

Verslag van de GMR van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (in aanwezigheid van bestuurder)

Datum overleg: 5 april 2017 20:30 – 21:30 uur

Locatie: Bestuurskantoor Noordwijk

Aanwezig:	Patrick Went (bestuurder)	stichting OBODB
	Fred van der Woerd	stichting OBODB
	Luurt van der Ploeg (voorzitter)	ouder OBS de Witte School
	Barbara Bosveld (secretaris)	leerkracht OBS Klaverweide
	Ernie van der Voet	leerkracht OBS de Tweemaster
	John Debisarun	Ouder OBS de Tweemaster
	Leonard van de Linden	leerkracht OBS de Regenboog
	Inge van der Luijt	leerkracht OBS het Bolwerk
	Kim Verheij	ouder OBS De Achtbaan
	Rens de Leur	ouder OBS De Dubbelburg
Notulen:	Linda van Beveren	Flexsolution
Afwezig:	Chantal Lommers	leerkracht OBS de Krulder
	Wil Spiering	leerkracht De Verrekijker
	Gerard van Dalen	ouder OBS de Jutter
	Saskia Mastenbroek	ouder OBS Hilmare

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

De voorzitter geeft aan dat de GMR niet op volle sterkte aanwezig is. De beoogde vervanger van de Tweemaster is toehoorder aanwezig bij dit overleg.

De voorzitter geeft tevens aan dat vier afgevaardigden eind van dit schooljaar de GMR gaan verlaten. Hiermee komt de positie van voorzitter beschikbaar en inmiddels is de vraag uitgezet of een ouder zich beschikbaar wil stellen voor deze functie.

De geplande (extra) vergadering op 23 mei is vooralsnog niet nodig. De laatste vergadering zou dan 12-6 zijn welke wordt afgesloten met een hapje en een drankje.

2. Verslag GMR vergadering 31 januari 2017

Tekstueel

Het verslag wordt zonder aanpassingen goedgekeurd en kan worden gepubliceerd op de website. De notulen komen nu tijdig op de website. De voorzitter geeft aan dat de GMR voorstelt, in het kader van informatie uitwisseling, de notulen van de GMR standaard te sturen aan de voorzitter van de GMR. De bestuurder geeft aan dit een goed voorstel te vinden en verzoekt de GMR dit met het secretariaat af te stemmen.

Naar aanleiding van

Er zijn geen bespreekpunten naar aanleiding van de notulen.

Actiepunten

8-6-16	Agenderen Wet versterking Bestuurskracht – actiepunten afgehandeld.
14-11-16	Evaluatie overlegmodel agenderen voor februari – actiepunten afgehandeld.
31-01-17	Adreslijst GMR ter beschikking stellen – actiepunten afgehandeld.
31-01-17	Terugkoppeling vervangingsbeleid – actiepunten afgehandeld.

3. Actuele ontwikkelingen

De bestuurder heeft de actuele ontwikkelingen aangeleverd. De GMR heeft geen aanvullende vragen.

4. Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan heeft instemming van de personeelsgeleding van de GMR.

Op pagina 13 wordt gesproken over de functiemix. De OBODB heeft de ambitie toe te groeien naar het landelijk gemiddelde ondanks het feit dat het streefpercentage nog niet is gehaald.

Op de vraag van de GMR of het vastgestelde beleid wordt nageleefd geeft de bestuurder aan dat er in het directeurenberaad uitgebreid is gesproken over het feit dat het percentage LB functies niet is gestegen. Er is afgesproken dat er actiever moet worden gestuurd op deze afspraak.

Daar de formatie voor het schooljaar 2017-2018 is afgesloten zijn er geen tot beperkte mogelijkheden om extra budget te vragen. Dit geeft de directeuren wel de mogelijkheid om in het volgende jaar actief te sturen op het aannemen van LB leerkrachten of de interne doorgroeimogelijkheden.

Op de vraag van de GMR of het bestuur zich actief met dit beleid bezig houdt geeft de bestuurder aan dat het budget dat niet wordt besteed aan de functiemix in de volgende begroting niet meer beschikbaar wordt gesteld en wordt afgeroomd.

Op pagina 16 wordt gesproken over het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Op de vraag van de GMR of dit al eerder bestond geeft de bestuurder aan dat dit de vaste verdeelsleutel van het P&D budget is en wordt gebruikt voor specifieke doeleinden.

Naar aanleiding van het op pagina 17 genoemde budget knelpuntenverzoek en het feit dat dit gedeeltelijk wordt gefinancierd vanuit de nabekostiging van de Verrekijker geeft de bestuurder aan dat deze berekening eindig is. Er is gekozen voor een nieuwe systematiek van het allocatiemodel om de beschikbare middelen beter te verdelen en te zorgen dat er minder knelpunten zijn. De nabekostiging zal worden toegevoegd aan de algemene reserves waardoor het verantwoord is en blijft een deel te gebruiken voor de bekostiging van de knelpunten.

De GMR zegt toe het bestuursformatieplan in haar eigen overleg na te bespreken en de bestuurder op korte termijn te informeren.

5. Wet versterking bestuurskracht

De wet is vanaf 1-1-17 van kracht en heeft consequenties voor de GMR welke door de bestuurder op een rijtje zijn gezet. De GMR dankt de bestuurder voor deze informatie.

6. Invoering overlegmodel CAO

Het onderwerp is geagendeerd om de afgeronde evaluatie te bespreken. De GMR merkt op dat niet alle MR collega's de enquête hebben ontvangen. De bestuurder zegt toe dit na te kijken daar dit een positieve uitwerking kan hebben op de response.

De response was 57%. Deze response valt altijd tegen maar in de wereld van de enquête is dit een zeer goede response.

De conclusie kan worden gemaakt dat de invoering van het overlegmodel niet wordt ervaren als een verbetering. De sfeer is er niet door verbeterd daar er discussie heeft plaatsgevonden over de taken. Tevens leeft niet het gevoel dat er sprake is van een betere verdeling van de werkdruk en de werklust. De collega's hebben kenbaar gemaakt dat het proces tot besluitvorming goed is doorlopen maar het proces geen grote invloed heeft gehad op de keuze voor het overlegmodel.

De GMR wil graag richting de MR adviseren op te letten bij een volgende cao wijziging en zich bewust zijn van de agendering en de invloed die kan worden uitgeoefend. Het advies is dat de MR zich goed laat voorlichten en zich verdiept in de materie.

Er is een aantal belangrijke zaken verandert welke binnen het team moeten worden besproken en uitgewerkt. Hierbij kan worden gedacht aan het urencriterium en de uitwerking van dit criterium. Indien een fulltime leerkracht gedurende de gehele week voor de klas staat dient dit in het takenpakket tot uitdrukking te komen.

In oktober 2017 komt er een nieuw overlegmodel. De GMR adviseert de bestuurder te zorgen voor een goede voorlichting aan alle werknemers.

De bestuurder zegt toe de uitslag van de enquête te delen met de organisatie.

7. Inspectiebezoek

De GMR heeft het gesprek gehad en de inspectie had goede en kritische vragen. De GMR is enthousiast en positief overgekomen en heeft aangegeven dat er sprake is van een stijgende positieve lijn in de relatie tussen GMR en bestuurder. De inspectie heeft ook met een aantal leden van de RvT gesproken.

De bestuurder heeft nog geen terugkoppeling ontvangen van de inspectie. De volgende stap is het verificatieonderzoek bij drie scholen. Op basis van alle onderzoeken komt er een terugkoppeling. De bestuurder is gevraagd om zelf een oordeel te geven over de drie scholen welke worden bezocht. Indien blijkt dat de stichting weet wat er op haar scholen gebeurd heeft dit consequenties voor de mate van toezicht in de toekomst.

De stichting heeft op dit moment geen scholen met het predicaat "zwak". Door het intensief monitoren en de meerdere toets momenten wordt voorkomen dat er in de toekomst mogelijk scholen dit predicaat krijgen.

De bestuurder zegt toe in de laatste vergadering een complete terugkoppeling te zullen geven.

8. Raad van Toezicht

Het gesprek tussen RvT en GMR is als prettig ervaren. Er werd met name door de nieuwe leden doorgevraagd naar de terugkoppeling richting de MR. Mede om deze reden heeft de GMR voorgesteld de notulen van dit overleg standaard toe te sturen aan de MR'en.

Er is door de RvT ook gevraagd naar het koersdocument en de bekendheid van de inhoud bij de ouders en is er gesproken over het eigenrisico dragerschap. De RvT heeft aangegeven deze ontwikkeling kritisch te volgen.

De bestuurder geeft aan dat er bewust is gekozen voor het terugbrengen van het aantal leden. Ook voor de RvT is er een rooster van aan- en aftreden opgesteld.

9. Vervangingsbeleid

Er worden stappen gemaakt in de inrichting van de vervangingspool. Er is een vaste pool maar met name de invulling van tijdelijke vervanging is moeizaam omdat er geen leerkrachten beschikbaar zijn. Om de pool van jonge leerkrachten te vergroten is er een convenant gesloten met HS leiden om een deel van de opleiding over te nemen en leerkrachten aan de voorkant aan ons te binden.

De GMR merkt op dat het wel moeilijk is vervangers te krijgen maar dat in veel gevallen de duo wel beschikbaar is. Nu leeft het idee dat dit door de vervangingspool wordt ontmoedigd. De bestuurder geeft aan dat er altijd eerst wordt gekeken naar beschikbaarheid vanuit de pool. Deze leerkrachten zijn in dienst van de stichting en indien zij niet worden ingezet is er sprake van niet te declareren uren. Beleid en praktijk lijken elkaar soms in de weg te zitten.

10. Rondvraag

Op de vraag van de GMR of het genoemde overleg tussen GMR en toezichthouder in de wet versterking bestuurskracht ook voor de MR van kracht is geeft de bestuurder aan dat dit niet het geval is.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

12. Actiepunten

	Actie/afpraak	Wie	Wanneer
8-6-16	Agenderen Wet versterking Bestuurskracht	Bestuur	1-9-16
14-11-16	Evaluatie overlegmodel agenderen voor februari	Bestuur	1-2-17
31-01-17	Adreslijst GMR ter beschikking stellen	GMR	1-3-17
31-01-17	Terugkoppeling vervangingsbeleid	Bestuur	1-4-17