een ander administratiekantoor, OOG te Amsterdam. Omdat OSG OBODB aan het contract hield, kon de personeelsadministratie pas per 1-1-2016 volgen. Het laatste kwartaal 2015 zou worden gebruikt om een soepele overgang te realiseren. Door het faillissement is het bestaande contract met OSG per direct ontbonden en neemt OOG de personeelsadministratie per direct over. OOG heeft gegarandeerd dat de salarissen van september op tijd worden uitbetaald. Het zou echter zo kunnen zijn dat, onder druk het geheel snel te regelen, de salarisuitbetaling in september niet klopt. In de maand oktober zal dit worden gecorrigeerd.

4. Jaarplan 2015 - 2016

De bestuurder geeft aan dat dit plan ter kennisname is aangeboden aan zowel de RVT, de directeuren als de GMR. Het plan geeft uitdrukking aan hetgeen kan worden verwacht en op de rol staat. Tijdens het overleg met de directeuren is een indeling gemaakt van de werkgroepen. De eerste werkgroepen komen op korte termijn bij elkaar om de verdere tijdsplanning te vullen. De eerste 4 pagina's van het plan zijn definitief. Dit betreft een uitleg over de gezamenlijke ambitie van het bestuurskantoor en de directeuren.

De GMR geeft aan dat zij ten aanzien van 3 punten in het jaarplan opmerkingen/vragen heeft te weten:

- Welk beleid wordt er gemaakt t.a.v. ziekteverzuim
- Welke maatregelen zijn er beschikbaar t.a.v. de werkdruk
- Wat is het beleid in relatie tot LA en LB functies

Ten aanzien van het ziekteverzuim heeft de bestuurder reeds aangegeven dat indien de cijfers correct zijn en kunnen worden vastgesteld zullen worden vertaald in vorming van het beleid. Ditzelfde geldt ten aanzien van de werkdruk.

Beleid LA en LB maakt tevens onderdeel uit van het beleid. Verzuim, werkdruk en functiematrix staan op de rol om te worden besproken teneinde een betere verdeling te realiseren.

De GMR merkt op dat het jaarplan kansen biedt zaken op elkaar af te stemmen. Hierbij is van belang dat het een gedragen plan is van zowel directeuren als leerkrachten. De bestuurder geeft aan dat inspraak van personeel bij bepaalde werkgroepen nog moet worden ingevuld. De kern van de werkgroep bepaalt of er afvaardiging nodig is voor het vormgeven.

De bestuurder geeft aan dat er door de werkgroep strategisch beleid een nieuw beleidsplan wordt gevormd. Het verzoek aan de GMR is om een vertegenwoordiging vanuit de ouders en het personeel uit de GMR aan te laten sluiten bij deze werkgroep. De GMR zegt toe dit in haar eigen overleg te bespreken en een reactie te geven.

5. Voortgang vacature lid RvT

Er zijn 4 reacties binnengekomen op de vacature. Een reactie valt af in verband met belangenverstrengeling. Er is inmiddels een datum gepland voor een gesprek met de 3 overgebleven kandidaten.

6. Privacyreglement verwerking persoonsgegevens

De GMR heeft het reglement besproken en geeft aan dat de lijst met partijen welke toegang heeft tot de informatie in haar ogen niet volledig is. In het overzicht ontbreken:

- Overheid
- Onderwijsassistenten
- Interne begeleiders

Daarnaast geeft de GMR aan dat het overleggen van een ID niet in alle gevallen mogelijk is.

De bestuurder geeft aan dat leerlingen welke geen ID kunnen overleggen een leerlingnummer wordt toegekend. De bestuurder geeft aan dat vanuit de realiteit moet worden beschreven welke functies wel/geen toegang moeten hebben. Indien dit gewenst is worden de onderwijsassistenten en interne begeleiders toegevoegd. Leerlingen dienen ook te allen tijde toegang te kunnen hebben. Het bestuurskantoor neemt deze opmerking mee.

De overheid is echter een ander verhaal. De overheid wordt gevoed met informatie vanuit de systemen maar heeft geen interne toegang. Er is wetgeving welke bepaald dat scholen verplicht zijn bepaalde informatie te verstrekken. In ParnasSys worden NAW gegevens vermeld welke overgaan naar BRON voor het bepalen van vergoedingen. Deze uitwisseling valt onder artikel 3.b.

7. Reglement toelating en verwijdering

De GMR geeft aan dat het reglement helder is. De GMR is echter van mening dat de termen time-out en schorsing door elkaar worden gebruikt. Daarnaast is de GMR van mening dat de set van maatregelen mogelijk meer positief en opbouwend kan worden geformuleerd. Als laatste geeft de GMR aan dat er wordt verwezen naar schoolondersteuningsprofielen waarbij dit profiel niet altijd helder en bekend is op de scholen.

De bestuurder geeft een toelichting op de termen time-out en schorsing. Bij time-out is er sprake van een kortstondige verwijdering uit de klas. Bij schorsing is er sprake van een orde maatregel welke altijd wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Er wordt over het algemeen per situatie bepaald welke maatregel wordt genomen.

De suggestie de maatregelen anders te benoemen wordt door het bestuurskantoor meegenomen.

Ten aanzien van het schoolondersteuningsprofiel geeft de bestuurder aan dat dit profiel verplicht is sinds de invoering van passend onderwijs. Op dit moment zijn de profielen voornamelijk oppervlakkig en veilig. Er volgt een uitnodiging naar de scholen en directeuren de volgende versie scherper te formuleren en daar waar mogelijk zich onderscheidend te profileren.

8. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

9. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

10. **Actiepunten**

	Actie/afpraak	Wie	Wanneer
15-9-15	Agenderen rooster aan- en aftreden	GMR	18-11-15
15-9-15	Reactie instemmingsverzoek privacyreglement	GMR	z.s.m.
15-9-15	Reactie instemmingsverzoek reglement toelating en verwijdering	GMR	z.s.m.
15-9-15	Reactie inzake verzoek afvaardiging werkgroep strategische beleid	GMR	z.s.m.